Администрация городского округа «Город Губаха»

**ПРОТОКОЛ №2**

**Заседания Межведомственного совета по противодействию коррупции.**

**24.07.2014г.**

Присутствовали:

Самара А.Ю. – заместитель председателя – зам. главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политике

Попова О.А. – зам. главы по экономическому развитию.

Буданова Г.А. – начальник фин. Управления.

Лиходедова М.В. - начальник отдела по организационным вопросам и внутренней политики

Мельниченко К.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

Бибердорф А.В. – начальник Управления ЖКХ и Инфраструктуры

Кощеева С.А. – специалист Управления ЖКХ и Инфраструктуры

Бажанова У.Н. – ведущий специалист по связям с общественностью

Курбатов С.О. – заместитель прокурора города.

Вошенков В.С. – гл. специалист отдела правового обеспечения деятельности администрации, МУ.

**Повестка дня:**

1. Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Губаха за II квартал 2014 г;
2. Рассмотрение представления прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции при прохождении муниципальной службы;
3. О контроле за программой по переселению граждан из аварийного жилого фонда.

**СЛУШАЛИ:**

Самара А.Ю. - Присутствующие были ознакомлены с исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Губаха за II квартал 2014; рассмотрено представление прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции при прохождении муниципальной службы; с контролем за программой по переселению граждан из аварийного жилого фонда.

Обратила внимание о необходимости проведения в III квартале совместно с прокуратурой города совещания по противодействию коррупции с руководителями муниципальных учреждений и муниципальными служащими по подготовке НПА;

* О размещении отчетов об антикоррупционной деятельности за I, II квартал 2014 года, а также НПА для проведения антикоррупционной экспертизы на официальном сайте;
* Продолжить разработку и утверждение приказов по назначению ответственных в муниципальных учреждениях и функциональных органах по вопросам противодействия коррупции;
* Провести служебную проверку по представлению прокуратуры, вынести вопрос на обсуждение комиссии по конфликту интересов

Курбатов С.О. – заострил внимание на недопустимости нарушения муниципальными служащими закона о противодействии коррупции. Предложил восстановить практику о направлении проектов НПА в прокуратуру города для предварительного анализа в целях предупреждения и исключения из них коррупционной составляющей.

**РЕШИЛИ:**

1. Начальнику отдела по организационным вопросам и внутренней политики Лиходедовой М.В. взять под контроль за деятельностью электронного ящика по обращениям на официальном сайте;

Разместить отчеты о антикоррупционной деятельности за 1,2 квартал 2014;

Обобщить приказы по назначению ответственных в функциональных органах МО.

Провести совместно с прокуратурой совещание по противодействию коррупции в III квартале 2014 года, начальнику правового управления Матюшиной Я.Г. взять на контроль проведение совещания.

Направлять в отдел по организационным вопросам и внутренней политики для размещения на сайте и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты НПА;

1. Всем руководителям подразделений отчеты о проделанной работе в сфере противодействия коррупции направлять в отдел по организационным вопросам и внутренней политики для дальнейшего их размещения на сайте;
2. Начальнику правового управления Матюшиной Я.Г. обеспечить надлежащее исполнение полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа «Город Губаха», обратив особое внимание на предотвращение злоупотреблений должностных лиц при расходовании бюджетных средств, выделяемых на эти цели, а также на исключение возможности нарушения прав граждан при обеспечении их жилыми помещениями.

Срок: постоянно.

Предусмотреть комиссионный или переговорный механизм досудебного урегулирования рассмотрения жалоб и обращений граждан по проблемам переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа «Город Губаха».

Срок: до 15.08.2014 года

Регулярно анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании в муниципальном образовании Пермского края. Периодически (не реже одного раза в полугодие) направлять обзоры по проблемным вопросам правоприменения в сфере расселения аварийного жилья в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Срок: постоянно.

1. Начальнику Управления ЖКХ и Инфраструктуры обеспечить размещение на официальном сайте актуальную информацию о перечне многоквартирных домов, подлежащих переселению, в том числе о датах признания домов аварийными и подлежащими сносу и датах планируемого переселения, с указанием инициатора обследования дома и заключения межведомственной комиссии; информацию о критериях включения домов в программы переселения на территории городского округа «Город Губаха».

Срок: до 01.08.2014 года

Обеспечить контроль за деятельностью подрядчиков в рамках реализации программ переселения, обратив особое внимание на достоверность предоставляемых документов о выполнении работ по муниципальным контрактам. С этой целью определить ответственность должностных лиц за некачественную подготовку и проведение конкурсов на закупку жилья; ввести график контроля за ходом жилищного строительства с участием переселяемых граждан или общественных организаций; определить персональную ответственность муниципальных служащих за приёмку строительных жилищных объектов ненадлежащего качества.

Срок: постоянно.

Считать приоритетной практику вовлечения инвесторов в процессы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа «Город Губаха», при этом неукоснительно соблюдать действующее законодательство и договорные обязательства сторон.

Срок: постоянно.

4. Руководителям структурных подразделения ежеквартально предоставлять в отдел по организационным вопросам и внутренней политики отчеты о проделанной работе в сфере противодействия коррупции и обеспечить 100% реализацию программных мероприятий утвержденных постановлением администрации № 354 от 19.03.2014 года

Заместитель председателя А.Ю. Самара

Вел протокол В.С. Вошенков