**Об утверждении Правил предоставления из бюджета городского округа «Город Губаха» субсидий на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в 2014 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 8 апреля 2014 года № 242-п «Об утверждении [Поряд](consultantplus://offline/ref=D852B7B894441C17B76E21D6CBD8AFC339028EFD183E3D68B662F72AD4963E9441FF136CBE6A35397C9A4CwBS4C)ка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и [Правил](consultantplus://offline/ref=D852B7B894441C17B76E21D6CBD8AFC339028EFD183E3D68B662F72AD4963E9441FF136CBE6A35397C9F4AwBS6C) расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из бюджета городского округа «Город Губаха» субсидий на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в 2014 году.
2. Определить уполномоченным органом по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства- администрацию города Губаха (управление экономики).

3. Постановление опубликовать в официальном вестнике газеты «Уральский шахтер» и разместить на официальном сайте Губахинского городского округа

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Попову О.А.

Глава администрации Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

от №

ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Губаха» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства**

**в 2014 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Губаха» на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), субъектам малого и среднего предпринимательства, перечень документов, необходимых для получения субсидий, сроки их рассмотрения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящими Правилами.

1.2. Источником предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами, являются средства бюджета городского округа «Город Губаха» Пермского края, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края (далее - муниципальное образование) в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Пермского края (далее - Порядок).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6FABAFE409CAC228D675F5919766BF24E8B96BECAB97E0CE99CEF410AIEh3C) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.3.2. зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Губахинского городского округа Пермского края;

1.3.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.3.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.3.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.5.1. уполномоченный орган - уполномоченный муниципальным правовым актом орган муниципального образования по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

1.5.2. бизнес-проект (инвестиционный проект) - бизнес-проект (инвестиционный проект), разработанный вновь созданным или действующим субъектом малого и среднего предпринимательства, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (то есть необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка); описание социальной значимости и влияние проекта на социально-экономическое развитие муниципального образования; соответствие проекта приоритетным отраслям развития малого и среднего предпринимательства, определенным в муниципальной программе, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства (далее - Муниципальная программа), представленный муниципальным образованием на отбор муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий Муниципальных программ (далее - Отбор);

1.5.3. бизнес-проект (инвестиционный проект), рекомендуемый к софинансированию, - бизнес-проект (инвестиционный проект), отобранный Межведомственной комиссией по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов, претендующих на получение софинансирования из бюджета Пермского края) (далее - Межведомственная комиссия) в соответствии с [разделом III](consultantplus://offline/ref=E6FABAFE409CAC228D6741540F1A36F94785CFB2C5B7705AB4C3B41C5DEA15C79D5C755F8E230BC5502C70I8h6C) настоящих Правил;

II. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства, бизнес-проект (инвестиционный проект) которого включен в перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), рекомендованных к софинансированию, утвержденный приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края об утверждении размеров субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Министерство, Приказ Министерства).

2.2. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о включении в перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), рекомендованных к софинансированию, представляет в уполномоченный орган документы, указанные в [разделе III](consultantplus://offline/ref=70DD36CFB5447017820E0D66179A96B5DC123EA890AC090285A7A894B99E6A5B3CEEAF150C1EB8E5EDA63Aa6o1C) настоящих Правил (далее - документы).

К документам оформляется сопроводительное письмо в произвольной форме в двух экземплярах.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на субъект малого и среднего предпринимательства.

2.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в уполномоченный орган, несет субъект малого и среднего предпринимательства.

2.5. Документы (копии документов), представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть:

2.5.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.5.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

2.5.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение 3 рабочих дней со дня их приема.

2.8. В случае соответствия документов условиям, установленным [разделе III](consultantplus://offline/ref=70DD36CFB5447017820E0D66179A96B5DC123EA890AC090285A7A894B99E6A5B3CEEAF150C1EB8E5EDA63Aa6o1C) настоящих Правил, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня приема документов готовит проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Министерства, и направляет его субъекту малого и среднего предпринимательства, бизнес-проект (инвестиционный проект) которого был включен в соглашение о предоставлении субсидии бюджету муниципального района (городского округа), монопрофильного населенного пункта (моногорода) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальной программы, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение).

2.9. Субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии предоставляет в уполномоченный орган подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидии.

2.10. В договоре о предоставлении субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевые показатели реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), рекомендованного к софинансированию (далее - целевые показатели);

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки выплаты субсидии;

целевое назначение субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижении целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта);

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии;

положения об обязательной проверке уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства соблюдать условия, установленные настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящими Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

2.11. В случае несоответствия документов требованиям настоящего раздела уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, представившему документы, уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются субъекту малого и среднего предпринимательства только по его письменному заявлению в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления, о чем уполномоченный орган делает отметку в Журнале регистрации заявок.

2.12. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе для получения субсидий повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов не позднее дня окончания приема документов для предоставления субсидий.

Вновь полученные документы повторно регистрируются в Журнале регистрации заявок уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

III. Порядок и условия предоставления субсидий на реализацию

мероприятия по субсидированию части затрат, связанных

с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

оборудования и лизинговых платежей

3.1. Субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей, состоят из:

3.1.1. субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, предоставляемой единовременно.

Субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, предоставляется при условии подтверждения фактически произведенных затрат по уплате первого взноса (аванса), включая затраты на монтаж оборудования, при заключении договоров лизинга оборудования:

вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент предоставления документов на участие в отборе для предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в размере до 85% произведенных затрат, но не более 1,0 млн. рублей на одного субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки;

действующим более 1 года на момент принятия решения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 100% произведенных затрат, но не более 10,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки.

Размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, не может превышать 50% от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования;

3.1.2. субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей);

3.1.3. Сумма субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, рассчитанная в соответствии с [пунктом 3.1.2](#Par14) настоящих Правил, не должна превышать предельный размер субсидий, установленный в Приказе Министерства (далее - предельный размер субсидии).

3.2. Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, и субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей (далее - субсидии), распространяется на договор лизинга оборудования, к которому относятся следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы лизинга:

3.2.1. оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=2C3D4335828F27BDD83E64E41A45276D223DF35A5C6A9410CDBD3D55A98E1F0998CEF7214E2FBDB3rEw7C) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

3.2.2. универсальные мобильные платформы:

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;

мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);

мобильный ремонт обуви;

мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

мобильный пункт заготовки молочной продукции;

мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей;

мобильный пункт реализации сувенирной продукции;

мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

3.2.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

3.3.1. своевременное представление оформленных согласно требованиям настоящих Правил [заявки](consultantplus://offline/ref=2C3D4335828F27BDD83E7AE90C297A662B36AA5E586D9A4690E26608FE87155EDF81AE630A22BCB2E7C0C7r8w3C) на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявка) и документов в уполномоченный орган в соответствии с [пунктами 3.5.1](#Par55), [3.5.](#Par59)3, [3.5.](#Par61)4, [3.5.](#Par62)5, [3.5.](#Par64)6, [3.5.](#Par67)7, [3.5.](#Par70)8, [3.5.](#Par72)9, 3.5.10 ([абзац второй](#Par75) и [третий](#Par77)), [3.5.1](#Par82)2 настоящих Правил;

3.3.2. достоверность представленных документов и указанных в них сведений;

3.3.3. регистрация лизинговых компаний, с которыми субъект малого и среднего предпринимательства заключил договор лизинга оборудования, на территории Российской Федерации.

Лизинговые компании должны быть зарегистрированы в Федеральной службе по финансовому мониторингу, что подтверждается уведомлением о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

3.3.4. заключение договора лизинга оборудования не ранее 1 января 2013 г.;

3.3.5. наличие в договоре лизинга оборудования условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

3.3.6. за последние три года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий;

3.3.7. осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях (направлениях) поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства;

3.3.8. с момента получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет;

3.3.9. в течение 3 лет субъект малого и среднего предпринимательства не вправе отчуждать выкупленное по договору лизинга оборудования имущество;

3.3.10. подписание с уполномоченным органом договора на получение субсидии в сроки, установленные настоящим разделом;

3.3.11. соответствие требованиям [пункта 1.3](consultantplus://offline/ref=2C3D4335828F27BDD83E7AE90C297A662B36AA5E586D9A4690E26608FE87155EDF81AE630A22BCB2E6C5C1r8wDC) настоящих Правил.

3.4. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляется.

3.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган на получение субсидий следующие документы:

3.5.1. заявку;

3.5.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справок об отсутствии задолженности уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

3.5.3. копию договора купли-продажи предмета лизинга; копию договора лизинга оборудования, график уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования, заверенные лизинговой компанией;

3.5.4. копию уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенную руководителем лизинговой компании и скрепленную печатью лизинговой компании;

3.5.5. копию акта приема-передачи имущества по договору лизинга оборудования, заверенную лизингополучателем;

3.5.6. копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, согласно [пункту 3.1.1](#Par8) настоящих Правил.

В случае оплаты по безналичному расчету представляются копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств;

3.5.7. копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, - для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, согласно [пункту 3.1.2](#Par14) настоящих Правил.

В случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

3.5.8. [расчет](consultantplus://offline/ref=2C3D4335828F27BDD83E7AE90C297A662B36AA5E586D9A4690E26608FE87155EDF81AE630A22BCB2E7C0C2r8wDC) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

3.5.9. [расчет](consultantplus://offline/ref=2C3D4335828F27BDD83E7AE90C297A662B36AA5E586D9A4690E26608FE87155EDF81AE630A22BCB2E7C0C1r8w6C) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей;

3.5.10. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства - формы, утвержденные соответствующими приказами Федеральной службы государственной статистики, при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, - копия штатного расписания;

и (или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальные органы Федеральной налоговой службы России (далее - территориальные органы ФНС), с подтверждением принятия сведений территориальным органом ФНС. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

3.5.11. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанного документа уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении сведений о конкретной лицензии посредством направления запроса в соответствующие органы;

3.5.12. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление заявки и документов, указанных в [пунктах](#Par55)  [3.5.](#Par59)3, [3.5.](#Par61)4, [3.5.](#Par62)5, [3.5.](#Par64)6, [3.5.](#Par67)7, [3.5.](#Par70)8, [3.5.](#Par72)9, 3.5.10 ([абзац второй](#Par75) и [третий](#Par77)), [3.5.1](#Par82)2 настоящих Правил, с нарушением установленного срока и (или) требований, установленных настоящим разделом, и (или) не соответствующих условиям, установленным [пунктами 3.3.1](#Par35)-[3.3.11](#Par51) настоящих Правил.

