



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017

№ 401-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 02 февраля 2016 г. № 43-п «О реализации
Программы повышения мобильности
трудовых ресурсов в Пермском крае
на 2015-2017 годы»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 02 февраля 2016 г. № 43-п «О реализации Программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 02 июня 2015 г. № 530 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»»;

1.2. Порядок предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2017 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

М.Г. Решетников

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 30.05.2017 № 401-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 02.02.2016 № 43-п

ПОРЯДОК

предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1.1. цели, условия, порядок предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее соответственно – финансовая поддержка, Сертификат), и категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), имеющих право на получение финансовой поддержки;

1.1.2. требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и ответственности за их нарушение.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется в целях привлечения для трудоустройства работников в рамках Программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2015 г. № 483-п (далее – Программа).

1.3. Финансовая поддержка предоставляется работодателю в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат для предоставления работникам одной или нескольких мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты (далее – меры поддержки), указанных в соглашении об участии в Программе, заключаемом между Агентством по занятости населения Пермского края и работодателем в соответствии с пунктом 2 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее соответственно – Закон «О занятости населения в Российской Федерации», Соглашение, Агентство), и трудовом договоре, заключенном с работником на неопределенный срок, или срочном трудовом договоре продолжительностью не менее трех лет (далее – трудовой договор):

компенсация расходов работника по переезду к новому месту жительства по месту нахождения рабочего места;

компенсация расходов работника по доставке личного имущества к новому месту жительства по месту нахождения рабочего места;

выплата пособия для обустройства работника на новом месте жительства по месту нахождения рабочего места;

предоставление бесплатного служебного жилья или компенсация расходов работника по самостоятельному найму жилого помещения;

частичная компенсация работнику расходов на приобретение жилья;

обучение работника в соответствии с действующим у работодателя планом обучения;

полная или частичная компенсация расходов работника на оплату услуг дошкольных образовательных организаций по присмотру и уходу за ребенком (детьми) работника;

иные меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами работодателя.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидий является Агентство.

Предоставление субсидий осуществляется через государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – ГКУ ЦЗН), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется работодателям, соответствующим следующим критериям в совокупности:

1.5.1. являющимся участниками Программы;

1.5.2. прошедшим отбор работодателей, имеющих право на получение Сертификата, в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденным постановлением, утвердившим настоящий Порядок;

1.5.3. трудоустроившим в рамках Программы работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р (далее соответственно – работники, Перечень);

1.5.4. соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки из бюджета Пермского края на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – договор), следующим требованиям:

у работодателей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у работодателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

работодатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Финансовая поддержка предоставляется работодателю в размере 225000 рублей на каждого работника одновременно.

Период расходования работодателем средств финансовой поддержки не должен превышать трех лет со дня ее предоставления.

Финансовая поддержка на повторное предоставление мер поддержки одному и тому же работнику предоставляется при условии выполнения таким работником обязанности, предусмотренной абзацем вторым пункта 9 статьи 22.2 Закона «О занятости населения в Российской Федерации» по ранее предоставленным ему мерам поддержки.

1.7. Источником финансового обеспечения предоставления работодателям финансовой поддержки являются средства бюджета Пермского края и средства федерального бюджета, предоставленные бюджету Пермского

края в форме субсидии на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (далее – средства бюджета Пермского края на предоставление финансовой поддержки).

II. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

2.1. Для заключения договора работодатель предъявляет в ГКУ ЦЗН по месту фактического нахождения рабочих мест, на которые трудоустроены работники, следующие документы:

2.1.1. заявление о заключении договора с информацией о реквизитах для перечисления средств финансовой поддержки, содержащее сведения о работниках, которым предоставляются меры поддержки в соответствии с Соглашением (далее – заявление);

2.1.2. копию Сертификата;

2.1.3. копию трудового договора с каждым работником, указанным в заявлении, заверенную работодателем;

2.1.4. документы, подтверждающие сведения о поступивших за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

2.1.5. расчет затрат работодателя на трудоустройство работников по Сертификату;

2.1.6. подписанную руководителем работодателя справку о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, не имеет просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, за исключением просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, не получает средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Работодателям запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. При принятии ГКУ ЦЗН по согласованию с Министерством финансов Пермского края решения о наличии потребности в средствах, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств финансовой поддержки, осуществление расходов из указанных средств осуществляется в следующем финансовом году при условии включения такого положения в договор.

2.4. Документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, регистрируются ГКУ ЦЗН в день их поступления.

2.5. В случае непредставления работодателем документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в ГКУ ЦЗН.

2.6. ГКУ ЦЗН принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора в течение пяти рабочих дней после дня принятия от работодателя документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а в случае, указанном в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия от государственных внебюджетных фондов и оформляет такое решение приказом в день его принятия.

2.7. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении финансовой поддержки являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5, 2.1.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

расторжение в установленном порядке Соглашения;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки.

2.8. В случае принятия решения об отказе в заключении договора ГКУ ЦЗН в течение двух рабочих дней после дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора.

2.9. В течение двух рабочих дней после дня принятия решения о заключении договора ГКУ ЦЗН заключает с работодателем договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

2.10. Предоставление финансовой поддержки осуществляется ГКУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней после представления работодателем документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление средств финансовой поддержки осуществляется на счет работодателя, указанный в заявлении:

2.11.1. для юридических лиц перечисление средств финансовой поддержки осуществляется на счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

2.11.2. для индивидуальных предпринимателей перечисление средств финансовой поддержки осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.12. В случае получения работодателем переоформленного Сертификата или дубликата Сертификата после заключения договора в договор вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня выдачи переоформленного Сертификата или дубликата Сертификата.

