

ПОРЯДОК

проведения конкурса среди муниципальных районов и городских округов на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации «Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

Глава 1. Общие положения

1.1. Конкурс среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата (далее – Конкурс) проводится в рамках Национальной премии «Бизнес – Успех».

В части не урегулированной настоящим Порядком применяются правила Национальной премии «Бизнес – Успех».

1.2. Организаторами Конкурса выступают Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и Общественная палата Российской Федерации.

1.3. Прием заявок, взаимодействие с участниками и выполнение иных работ, связанных с проведением Конкурса осуществляет оператор Национальной премии «Бизнес – Успех» (далее – Оператор премии) в соответствии с Положением о проведении этапов Национальной премии «Бизнес-Успех» и настоящим Порядком.

1.4. Предметом конкурса являются успешные практики поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата – подтвердившие свою эффективность действия органов местного самоуправления муниципальных образований, способствующие улучшению условий ведения бизнеса, увеличению числа субъектов предпринимательской деятельности, сокращению сроков прохождения административных процедур или затрат, связанных с их прохождением, повышению инвестиционного потенциала территории.

1.5. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса являются муниципальные образования, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и своевременно направившие конкурсную заявку.

1.6. Отбор победителя конкурса проводится в ходе окружных этапов из числа муниципальных образований, расположенных на территории соответствующего федерального округа. Отбор победителя федерального этапа проводится из числа победителей окружных этапов Конкурса.

1.7. Отношения, возникающие между оператором Премии и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.8. Участие в конкурсе является бесплатным.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, несет участник Конкурса.

1.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы или Оператор премии вправе прекратить Конкурс в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется Оператором премии всем участникам Конкурса.

1.10. Оператор премии не несет ответственности за неполучение претендентом информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если претендент получил такую информацию в неофициальном порядке.

Глава 2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются муниципальные районы и городские округа:

1) выразившие согласие с условиями Конкурса и направившие заявку на участие в Конкурсе, документы и презентационные материалы (далее – конкурсная документация) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) определившие уполномоченных представителей для осуществления взаимодействия с Оператором премии и участия в конкурсных мероприятиях, в т.ч. в презентации своего муниципального образования в день окружного этапа Конкурса в случае выхода в финал конкурса (далее - уполномоченные представители).

2.2. Участник Конкурса может быть по мотивированному решению Оператора премии отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

Глава 3. Подготовка конкурсных заявок

3.1. Конкурсная заявка участника Конкурса состоит из следующих документов:

1) заявление на участие в конкурсе, составленное по установленной в приложении 1 к настоящему Положению форме, подписанное главой или иным уполномоченным представителем муниципального образования;

2) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства, по установленной в приложении 2 к настоящему Положению форме;

3) утвержденную(ые) и действующую(ие) муниципальную(ые) целевую(ые) программу(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);

4) презентацию успешной практики, подготовленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

5) подробное описание успешной практики по установленным в приложениях 4 и 5 формам.

Указанные документы направляются представителю Оператора премии в электронном виде по адресу dolgih@bsaward.ru. **Крайний срок приема заявок – 14 марта 2016 года (включительно).**

Оператор премии вправе перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Конкурса в сети Интернет.

3.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным в конкурсной документации, является основанием для отклонения конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

3.3. Участник Конкурса может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что Оператор премии получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

3.4. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.

3.5. Конкурсные заявки, поступившие Оператору премии после установленного срока, к участию в конкурсе не принимаются.

3.6. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса в день проведения окружного этапа Конкурса.

3.7. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также налаживания информационного обмена между субъектами Российской Федерации, муниципальными

образованиями, органами исполнительной власти и профессиональным сообществом Оператор премии имеет право разместить полученные в рамках проведения конкурса материалы на официальный сайт Конкурса в сети Интернет: премиябизнесуспех.рф и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам, использовать предоставленную в конкурсной заявке информацию иным образом по своему усмотрению.

3.8. Попытки участников Конкурса оказать влияние на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке конкурсных заявок являются основанием для отклонения таких заявок.

Глава 4. Допуск к участию в Конкурсе. Оценка конкурсных заявок.

4.1. После завершения срока приема конкурсных заявок Конкурсная комиссия проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия квалификационным требованиям и их сопоставление с целью определения финалистов окружного этапа конкурса.

4.2. В случае соответствия конкурсной заявки всем установленным в настоящем Положении требованиям муниципальное образование допускается к участию в Конкурсе.

По решению конкурсной комиссии к участию в конкурсе может быть допущено муниципальное образование, конкурсная заявка которого содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсные заявки в течение 3 дней с момента окончания срока их приема и определяет не более 5 финалистов, которые приглашаются на финал окружного этапа Конкурса.

Оценка конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении 6 к настоящему Положению.

