



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.08.2019

№ 971

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 01 февраля 2017 № 95 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов Инициативного бюджетирования Губахинского городского округа»**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 01 февраля 2017 № 95 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов Инициативного бюджетирования Губахинского городского округа» следующие изменения:

1.1 Порядок конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Губахинского городского округа изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа «Город Губаха».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории.

Глава города –  
глава администрации



Н.В. Лазейкин

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов**  
**инициативного бюджетирования Губахинского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект) в Губахинском городском округе, для дальнейшего включения в Проект инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

1.2. Организатором Конкурсного отбора является администрация городского округа «Город Губаха» (далее – Администрация).

1.3. Конкурсный отбор Проектов осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.4. Сроки и ответственные лица (ответственное лицо) за сбор подписей в поддержку Проекта определяются на собраниях жителей или собраниях ТОС по выбору Проекта, решения которых оформляются протоколом собрания жителей (территориального общественного самоуправления) по выбору проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - протокол собрания).

**II. Проведение Конкурсного отбора**

**2.1. Организация Конкурсного отбора Администрацией:**

2.1.1. Участниками Конкурсного отбора являются население, ТОС индивидуальные предприниматели, юридические лица городского округа «Город Губаха», общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Губахинского городского округа (далее – участники Конкурсного отбора).

2.1.2. Для проведения Конкурсного отбора Администрация:

2.1.2.1. не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии готовит извещение о проведении Конкурсного

отбора и размещает соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования;

2.1.2.2. осуществляет прием Проектов;

2.1.2.3. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников Конкурсного отбора Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.2.4. Проведение Конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования (далее - комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Конкурсного отбора на уровне муниципального образования.

## 2.2. Комиссия и порядок ее работы

2.2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает Проекты в соответствии с критериями оценки Проектов инициативного бюджетирования, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - Критерии);

проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень Проектов - победителей Конкурсного отбора;

утверждает перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе на уровне муниципального образования;

формирует перечень Проектов, не признанных победителями Конкурсного отбора.

2.2.2. В рамках осуществления своих функций комиссия вправе:

запрашивать у участников Конкурсного отбора необходимые для осуществления деятельности комиссии материалы и информацию;

привлекать экспертов по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии.

2.2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.2.4. Лица, входящие в состав комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее чем за один день до дня заседания комиссии представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании

комиссии, учитывается и приобщается к протоколу заседания комиссии об итогах Конкурсного отбора (далее - протокол).

При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.

2.2.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя комиссии.

2.2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией.

2.2.7. Администрация организует заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Проектов.

### 2.3. Подача Проектов на участие в Конкурсном отборе

2.3.1. Для участия в Конкурсном отборе участники Конкурсного отбора в сроки, указанные в извещении, представляют в Администрацию Проект инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К Проекту прилагаются следующие документы:

2.3.1.1. смета расходов на приобретение товаров / оказание услуг, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающая стоимость Проекта, если Проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость Проекта, если проект направлен на выполнение работ;

2.3.1.2. протокол собрания жителей по выбору Проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.3.1.3. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению Проекта населения, ТОО, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, при их участии, в виде гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению Проекта, подписываются представителем(-ями) инициативной группы;

2.3.1.4. цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации Проекта;

2.3.1.5. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца),

то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды.

2.3.1.6. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагаются:

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

2.3.1.7. если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.

2.3.2. Документы, указанные в пунктах 2.3.1.1.-2.3.1.7. настоящего Порядка, представляются в Администрацию на каждый Проект.

В случае если участниками Конкурсного отбора в группе 1, сформированной в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, представляется более одного Проекта, такие Проекты нумеруются участниками Конкурсного отбора последовательно, начиная с первого номера.

В случае если участниками Конкурсного отбора в группе 2, сформированной в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, представляется более одного Проекта, такие Проекты нумеруются участниками Конкурсного отбора последовательно, начиная с первого номера, с присвоением индекса «Т».

2.3.3. Проект и документы, указанные в пунктах 2.3.1.1.-2.3.1.7. настоящего Порядка, представляются в Администрацию на бумажном носителе с сопроводительным письмом, описью документов, входящих в

состав проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Дополнительно Проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

2.3.4. Представленный на Конкурсный отбор на уровне муниципального образования Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.4.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования;

2.3.4.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.4.3. не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.1.6. настоящего Порядка;

2.3.4.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения.

2.3.4.5. стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб.

2.3.5. Для группы 1, сформированной в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, размер субсидии и количество Проектов для участия в Конкурсном отборе на уровне муниципального образования определяются следующим образом:

2.3.5.1. количество Проектов – не более 4;

2.3.5.2. размер субсидии из бюджета Пермского края для муниципального образования не превышает 4,0 млн. руб.

2.3.6. Для группы 2, сформированной в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, размер субсидии и количество Проектов для участия в

Конкурсном отборе на уровне муниципального образования определяются следующим образом:

2.3.6.1. количество Проектов – не более 4;

2.3.6.2. размер субсидии из бюджета Пермского края для муниципального образования не превышает 2,0 млн. руб.