2.13. Работодатель в течение периода, указанного в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, ежегодно, в срок до 15 декабря представляет в ГКУ ЦЗН отчет об использовании средств финансовой поддержки согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие произведенные расходы (копии чеков, платежные поручения и др. расходы), заверенные печатью работодателя, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись руководителя или его уполномоченного лица, осуществившего заверение.

2.14. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка, являются меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. Работодатель в течение 3 дней со дня окончания срока действия Договора представляет ГКУ ЦЗН акт о выполнении условий договора согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.16. ГКУ ЦЗН в течение 3 дней рассматривает и подписывает со своей стороны акт о выполнении условий договора.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и ответственности за их нарушение

3.1. ГКУ ЦЗН, Агентство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателями целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком и (или) договором, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

3.2. Средства финансовой поддержки подлежат возмещению работодателем в бюджет Пермского края в случаях:

нарушения работодателем условий предоставления финансовой поддержки, установленных при ее предоставлении, либо условий Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных ГКУ ЦЗН и уполномоченным органом государственного финансового контроля, – в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остатка средств финансовой поддержки, предусмотренных Сертификатом, в полном объеме;

расторжения работодателем трудового договора с работником, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением, – в объеме средств, предусмотренных Сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства.

ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о наличии обстоятельств, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, направляет работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате средств финансовой поддержки.

Возврат средств финансовой поддержки в случаях, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется работодателем на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения им требования о возврате средств финансовой поддержки.

В случае невозврата средств финансовой поддержки работодателем в срок, установленный в абзаце пятом настоящего пункта, ГКУ ЦЗН обеспечивает взыскание средств финансовой поддержки, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, в судебном порядке.

3.3. По истечении периода, указанного в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка средств финансовой поддержки и отсутствия решения ГКУ ЦЗН, принятого по согласованию с Министерством финансов Пермского края о наличии потребности в указанных средствах, работодатель обязан

вернуть средства финансовой поддержки в бюджет Пермского края в течение 20 рабочих дней после завершения третьего года со дня предоставления финансовой поддержки.

Приложение 1
к Порядку предоставления
работодателям финансовой
поддержки, предусмотренной
сертификатом на привлечение
трудовых ресурсов

Отчет
об использовании средств финансовой поддержки
на ____ декабря 20 ____ г.

№ п/п	Наименование затрат	Ед. изм.	Всего	Предоставление финансовой поддержки из средств бюджета Пермского края	Предоставление финансовой поддержки из средств работодателя
1	2	3	4	5	6
1	Трудоустроено работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	чел.		х	х
2	Из трудоустроенных получили меры поддержки, компенсационные и иные выплаты	чел.		х	х
3	Затраты на меры поддержки, компенсационные и иные выплаты, в том числе (указать меры поддержки, компенсационные и иные выплаты):	руб.			
3.1		руб.			
3.2		руб.			
3.3		руб.			
	Итого затрат	руб.			

Руководитель _____
(ФИО) (подпись)

Гл. бухгалтер _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления
работодателям финансовой
поддержки, предусмотренной
сертификатом на привлечение
трудовых ресурсов

АКТ № _____
о выполнении условий договора от _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель _____ в лице _____
(наименование ГКУ ЦЗН)
_____ с одной стороны и представитель _____
(должность, ФИО)
_____ в лице _____
(наименование «Получателя») (должность, ФИО)

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что условия договора о предоставлении финансовой поддержки из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг № _____ от _____ 20__ г. (далее – Договор) выполнены в срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в следующем объеме:

1. По Сертификату от _____ 20__ г. Серия _____ № _____ предусмотрено принять _____ чел.
2. Принято работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, на рабочие места _____ чел.
3. Получено Получателем средств финансовой поддержки за отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. _____ руб.
4. Выплачено средств финансовой поддержки Получателем за отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в рамках трудового (-ых) договора (-ов) на меры поддержки, компенсационные и другие выплаты _____ руб.
5. В соответствии с пунктом 4.1.4.1.1 Договора обоснованность произведенных из средств финансовой поддержки затрат на меры поддержки, компенсационные и другие выплаты (указать) подтверждены счетами и документами:
 - 5.1. _____
 - 5.2. _____
 - 5.3. _____
 - 5.4. _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

6. Возвращено средств финансовой поддержки за период действия Договора в связи с расторжением трудового (-ых) договора (-ов) по инициативе работника или уволенных по инициативе Получателя всего _____ руб., в том числе: _____

6.1. _____
(ФИО уволенного работника)

(дата и № приказа приема на работу) (дата и № приказа увольнения) (причина увольнения)

(получено средств финансовой поддержки, рублей) (возвращено средств финансовой поддержки, рублей)

6.2. _____

6.3. _____

6.4. _____

7. В соответствии с расчетом размера финансовой поддержки на 2017 год необходимо выплатить из собственных средств Получателя за отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в рамках трудового (-ых) договора (-ов) на меры поддержки, компенсационные и другие выплаты _____ руб.

8. Получатель за счет собственных средств выплатил за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в рамках трудового (-ых) договора (-ов) на меры поддержки, компенсационные и другие выплаты _____ руб.

9. Стороны взаимных претензий по Договору не имеют/ имеют (нужное подчеркнуть)

10. Перечисление претензий:

10.1. _____

10.2. _____

11. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную силу.

«ГКУ ЦЗН»

«Получатель»

(Подпись директора ГКУ ЦЗН)

(Подпись руководителя)

(Подпись гл. бухгалтера)

(Подпись гл. бухгалтера)

Дата _____

Дата _____

М.П. _____

М.П. _____

»