

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания Межведомственного совета по противодействию коррупции.

05.07.2019 г.

г.Губаха, Пермский край

Присутствовали:

Самара А.Ю. - председатель - заместитель главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политике
Представитель прокуратуры – А.А.Щербинин
Князева Н.В. - начальник финансового управления
Шайдуллина Н.В.. - начальник Управления образования
Зоркина И.В.- начальник Управления культуры и спорта
Метелева Т.Э.- начальник Территориального управления по решению вопросов п. Углеуральский, Нагорнский, Парма, Шестаки
Созина С.Б.- начальник территориального управления п.Широковский
Завизион А.А. – начальник Управления капитального строительства и ЖКХ
Т.В.Шарипова - начальник отдела организации управления и внутренней
Пшенникова Е.Ю. – председатель КУМИ
Михайлюк И.В. – секретарь – главный специалист правового управления
Хадеева С. Л.- начальник сектора ревизии и контроля

Отсутствовали :

А.В. Тикун - сотрудник СК РФ по Пермскому краю майор юстиции
Бадражан А.С. - Начальник МВД России «Губахинский» Япаева Е.Р. – ведущий специалист по связям с общественностью

Повестка заседания межведомственного совета на 04.10.2018 г.

1. Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции за 2 квартал 2019 года.

Докладчики: Н.В. Князева, Е.Ю. Пшенникова , Н.В. Шайдуллина, И.В. Зоркина, Т.В. Шарипова ,Т.Э. Метелева, С.Б. Созина , А.В.Завизион

2. Доклад о проведенных во 2 квартале проверок, а так же планируемых проверках финансово- хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

Докладчик: Н.В. Князева

3. Обзор результатов сверки НПА на факт прохождения антикоррупционной проверки в прокуратуре за 2 квартал 2019 г.

Докладчик: Красовская Е.А.

4. Отчет по исполнению протокола № 4 Заседания Межведомственного совета по противодействию коррупции п.5, в части соблюдения законодательства о контрактной системе.

Докладчик: А.А. Завизион

Доклад об основных изменениях в антикоррупционном законодательстве

Докладчик: А.Ю. Самара

СЛУШАЛИ:

Руководителей структурных подразделений и начальников функциональных органов администрации городского округа «Город Губаха», которые доложили о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2019 года, о том, что:

1. Регулярно проводится анализ работы с обращениями граждан на выявление антикоррупционных факторов, информация о противодействии коррупции с указанием телефонов горячей линии и электронного адреса размещена в доступных для ознакомления местах.

2. Регулярно проводится мониторинг антикоррупционного законодательства.

3. С методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

4. За отчетный период уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и уведомлений представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не поступало (порядок утвержден постановлением администрации от 29.01.2016 № 58)

3. За период с 01.07.2019 по 30.09.2019 г.г. по каналам связи, функционирующим в Губахинском городском округе (сайт «Горячая линия противодействия коррупции», телефон «Горячая линия противодействия коррупции», жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции и признакам коррупционных правонарушений не поступало.

4. Постоянно проводится информирование населения о целях, задачах и мероприятиях антикоррупционной направленности.

5. На официальном сайте администрации размещается информация об оказываемых муниципальных услугах, а так же иная информация для населения, что обеспечивает открытый доступ граждан к информации о деятельности администрации г.Губахи и муниципальных учреждений.

7. В целях исключения нарушения антикоррупционных запретов муниципальные служащие ознакомлены с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2018 г. № 18-2/10/В-2575 (в части разъяснения соблюдения запретов приобретать ценные бумаги, в случае, если приобретение их может привести к конфликту интересов и прямо и косвенно владеть и или пользоваться финансовыми инструментами).

8. В целях антикоррупционного просвещения населения и вовлечения населения в разработку и использование социальной рекламы в целях профилактики коррупционных проявлений на сайте округа размещено объявление о конкурсе социальной антикоррупционной рекламы на тему «Вместе против коррупции!».

9. Докладывала: Князева Н.В. о том, что с 01.04.2019 по 30.06.2019 года, в рамках контрольной деятельности финансового управления проведено 2 плановых контрольных мероприятий:

В МБУК «Центральная библиотека» - проверка формирования и использования средств, полученных от оказания платных услуг населению за 2018 год и 1 квартал 2019 года. В ходе контрольного мероприятия были установлены нарушение п.6.3 Положения об оказании платных услуг, п.10 Плана мероприятий по оптимизации расходов доходы от оказания платных услуг населению на 2019 год распределены не пропорционально. При проверке правильности начисления заработной платы за проверяемый период установлено недоначисление в общей сумме 3 728,94 руб. с учетом начислений (КОСГУ 211-2 864,01 руб. и КОСГУ 213 - 864,93 руб.)

В МАОУ «НОШ № 1» - проверка соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» за 2018 год и 1 квартал 2019 года. В ходе контрольного мероприятия были установлены нарушение ч.2 ст.4.1. Закона № 223 –ФЗ Учреждением не были своевременно размещены в ЕИС сведения о трех заключенных договорах. В нарушение ч.19 ст. 4 Закона № 223-ФЗ МАОУ «НОШ №1» не размещены на официальном сайте отчеты по договорам, а так же с нарушением установленного срока. Данные нарушения в сфере закупок содержат признаки административного правонарушения согласно ст. 7.32.3 КоАП РФ.

Информацию о результатах рассмотрения Представления и отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений МБУК «Центральная библиотека» МБУК «Центральная библиотека» должны предоставить в Финансовое управление в срок до 16 июля 2019 г.

Информацию о результатах рассмотрения Предписания и отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений МАОУ «НОШ № 1» должно представить в Финансовое управление в срок до 19 июля 2019 года.