4.4. В рамках проведения финала окружного этапа конкурса по результатам представления конкурсной заявки представителем муниципального образования отдельно сформированным Оператором премии жюри определяется победитель окружного этапа.

В своих оценках жюри руководствуется критериями, установленными в приложении 6 к настоящему Положению.

4.5. Муниципальные образования, приглашенные к выступлению при проведении окружного и федерального этапов Конкурса, обязаны обеспечить участие представителя муниципального образования.

Муниципальные образования – финалисты окружного и федерального этапов могут привлекаться для обсуждения соответствующих конкурсных заявок и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

Победитель определяется в день проведения окружного этапа большинством голосов от присутствующих на мероприятии членов жюри.

4.6. Победители окружных этапов Конкурса приглашаются для участия в федеральном этапе Конкурса.

4.7. Конкурсные заявки федерального этапа Конкурса презентуются конкурсной комиссии главой муниципального образования или его заместителем.

4.8. Подготовку и публикацию отчётных материалов по результатам конкурса муниципальных образований осуществляет Оператор конкурса.

ФОРМА
заявки на участие в Конкурсе

Оргкомитету Национальной
премии «Бизнес-Успех»

**Заявка на участие в федеральном этапе конкурса среди муниципальных образований
на успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения
инвестиционного климата**

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки муниципального образования _____ в рамках проведения окружного этапа конкурса среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственным за представление муниципалитета на конкурсе:

Фамилия, имя, отчество	Место работы (наименование органа местного самоуправления)	Занимаемая должность	Телефон	Адрес электронной почты

В случае отбора для очной презентации на форуме «Бизнес-Успех» с кратким докладом выступит:

Фамилия, имя, отчество	Место работы (наименование органа местного самоуправления)	Занимаемая должность	Телефон	Адрес электронной почты

Приложения (в электронном виде):

- 1) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства, по установленной в Приложении 2 форме;
- 2) утвержденная(ые) и действующая(ие) муниципальная(ые) целевая(ые) программа(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);
- 3) презентация успешной практики по установленной в Приложении 3 форме;
- 4) описание успешной практики по установленной в Приложениях 4-5 форме.

Глава муниципального образования

(подпись)

**Форма
справки с основными статистическими данными развития малого и среднего
предпринимательства**

1. Название муниципального образования (с указанием региона)
2. Площадь территории муниципального образования
3. Расстояние до регионального центра (столицы региона)
4. Расстояние до г. Москвы
5. Название действующей муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства

№	Показатель	ед.	2013 г.	2014 г.	2015 г. (план)	Соотношение показателя 2015г. к 2013г. (в %)
1.	Численность населения МО:	тыс. чел.				
2.	Количество субъектов МСП в МО (всего):	ед.				
3.	Численность занятых в экономике МО:	тыс. чел.				
4.	Численность занятых в МСП:	тыс. чел.				
5.	Объём налоговых поступлений (всего):	тыс. руб.				
	Объём налоговых поступлений от СМСП:	тыс. руб.				
6.	Инвестиции в основной капитал (всего):	тыс. руб.				
	Инвестиции в основной капитал МСП:	тыс. руб.				
7.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (всего):	тыс. руб.				
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) МСП:	тыс. руб.				

ТРЕБОВАНИЯ
к формату и содержанию презентации муниципального образования

Слайд 1	Название муниципального образования, символика
Слайд 2	Основная характеристика территории (площадь, население, расстояние до центра субъекта) Роль малого бизнеса в экономике (в цифрах: доля занятых в МСП, доля налоговых поступлений от МСП, доля инвестиций в МСП и т.д.)
Слайд 3	Действующая муниципальная программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и её эффективность (объем финансирования, меры поддержки, кол-во получателей, расчет показателя – количество рублей финансирования программы на душу предпринимателя)
Слайд 4	Основные статистические показатели развития предпринимательства на территории муниципального образования в графиках и в динамике
Слайд 5	Краткое описание деятельности организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, оценка эффективности их работы
Слайд 6	Особенности внедрения практик поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата в составе Атласа муниципальных практик
Слайд 7	Описание самой эффективной успешной практики поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, примеров ее применения, оценки эффективности
Слайд 8	Инвестиционный потенциал развития территории (конкурентные преимущества для инвесторов)
Слайд 9	Лучшие реализованные инвестиционные проекты территории. Участие администрации в их реализации
Слайд 10	Инвестиционные проекты территории на стадии реализации, инвестиционные площадки
Слайд 11	Контакты

Презентация представляется в формате Microsoft PowerPoint, соотношение сторон 16:9.

Реализация на территории муниципального образования практик, представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».

