УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

от 12.03.2015 г. №249

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по управлению муниципальным имуществом**

**администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края**

**1./Общие положения**

1.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящее Положение определяет правовое положение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края (далее – Комитет).

1.2. Комитет является правопреемником Комитета по управлению имуществом Губахинского муниципального района Пермского края образованного постановлением главы администрации города Губахи Пермской области от 09.12.1996 № 1060 «О регистрации комитета по управлению имуществом г. Губахи».

 Запись о Комитете по управлению имуществом Губахинского муниципального района Пермского края внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогом и сборам по г. Губахе Пермской области «09» декабря 1996 № 56 за основным государственным регистрационным номером 1025901778473 (Свидетельство серия 59 № 001691745).

1.3. Комитет является функциональным органом Администрации городского округа «Город Губаха» Пермского, осуществляющим функции по разработке и реализации муниципальной политики в сферах управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Губахинского городского округа (далее – Муниципальное имущество), а также органом, оказывающим муниципальные услуги в установленных сферах деятельности края и входит в структуру Администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

Учредителем Комитета является: Губахинский городской округ

Функции и полномочия учредителя выполняют: Губахинская городская Дума и Администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края (далее Администрация города Губаха).

Координирует и контролирует деятельность Комитета заместитель главы администрации города Губаха по развитию территории.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Губахинского городского округа и со своим полным наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, бланки, штампы, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Губахинского городского округа, Уставом Губахинского городского округа, настоящим Положением.

1.6. Комитет подотчётен в своей деятельности администрации города Губаха и Заместителю главы администрации города Губаха по развитию территории, а по вопросам приватизации муниципального имущества – Главе Губахинского городского округа и Губахинской городской Думе.

1.7. В штатное расписание Комитета включаются должности работников, отнесенные к должностям муниципальной службы, а также могут быть включены должности и не отнесенные к должностям муниципальной службы. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются правовыми актами Администрации города Губаха.

В структуру Комитета входит: отдел градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края, возглавляемый начальником отдела градостроительства.

1.8. Полное наименование Комитета – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

1.9. Сокращенное наименование Комитета – КУМИ администрации Губахинского городского округа.

1.10. Местонахождение Комитета: Россия, Пермский край, г. Губаха, ул. Космонавтов, д.9, 618250.

1.11. Почтовый адрес Комитета: Россия, Пермский край, г. Губаха, ул. Космонавтов, д.9, 618250.

1.12. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций Комитета.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Комитета является осуществление в пределах своей компетенции от имени муниципального образования Губахинского городского округа полномочий в сфере имущественных отношений.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. разработка и реализация единой политики органов местного самоуправления Губахинского городского округа в области имущественных отношений;

2.2.2. представление и защита прав и законных интересов Губахинского городского округа в области имущественных правоотношений;

2.2.3. обеспечение эффективного управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, а также муниципальными унитарными предприятиями Губахинского городского округа (далее – муниципальные предприятия), муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Губахинского городского округа (далее – муниципальные учреждения), акциями (долями) акционерных (хозяйственных) обществ в пределах установленной компетенции Комитета;

2.2.4.обеспечение пополнения бюджета Губахинского городского округа.

**3./Функции**

3.1. В рамках решения основных задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет полномочия собственника муниципального имущества по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом за исключением функций, отнесенных к компетенции иных отраслевых (функциональных) органов Администрации города Губаха;

3.1.2.принимает правовые акты в пределах своей компетенции, оформляемые приказами, решениями Комитета;

3.1.3. ведение реестров и выдачу выписок из реестров:

- муниципального имущества Губахинского городского округа, в том числе земельных участков;

- жилых помещений специализированного жилищного фонда (жилых помещений в муниципальных общежитиях) Губахинского городского округа

- жилых помещений маневренного фонда Губахинского городского округа;

- жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Губахинского городского округа;

- служебных жилых помещений специализированного фонда Губахинского городского округа;

- муниципального специализированного жилищного фонда Губахинского городского округа;

3.1.4. ведет учет муниципального имущества, в том числе земельных участков, составляющего муниципальную казну Губахинского городского округа;

3.1.5. оформляет документально выбытие и прием имущества в муниципальную казну Губахинского городского округа;

3.1.6. осуществляет в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Губахинского городского округа, списание муниципального имущества;

3.1.7. организует инвентаризацию, в том числе техническую, рыночную оценку муниципального имущества и земельных участков, заключает соответствующие договоры, определяя их условия;

3.1.8. осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг и услуг по управлению муниципальным имуществом в установленной сфере деятельности;

3.1.9. оформляет установленные действующим законодательством Российской Федерации документы, разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Губахинской городской Думы, Главы Администрации города Губаха или иного уполномоченного должностного лица Администрации города Губаха предложения (в виде проектов) для принятия, изменения или отмены муниципальных правовых актов Губахинского городского округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета, в том числе:

- о закреплении муниципального имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