2.3.7. Представленный в Администрацию Проект подлежит регистрации в день его представления в электронном реестре Проектов под порядковым номером с указанием даты его представления.

2.3.8. Участники конкурсного отбора имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в Конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде Администрации не менее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Проектов.

2.3.9. К участию в Конкурсном отборе на уровне муниципального образования не допускаются:

2.3.9.1. Проекты, представленные после срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2.3.9.2. Проекты, к которым приложен не полный комплект документов согласно пунктам 2.3.1.1. - 2.3.1.7. настоящего Порядка;

2.3.9.3. Проекты, представленные с нарушением требований, установленных пунктами 2.3.4.1. - 2.3.4.5. настоящего Порядка.

## 2.4. Конкурсный отбор

2.4.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Проектов рассматривает все представленные участниками конкурсного отбора Проекты, проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивает Проекты в соответствии с Критериями и определяет победителей Конкурсного отбора.

При наличии оснований, указанных в пунктах 2.3.9.1-2.3.9.3 настоящего Порядка, соответствующие Проекты не оцениваются в соответствии с Критериями и включаются в перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе, утверждаемый комиссией.

Проекты, не допущенные до участия в Конкурсном отборе или не признанные победителями Конкурсного отбора, могут быть представлены на участие в последующих Конкурсных отборах.

2.4.2. Конкурсный отбор и подведение его итогов осуществляются комиссией отдельно по двум группам (далее - группы):

группа 1 – проекты стоимостью от 200 тыс. руб. и стоимостью свыше 2 млн. руб.;

группа 2 – проекты ТОС (независимо от стоимости проектов).

2.4.3. Проекты по результатам оценки комиссией по основным



Критериям в зависимости от общего количества набранных баллов распределяются от наибольшего общего количества набранных баллов к наименьшему.

2.4.4. Победителями Конкурсного отбора считаются Проекты, набравшие по результатам оценки наибольшее количество баллов.

2.4.5. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько Проектов, набравших одинаковое количество баллов, такие Проекты оцениваются по дополнительному Критерию, предусмотренному приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае если по результатам оценки по дополнительному Критерию Проекты набрали одинаковый показатель, решение принимается комиссией в соответствии с критериями:

а) сфера реализации Проекта - строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей водопроводов, или создание, ремонт, обустройство спортивных площадок, или благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории;

б) большая доля софинансирования Проекта за счет средств населения по отношению к доле средств бюджета муниципального образования.

## 2.5. Распределение субсидий на софинансирование Проектов

2.5.1. Размер субсидии не может превышать 90 % стоимости Проекта. Не менее 10 % стоимости Проекта обеспечивается за счет софинансирования из бюджета муниципального образования.

Доля софинансирования Проекта из бюджета муниципального образования может включать в том числе средства:

населения муниципального образования;

ТОС;

индивидуальных предпринимателей;

юридических лиц;

общественных организаций;

бюджета муниципального образования, за исключением средств, поступивших от населения муниципального образования, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных организаций (далее - собственные средства бюджета муниципального образования).

Софинансирование Проекта за счет средств государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений не допускается.

Участие собственных средств бюджета муниципального образования в

финансировании реализации Проекта является обязательным.

Финансирование проекта за счет других направлений расходов бюджета Пермского края и (или) бюджета муниципального образования не допускается.

### **III. Подведение итогов Конкурсного отбора**

3.1. Решения об итогах Конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждается председателем комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Протокол является основанием для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края.

Приложение 1  
к порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования

**КРИТЕРИИ**  
**оценки проектов инициативного бюджетирования**

**ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
Критерии оценки проектов			
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	За каждый 1% софинансирования проекта за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования присваивается 0,2 балла. Итоговый балл округляется до целого числа	max 20 б.
2	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	Отсутствует	0
		В наличии	1
3	Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:		Сумма баллов по пунктам 3.1- 3.4, max 4 б.
3.1	Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания		1
3.3	Официальные сайты муниципальных образований		1
3.4	Социальные сети		1
4	Визуальное представление проекта	Наличие дизайн-проекта (чертежа, эскиза, схемы проекта)	2
		Отсутствуют	0
5	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	<p>Благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории</p> <p>Строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей водопроводов</p> <p>Создание, ремонт, обустройство спортивных площадок</p>	2
Максимум баллов:			29

Критерии оценки деятельности ТОС <*>			
1	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Нет	0
		Есть	2
2	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	Нет	0
		Есть	2
Максимум баллов:			4
Максимальное количество баллов по основным критериям за проекты, направленные для участия в конкурсном отборе на уровне муниципального образования	проекты стоимостью от 200 тыс. руб. и стоимостью свыше 2 млн. руб.	29	
	проекты ТОС (независимо от стоимости проектов)	33	

-----  
 <\*> Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне муниципального образования в группе 2 (проекты ТОС).