Наименование практик	Отметить, если практика реализуется
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
1. Разработка документа стратегического планирования в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования	
2. Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования	
3. Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства	
4. Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	
5. Утверждение стандартов качества предоставления муниципальных услуг	
6. Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
7. Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства	
8. Ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (инвестиционного меморандума)	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
9. Утверждение и публикация ежегодно обновляемого Плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на Инвестиционной карте субъекта Российской Федерации	
10. Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами	
11. Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
12. Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования	

13. Создание специализированных организаций поддержки инвестиционной деятельности и развития предпринимательства	
14. Создание структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата	
15. Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования	
ПРАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
16. Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов	
17. Обеспечение присутствия на территории муниципального образования институтов развития и объектов финансовой инфраструктуры	
18. Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований	
19. Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
20. Проведение мероприятий по сокращению сроков разрешительных процедур для строительства, реконструкции линейных сооружений «последней мили» в целях подключения объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры	
21. Формирование земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности за счет не востребуемых долей	
22. Формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
23. Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства	

Реализация на территории муниципального образования практик, НЕ представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».

Инструкция: Если муниципальная администрация реализует дополнительные меры, не вошедшие в перечень в составе «Атласа муниципальных практик» (см. Приложение 4), тогда необходимо предоставить дополнительное описание одного из следующих направлений в свободной форме.

* Описание предоставляется опционально.

Возможные направления новых практик:

А. РЕГУЛЯТОРНАЯ СРЕДА:

A1 Эффективность процедур регистрации предприятий:

Среднее время регистрации предприятия

Среднее количество процедур

Оценка деятельности органов власти по государственной регистрации предприятий

A2 Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство:

Среднее время получения разрешения

Среднее количество процедур

Оценка деятельности органов власти по выдаче разрешений в сфере строительства

A3 Эффективность процедур по регистрации прав собственности:

Среднее время регистрации прав собственности

Среднее количество процедур

Оценка деятельности органов власти по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

A4 Эффективность процедур по выдаче прочих разрешений и лицензий:

Оценка деятельности органов власти по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений

Оценка деятельности органов власти по лицензированию отдельных видов деятельности

Оценка деятельности органов власти по выдаче разрешений на выбросы вредных отходов

A5 Эффективность процедур по подключению электроэнергии:

Среднее время подключения

Среднее количество процедур

Доля фактических подключений к количеству заключенных договоров

Оценка деятельности органов региональной государственной власти по подключению к электросетям

Б. ИНСТИТУТЫ ДЛЯ БИЗНЕСА:

Б1 Эффективность институтов, обеспечивающих защищенность бизнеса:

Наличие регионального закона об уполномоченном по защите прав предпринимателей в субъекте РФ

Наличие и качество муниципального законодательства о защите и поддержке инвесторов

Оценка регулирующего воздействия органов власти

Наличие и качество инвестиционной стратегии

Б2 Нагрузка на бизнес, связанная с проведением проверок:

Количество запрошенных дополнительных документов у предприятия в год

Среднее количество проверок в год

Б3 Степень прозрачности ведения бизнеса:

Количество компаний, столкнувшихся с давлением со стороны органов власти

Б4 Эффективность работы организационных механизмов поддержки бизнеса:

Муниципальный Совет по улучшению инвестиционного климата

Каналы прямой связи инвестора с руководством муниципального образования

Муниципальная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами

Принцип «одного окна» для инвестиционных проектов

Б5 Качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса:

Интернет - портал об инвестиционной деятельности

Информация об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании

В. ДОСТУПНОСТЬ РЕСУРСОВ И КАЧЕСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ БИЗНЕСА:

В1 Качество и доступность инфраструктуры:

Доля дорог, соответствующих нормативным требованиям

Оценка качества дорожных сетей

Оценка качества телекоммуникационных услуг

Отношение пропускной мощности (чел/час) всех аэропортов субъекта к численности населения (тыс. чел)

Обеспеченность региона гостиничными номерами

Оценка объектов инвестиционной инфраструктуры

В2 Доступность земельных ресурсов:

Время регистрации прав собственности

Количество процедур

В3 Качество и доступность финансовой поддержки:

Доля налоговых льгот от налоговых доходов муниципального образования

Доля государственных гарантий от налоговых доходов муниципального образования

Оценка мер государственной финансовой поддержки

В4 Качество и доступность трудовых ресурсов:

Доля выпускников в промышленном производстве, сельском хозяйстве, строительстве, транспорте и связи от общего числа занятых в этих секторах

Оценка доступности необходимых трудовых ресурсов

Критерии определения победителя конкурса

1. Динамика социально-экономических показателей
2. Эффективность программы поддержки
3. Применение инструментов привлечения инвесторов и поддержки предпринимательства в составе Атласа лучших муниципальных практик
4. Инновационность подхода к поддержке предпринимательства и привлечению инвесторов, его затратность и потенциал к тиражированию
5. Инвестиционная привлекательность территории