- о приеме в муниципальную собственность Губахинского городского округа имущества в порядке разграничения собственности в Российской Федерации, в том числе земельных участков в силу закона;

- о приеме в муниципальную собственность имущества, созданного за счет средств бюджета Губахинского городского округа;

- о приеме в муниципальную собственность Губахинского городского округа имущества, признанного в судебном порядке бесхозяйным;

- о приеме в муниципальную собственность Губахинского городского округа выморочного имущества, обращенного в собственность Губахинского городского округа, включая земельные участки, акции (доли, паи) в уставном (складочном) капитале коммерческих организаций;

- о приобретении имущества, в том числе земельных участков, в муниципальную собственность Губахинского городского округа по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- о передаче муниципального имущества, земельных участков в федеральную собственность и государственную собственность субъектов Российской Федерации;

- об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений;

- о списании недвижимого муниципального имущества;

- об условия приватизации (продажи) муниципального имущества (за исключением приватизации жилья);

- об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

- о порядке управления, распоряжения муниципальным имуществом;

- о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- об определении порядка расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

- об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.10. подает заявления от имени Губахинского городского округа:

- на государственную регистрацию возникновения, прекращения, перехода права муниципальной собственности на недвижимое имущество и иных вещных прав на недвижимое имущество;

- о постановке земельных участков на государственный кадастровый учет, внесении изменений в сведения о государственном кадастровом учете, снятии с государственного кадастрового учета;

3.1.11. осуществляет действия, направленные на обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества;

3.1.12. обеспечивает контроль использования и сохранности муниципального имущества в пределах своей компетенции;

3.1.13. выступает стороной договора и заключает в установленном законодательством порядке договоры, соглашения, контракты (без доверенности):

- договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- договоры о закреплении муниципального имущества в оперативное управление;

- договоры о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение;

- договоры доверительного управления муниципальным имуществом;

- договоры купли-продажи объектов приватизации, в т.ч. с рассрочкой платежа;

- договоры на техническое обслуживание и содержание муниципального имущества;

- договоры на предоставление коммунальных услуг в отношении муниципального имущества;

- договоры хранения имущества;

- договоры страхования;

- агентские договоры;

- договоры на рыночную оценку муниципального имущества и имущества, выкупаемого для муниципальных нужд;

- договоры на инвентаризацию муниципального имущества;

- договоры о развитии застроенной территории;

-соглашения о выкупе земельного участка и находящегося на нем недвижимого имущества при изъятии для муниципальных нужд;

- муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и других видов работ для муниципальных нужд, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

3.1.14. выступает выгодоприобретателем при страховании третьими лицами риска утраты, порчи, гибели муниципального имущества, переданного им во владение и (или) пользование и учитываемого в муниципальной казне Губахинского городского округа;

3.1.15. согласовывает уставы муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является Администрация города Губаха;

3.1.16. согласовывает сделки муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, на совершение которых требуется получение согласия собственника имущества (учредителя);

3.1.17. согласовывает проекты постановлений об отнесении муниципального имущества муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения) Губахинского городского округа к особо ценному движимому имуществу, о внесении изменений в состав особ ценного движимого имущества;

3.1.18. входит в состав наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений Губахинского городского округа как орган, на который возложено управление муниципальным имуществом;

3.1.19. осуществляет контроль деятельности открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных предприятий, иных юридических лиц, создаваемых с участием Губахинского городского округа, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством;

3.1.20. выступает продавцом муниципального имущества, в том числе земельных участков, обеспечивает подготовку документов по исполнению решений о приватизации (за исключением приватизации жилья), в том числе:

- создает комиссии по приватизации;

- разрабатывает планы приватизации;

- готовит проекты решений об условиях приватизации;

- отчитывается о выполнении программ приватизации;

3.1.21. проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов Губахинского городского округа, муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров и документов правового характера, разрабатываемых иными отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Губаха, органами местного самоуправления Губахинского городского округа, на предмет их соответствия действующему законодательству в части имущественных отношений;

3.1.22. участвует в формировании проектов бюджетов и долгосрочных целевых программ Губахинского городского округа в пределах своей компетенции;

3.1.23. защищает права и законные интересы Комитета и Губахинского городского округа в установленной сфере деятельности, в том числе:

- выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных судах всех инстанций, третейских судах, мировых судах, уполномочен представлять в делах о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования по денежным обязательствам от имени Губахинского городского округа в пределах компетенции органа местного самоуправления;

- представляет в пределах своей компетенции органы местного самоуправления в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях граждан и иных организациях, обращается к медиатору;

3.1.24 осуществляет полномочия главного распорядителя, получателя бюджетных средств Губахинского городского округа, главного администратора доходов бюджета Губахинского городского округа в соответствии с возложенными полномочиями;

3.1.25. взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.1.26. рассматривает обращения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в части вопросов, находящихся в компетенции Комитета;