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ

Дополнительный критерий оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям	
1	<p>Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) в доле средств бюджета муниципального образования.</p> <p>(Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше.)</p>

Приложение 2  
к порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования  
ФОРМА

ПРОЕКТ № \_\_\_\_\_ \*  
инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе  
проектов инициативного бюджетирования на уровне муниципального образования

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект): \_\_\_\_\_.

2. Сведения о видах источников софинансирования проекта инициативного бюджетирования):

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование проекта (%)
1	2	3	4
1	Софинансирование проекта не менее 10 (50)% стоимости проекта	1 = графа 3 строки 1.1 + графа 3 строки 1.2 + графа 3 строки 1.3	= графа 3 строки 1 / графу 3 строки 3 x 100
1.1	Средства бюджета муниципального образования		= графа 3 строки 1.1 / графу 3 строки 1 x 100
1.2	Средства населения в денежной форме		= графа 3 строки 1.2 / графу 3 строки 1 x 100
1.3	Средства ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		= графа 3 строки 1.3 / графу 3 строки 1 x 100
2	Софинансирование проекта не более 90 (50)% стоимости проекта		= графа 3 строки 2 / графу 3 строки 3 x 100
3	Итого (общая стоимость проекта)	= графа 3 строки 1 + графа 3 строки 2	100

3. Сведения об инициаторе проекта (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов):

☐ инициативная группа жителей муниципального образования;

☐ территориальное общественное самоуправление

\_\_\_\_\_  
(наименование ТОС)

-----  
\* Проекты нумеруются в соответствии с пунктом 2.3.2 Порядка проведения конкурс­ного отбора проектов инициативного бюджетирования Губахинского городского округа (далее - Порядок).

4. Сведения о месте реализации проекта:

4.1. населенный пункт:

4.2. поселение (район):

4.3. городской округ (муниципальный округ, муниципальный район):

5. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект, в соответствии с положениями статьи 14 (для городских и сельских поселений), статьи 15 (для муниципальных районов), статьи 16 (для муниципальных, городских округов) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»)

6. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

☐ Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

☐ Закон Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»;

☐ соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (копия соглашения прилагается к проекту).

7. Описание проекта:

(необходимо указать цель и задачи проекта, описать проблему, на решение которой направлен проект, ожидаемые результаты от реализации проекта)

8. Сведения о смете проекта:

☐ унифицированная форма локально-сметного расчета;

☐ смета по форме согласно приложению 3 к Порядку.

9. Сведения для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:

9.1. Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей или ТОС, на котором решался вопрос по участию в проекте\*:

☐ наличие видео- и (или) аудиозаписи (прикладывается к проекту на цифровом носителе).

9.2. Перечень информационных каналов по продвижению Проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:

☐ информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах);

-----  
\* Если собрание жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте, ведется не на русском языке, необходимо обеспечить сопровождение обсуждаемых вопросов и принятых решений в ходе проведения собрания жителей переводом на русский язык.

☐ публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания (при наличии к проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания)

---

(при наличии необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске либо обновлении сетевого издания)

☐ официальные сайты муниципальных образований

---

(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте муниципального образования, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных на официальном сайте муниципального образования)

☐ социальные сети

---

(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в социальных сетях)

### 9.3. Визуальное представление проекта:

☐ наличие дизайн-проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы проекта (при наличии к проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе).

### 9.4. Данный Проект предусматривает мероприятия, направленные на:

☐ благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории;

☐ строительство, реконструкцию, ремонт наружных сетей водопроводов;

☐ создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;

☐ другое.

### 9.5. Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год:

☐ есть (к проекту необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

☐ нет.

### 9.6. Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год:

☐ есть (к проекту необходимо приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем);

☐ нет.

Сведения об инициаторе Проекта:

\_\_\_\_\_  
представитель инициативной группы, председатель ТОС или иное уполномоченное лицо (ФИО)

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_.



Приложение 3  
к порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования

ФОРМА

**СМЕТА**  
**расходов на приобретение товаров / оказание услуг <\*>**

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
	.. ...				
3	ИТОГО:				

-----  
<\*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Приложение 4  
к порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования  
ФОРМА

**ОПИСЬ <1>**  
**документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования**  
**для участия в конкурсном отборе проектов**  
**инициативного бюджетирования**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
.....				

ИТОГО \_\_\_\_\_ документов.  
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<1> В форме указывается полный перечень документов, которые представлены участниками конкурсного отбора.

Приложение 5  
к порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования  
ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания жителей (территориального общественного самоуправления**  
**(далее – ТОС) по выбору проекта инициативного бюджетирования**

\_\_\_\_\_

(место проведения, адрес)

\_\_\_\_\_

(наименование ТОС (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек.

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту, по форме, согласно приложению к настоящему протоколу.

\_\_\_\_\_

(описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания \_\_\_\_\_

(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_,

«против» \_\_\_\_\_,

«воздержались» \_\_\_\_\_.

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение  
к протоколу собрания жителей  
(ТОС) по выбору проекта  
инициативного бюджетирования

ФОРМА

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
**по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту**

\_\_\_\_\_

(название проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан (ТОС) по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

(ФИО лица, собиравшего подписи)