3.8. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидий представляет в уполномоченный орган:

3.8.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидии;

3.8.2. ежемесячно для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, согласно [пункту 3.1.2](#Par14) настоящих Правил:

документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей (в случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком; в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств);

[расчет](consultantplus://offline/ref=2C3D4335828F27BDD83E7AE90C297A662B36AA5E586D9A4690E26608FE87155EDF81AE630A22BCB2E7C0C1r8w6C) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.10. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обращается с запросом в соответствующие органы о предоставлении справок по установленной форме, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату по субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.11. Перечисление субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется финансовым органом в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей:

3.11.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии - для первого перечисления субсидии;

3.11.2. в течение 10 рабочих дней со дня представления субъектом малого и среднего предпринимательства - расчета и документов в соответствии с [пунктом 3.8.2](#Par87) настоящих Правил.

3.12. Субъект малого и среднего предпринимательства ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган [отчет](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19E49DFDFF79C98AFD0959D6DAA0016A964F63A38102CE862EC9A6F713C50FF050B1J7L9K) о целевом расходовании средств субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Для подтверждения целевого расходования средств субсидии с отчетом о целевом расходовании средств субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет заверенные им документы.

IV. Порядок возврата субсидий

* 1. Субсидия, предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Губаха» в следующих случаях:
     1. использования субсидии не по целевому назначению;
     2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий договора о предоставлении субсидии;
     3. однократного непредставления документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка;
     4. выявления факта предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений для получения субсидии.
  2. Возврат субсидии осуществляется субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 10 дней со дня получения требования о возврате субсидии.
  3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства в десятидневный срок со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении.
  4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Получатели субсидий, допустившие нарушения условий, установленных настоящими Правилами, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет городского округа «Город Губаха».
  5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с субъекта малого и среднего предпринимательства в судебном порядке.

V.Ответственность получателей субсидии

* 1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
  2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

1. Контроль использования субсидий

6.1. Субсидии, предоставленные субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа «Город Губаха», расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют администрация городского округа «Город Губаха» и органы муниципального финансового контроля Губахинского городского округа Пермского края.

6.3. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий возложенной на него задачи, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, администрация городского округа «Город Губаха» вправе уменьшить размер и(или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

Приложение 1

к Правилам предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Губаха» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в 2014 году

ФОРМА

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных

с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

оборудования

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с

уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса(аванса) при заключении договора лизинга оборудования (нужное подчеркнуть).

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных

предпринимателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОКПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактическое местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ФИО руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки \_\_\_\_\_\_ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенный с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизинговой компании)

18. Предмет договора лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Срок действия договора лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=C9F50F9E0D7940852E8D693A9D36E4C601BF57035A32A1AF79F60E2DE3135F4C5EAF81AC6FEFAABER3J2E) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации; не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должностное лицо, принявшее заявку) (подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Правилам предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Губаха» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в 2014 году

ФОРМА

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом

малого и среднего предпринимательства первого взноса

(аванса) при заключении договора лизинга оборудования

и лизинговых платежей

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка (для перечисления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизинговой компании)

4. Предмет договора лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок действия договора лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сумма договора лизинга (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сумма и дата уплаченного первого взноса (аванса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек.

9. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Номер расчетного счета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен.

Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении субсидии ее размер будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должностное лицо, принявшее расчет) (подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Правилам предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Губаха» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в 2014 году

ФОРМА

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом

малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей

при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых

платежей

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка (для перечисления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенный

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизинговой компании)

4. Предмет договора лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок действия договора лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сумма договора лизинга (в рублях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Расчет субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаточная стоимость предмета лизинга на момент оплаты лизингового платежа, руб. | Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату фактической уплаты процентов по лизингу | Ставка субсидии (2/3 [гр. 2](#Par220)) | Сумма субсидии [<\*>](#Par255) ([гр. 1](#Par219) x [гр. 3](#Par221)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

8. Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен.

Данные уполномоченного органа муниципального образования по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении субсидии ее размер будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должностное лицо, принявшее расчет) (подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Сумма субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 4

к Правилам предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Губаха» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в 2014 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа «Город Губаха»

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий муниципальной программы развитие малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, его ИНН | Поступило средств, руб. | | | | Исполнено, руб. | | | | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, руб. | | | |
| Всего | в том числе за счет: | | | Всего | в том числе за счет: | | | Всего | в том числе за счет: | | |
| средств бюджета Пермского края | средств федерального бюджета | средств бюджета муниципального образования | средств бюджета Пермского края | средств федерального бюджета | средств бюджета муниципального образования |
| средств бюджета Пермского края | средств федерального бюджета | средств местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель/ индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

--------------------------------