10. Докладывала Шарипова Т.В., что все нормативные правовые акты направляются в правовое управ. для проведения антикоррупционной экспертизы. Заключение размещаются на сайте администрации. Всего по состоянию на 01 июля 2019 года принято 522 правовых акта, из них – 68 НПА, 100 % проектов направлены в прокуратуру. За отчетный период поступило 2 уведомления о выполнении иной оплачиваемой работе.

11. Докладывала Завизион А.А. Управлением строительства и ЖКХ в рамках выполнения плана по противодействию коррупции во 2 квартале 2019 года в целях недопущения нарушений 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" проводились следующие мероприятия:

- своевременно вносились в план закупок и план-график закупок новые объекты закупок и изменения в уже существующие;
- вносились изменения в сводную бюджетную роспись Управления (поправки на Думу);
- во 2 квартале 2019 года Управлением заключено 24 муниципальных контракта по итогам конкурсных процедур (электронных аукционов и электронных котировок) и 27 договоров (малые закупки для обеспечения муниципальных нужд);

отделами градостроительства и благоустройства разрабатываются технические задания и составляются локальные сметные расчеты (а также проверяются локальные сметные расчеты, составленные подрядчиком) для осуществления закупок, осуществляется приемка выполненных работ;

- оплата за выполненные работы по муниципальным контрактам и договорам осуществляется после подписания актов выполненных работ (с отметкой ответственного за приемку работ специалиста);

- ответственными специалистами осуществляется контроль за ходом и сроками выполнения работ.

12. Докладывала Пшенникова Е.Ю., что за второй квартал были проведены 2 жилищных комиссии. Все решения по распоряжению муниципальным имуществом принимаются исключительно комиссиями, в состав которых входят как представители Комитета, администрации г. Губахи, так и общественной организации МОО (местная общественная организация) «Губахинский союз ветеранов боевых действий и военной службы». За 2 квартал были проведены 2 жилищных комиссии.

Работниками Комитета ведется перечень физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность перед бюджетом Губахинского городского округа за аренду и найм муниципального имущества. Во втором квартале получено 83 судебных приказа о взыскании задолженности за услугу найм муниципального жилья на общую сумму 268 803,43 руб. Заключены соглашения о предоставлении рассрочки оплаты задолженности в количестве 1 шт. на общую сумму 13771,74 руб.

По всем аукционам (аренда и продажа имущества) выполняются требования о публикации извещений, а также итоговых протоколов аукционов. В течение второго квартала опубликовано на сайте torgi.gov.ru и на официальном сайте Губахинского городского округа 5 итоговых протокола.

Цена продажи и арендной ставки муниципального имущества определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, подготовленным в соответствии с федеральным законом № 135-ФЗ от 29 июля 1998 г. «Об оценочной деятельности». За второй квартал независимыми оценщиками было подготовлено 4 отчета об оценке рыночной стоимости арендной ставки муниципального имущества и 6 отчетов об оценке рыночной стоимости. За второй квартал муниципальным учреждениям и предприятиям выдано 10 согласий на совершение сделок в отношении имущества, переданного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

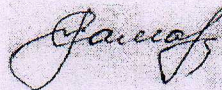
13. А.Ю. Самара ознакомила с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.09.2018 г. № 18-0/10П-6179 «Об обзоре практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 2» для использования в работе.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям структурных подразделений и начальникам функциональных органов администрации ГО продолжать исполнять

- мероприятия, направленные на предотвращение и профилактику коррупционных фактов.
2. Начальнику отдела по вопросам организации управления и внутренней политике Шариповой Т.В.:
 - продолжать вести активное размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции в средствах массовой информации (Интернет сайтах, печатных изданиях и т.д.);
 - контролировать наличие в проектах НПА заключений прокуратуры по результатам антикоррупционной экспертизы
 3. МБУК «Центральная библиотека», МАОУ «НОШ № 1» предоставить в финансовое управление информацию о результатах рассмотрения Представления и отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений МБУК «Центральная библиотека» до 16 июля 2019 г.
 4. Управлению строительства и ЖКХ, Управлению культуры, предоставить информацию в финансовое управление по муниципальным контрактам, по Актам выполненных работ, информацию о выполненных работах за первое полугодие 2019 года Финансовому управлению провести анализ по предоставленной информации до 01.11.2019 г.
 4. Финансовому управлению осуществить проверку муниципальных предприятий.
 5. Комитету по управлению муниципальным имуществом уточнить сумму задолженности по арендной плате, усилить контроль за своевременной оплатой арендаторами муниципальных помещений. Во 2 квартале 2019 году заключены соглашения о предоставлении рассрочки оплаты задолженности в количестве 1 шт. на общую сумму 13771,74 руб. – указать основания предоставления рассрочки.
 6. Т.В. Шарипой напомнить о необходимости напоминания муниципальным служащим об указании в справке о доходах иных открытых счетов по кредитным договорам.
 7. Управлению культуры обновить информацию по погашению задолженности ДК «Энергетик», указать основание рассрочки платежа.
 8. Финансовому управлению, отделу экономики, КУМИ продолжать в 2019 г. проводить ежеквартальные семинары на актуальные темы в области противодействия коррупции в рамках своих полномочий
 9. Руководителям структурных подразделений усилить меры дисциплинарной ответственности за нарушения коррупционной направленности.
 10. Всем руководителям структурных подразделений, муниципальных учреждений предоставить в правовое управление план по нормотворчеству до конца текущего года.

Председатель



А.Ю. Самара

Вела протокол
Главный специалист



И.В. Михайлюк