3.1.27. осуществляет хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

3.1.28. обеспечивает соблюдение установленного действующим законодательством режима защиты информации, отнесенной к государственной, коммерческой, служебной, иной тайне;

3.1.29. организует обучение, переподготовку и повышение квалификации работников Комитета;

3.1.30. осуществляет иные функции для выполнения поставленных перед Комитетом и (или) предусмотренных действующим законодательством задач, возлагаемых на него органами местного самоуправления Губахинского городского округа, а также реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

**4./Права и обязанности**

4.1. Комитет в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам государственной власти и органам местного самоуправления, отчуждать и совершать иные сделки в отношении муниципального имущества, заключать соответствующие договоры;

4.1.2. заключать договоры страхования муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне Губахинского городского округа (без доверенности);

4.1.3. запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, в том числе правоохранительных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимую информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет функций и задач;

4.1.4. представлять интересы Губахинского городского округа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях в пределах своей компетенции;

4.1.5. вносить на рассмотрение уполномоченных органов местного самоуправления Губахинского городского округа и должностных лиц органов местного самоуправления проекты нормативных правовых и правовых актов, проекты нормативно-распорядительных актов, иные предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.1.6. выступать в суде и арбитражном суде в качестве истца и ответчика, в том числе в делах о несостоятельности (банкротстве);

4.1.7. выступать организатором торгов, размещать муниципальные заказы и заключать муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, в том числе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета;

4.1.8. создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы (советы, комиссии, группы, коллегии);

4.1.9. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном законодательством порядке;

4.1.10. заключать договоры с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях выполнения возложенных на Комитет полномочий;

4.1.11. доверять представлять интересы Комитета иным юридическим и (или) физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в пределах своей компетенции;

4.1.12. созывать совещания по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, с привлечением представителей заинтересованных органов местного самоуправления Губахинского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Губаха, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

4.1.13. давать разъяснения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.1.14. проводить документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации) сохранности и целевого использования муниципального имущества;

4.1.15. требовать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей устранения нарушений имущественных прав и интересов Губахинского городского округа;

4.1.16. осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета Губахинского городского округа;

4.2.2. надлежаще исполнять возложенные на Комитет задачи и функции;

4.2.3. в установленном порядке вести бухгалтерский учет и представлять отчеты в соответствующие органы;

4.2.4. предоставлять гражданам в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

**5./Руководство и организация деятельности**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета (далее - Председатель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Губаха.

5.2. На должность Председателя назначается лицо, имеющее законченное высшее профессиональное образование.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, специализации, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей Председателя, устанавливаются федеральным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губахинской городской Думы.

5.3. Председатель осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

5.4. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций и подотчетен в своей деятельности Главе Администрации города Губаха и Заместителю главы администрации города Губаха по развитию территории, а по вопросам приватизации муниципального имущества – Главе Губахинского городского округа и Губахинской городской Думе.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1 осуществляет руководство и контроль деятельности Комитета, несет ответственность за исполнение возложенных на Комитет задач и функций;

5.5.2. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений Губахинской городской Думы, Главы Администрации города Губаха или иного уполномоченного должностного лица Администрации города Губаха по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

5.2.3. действует от имени Комитета без доверенности, издает в пределах своей компетенции решения и (или) приказы, подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Комитетом функций, подписывает от имени Комитета гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

5.2.4. представляет Комитет в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях, обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

5.2.5. представляет на утверждение структуру и штатное расписание Комитета, а также изменения к ним, смету расходов на содержание Комитета;

5.2.6. утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.2.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

5.2.8. распределяет должностные обязанности между работниками Комитета;

5.2.9. принимает решения о поощрении работников Комитета, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.2.10. обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Комитета;

5.2.11. распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством;

5.2.12. имеет право первой подписи на финансовых документах Комитета;

5.2.13. вносит на рассмотрение Главы Администрации города Губаха и Главы города Губахи предложения по вопросам деятельности Комитета;

5.2.14 совершает иные действия по руководству Комитетом.

5.3. В отсутствие Председателя его функции осуществляет начальник отдела градостроительства, а в отсутствие и начальника отдела градостроительства один из специалистов Комитета, назначаемый приказом Председателя.

**6. Ответственность**

6.1. Комитет в лице Председателя несет дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством, за ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций.

6.2. Работники Комитета несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**7. Имущество и финансы**

7.1. Имущество Комитета является собственностью Губахинского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация города Губаха.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Губахинского городского округа.

**8. Порядок реорганизации и ликвидации**

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Комитета принимается Губахинской городской Думой по представлению Главы Администрации города Губаха.

8.3. При реорганизации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Комитет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации последнего из вновь созданных юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

При реорганизации Комитета в форме присоединения к другому отраслевому (функциональному) органу Администрации города Губаха, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного органа в установленном действующим законодательством порядке.

8.5. При ликвидации Комитета документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в Архивный отдел Администрации города Губаха.

8.6. Ликвидация Комитета считается завершенной, а Комитет - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.