



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

07.08.2019

№ 899

Об утверждении муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края « Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации от 21 июля 2016 г. № 774 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губахинского городского округа Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Губахинского городского округа Пермского края «Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2020 года постановление администрации от 11.10.2016 г. № 1096 «Об утверждении муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края «Развитие архивного дела» на 2019-2021 годы.
3. Постановление опубликовать на официальном сайте Губахинского городского округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политики А.Ю.Самара.

Глава города-
глава администрации

Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
от 07.08.2019 г. № 899

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГУБАХИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
«Развитие архивного дела»
на 2020-2025 годы**

Ответственный исполнитель
Администрация города Губаха

Должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и
электронный адрес непосредственного исполнителя.
Директор МКУ «Архив города Губахи» Вотякова Галина
Алексеевна, тел. (834248) 4 06 92,
электронная почта: arhiv-okryg@mail.ru

Глава города Губахи - глава администрации
_____ (Н.В.Лазейкин)

Заместитель главы администрации
по вопросам организации управления
и внутренней политики (А.Ю.Самара)

Город Губаха
2019 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
"Развитие архивного дела "
на 2020-2025 годы

Ответственный исполнитель программы	Администрация города Губаха
Соисполнители программы	Отсутствуют
Участники программы	МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица
Подпрограммы программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	В рамках государственной Программы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> – принятие мер по обеспечению сохранности, повышению уровня безопасности, оптимизации состава документов, удовлетворение потребностей общества и граждан в получении ретроспективной документной информации; – формирование имиджа архива как современного информационного органа.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение нормативных условий хранения архивных документов; – улучшение материально-технической базы архива; – повышение качества предоставляемых услуг и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации; – активизация работы архивного учреждения по использованию архивных документов; - развитие информационных технологий в сфере архивного дела.
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Реализация муниципальной Программы позволит к концу 2025 года:</p> <p>1. В качественном выражении:</p> <p>1.1.повышение уровня пожарной безопасности и степени надежности охраны помещений архива, укрепление его материально-технической базы;</p> <p>1.2.создание комфортных условий пользования информационными ресурсами Архивного фонда Губахинского городского округа для всех</p>

	<p>потребителей информации;</p> <p>1.3.полноценное комплектование архивного фонда документами на различных видах носителей;</p> <p>1.4.рост посещаемости архива, удовлетворение потребностей всех категорий пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Губахинского городского округа;</p> <p>1.5.развитие электронных информационно-поисковых систем для оперативного исполнения запросов об архивной информации;</p> <p>1.6.повышение роли архива в жизни местного сообщества, расширение направлений и форм работы архива;</p> <p>1.7.предоставление дополнительных справочно-информационных услуг населению и организациям</p> <p>2. В количественном выражении:</p> <p>2.1. увеличение доли документов архива, хранящихся в нормативных условиях, до 99% к 2025 году;</p> <p>2.2. увеличение доли документов архива, доступных пользователям, до 80 % к 2025 году;</p> <p>2.3.увеличение доли описаний дел муниципального архива, включенных в автоматизированную информационно-поисковую систему - программу «Архивный фонд» до 100%;</p> <p>2.4.увеличение доли документов, переведенных в электронный вид, до 20% к 2025 году;</p> <p>2.5.увеличение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, до 95 % к 2025 году;</p>
Этапы и сроки реализации программы	<p>Муниципальная Программа рассчитана на период реализации с 2020 по 2025 год.</p> <p>Программа не имеет строгой разбивки на этапы</p>

	N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя						
				на начало реализации программы	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Целевые показатели программы	1	Количество социально- правовых запросов, исполненных в установленные сроки	Един ица	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
	2	Количество тематических запросов, исполненных в установленные сроки	Един ица	120	120	120	120	120	120	120
	3	Количество посещений читального зала	Един ица	15	15	20	20	25	25	25
	4	Количество описанных документов	Един ица	17	17	17	17	20	20	20
	5	Объем документов, принятых на постоянное хранение	Един ица	396	250	250	250	250	250	250

Раздел 1

Характеристика текущего состояния сферы архивного дела, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

1.1. Общие положения

Муниципальная программа Губахинского городского округа Пермского края "Развитие архивного дела» (далее - Программа) является базовым системным документом, определяющим цели, задачи и направления развития архивного дела в Губахинском городском округе Пермского края на период с 2020 по 2025 годы, финансовое обеспечение, механизмы и целевые показатели реализации предусмотренных Программой мероприятий.

Программа разработана в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Губахинского городского округа:

Конституцией Российской Федерации принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 7, 21.01.2009 г.);

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 302, 08.10.2003 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 г.);

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Российская газета», № 237, 27.10.2004);

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. №526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ»;

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий», утвержденным приказом Агентства по делам архивов Пермского края № СЭД-07-01-06-65 от 20.08.2018;

Ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Губахинского городского

округа Пермского края в сфере архивного дела, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Губаха» № 1018 от 22.09.2015;

Административным регламентом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края «Предоставление архивных справок», утвержденным постановлением администрации № 145 от 12.02.2015;

Административным регламентом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края «Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц», утвержденным постановлением администрации № 315 от 11.03.2015.

Понятия и термины, используемые в Программе:

- социально-правовой запрос - это запрос, связанный с социальной защитой граждан, с их пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций в соответствии с законодательством и международными обязательствами Российской Федерации;

- тематический запрос – это запрос о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту;

- описание документов и дел – это создание вторичной документной информации архивов. В более узком смысле слова описание - это раскрытие состава и содержания документов каждого дела с целью обеспечения быстрого поиска и использования документов.

1.2. Характеристика текущего состояния сферы

МКУ «Архив города Губахи» располагается в приспособленных помещениях по адресу ул. Суворова, 5 (2 и 3 этажи). Здание кирпичное с железобетонными перегородками, но в нем давно не было капитального ремонта.

В пяти приспособленных помещениях общей площадью 238,3 кв. метра на стеллажах длиной 1143,4 погонных метра разместились 41 957 ед. хранения. Степень загруженности помещений составляет 75 %.

33 % (13 783 ед. хр.) относятся к государственной части Архивного фонда Пермского края. На их содержание выделяются краевые субвенции. На средства, выделенные из местного бюджета, в 2019 г. удалось улучшить материально-техническую базу учреждения. Произведена замена электрооборудования в архивохранилище № 1, где хранятся документы государственной части, установлен кондиционер в хранилище № 3, где хранятся документы по личному составу, произведен ремонт в рабочих кабинетах.

В список организаций – источников комплектования учреждения входят 17 организаций. Ежегодно от них поступает на хранение в учреждение управленческая документация.

Ежегодно архив выполняет в среднем 1 000-1 200 запросов.

1.3. Анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

С целью предупреждения проблемы перегруженности архивохранилищ произведен ремонт помещений, выделенных под архивохранилища №№4,5. В хранилищах №4 и № 5 необходимо установить системы климат – контроля.

Произведен ремонт читального зала. Частично приобретена необходимая мебель (стулья). Для полноценного функционирования читального зала (проведения тематических встреч, уроков мужества) необходимо создание автоматизированных рабочих мест, приобретение стенов.

Следует закрепить и всесторонне развивать как важнейший фактор нравственного воспитания и духовного обновления общества проявившийся в последнее время широкий интерес общественности к прошлому, документальному наследию, хранящемуся в архивах страны, края и округа. Этому будет способствовать использование в деятельности архивного учреждения инновационных форм работы с потребителями архивной информации. Совершенствованию деятельности будет способствовать приобретение новых программных продуктов, более совершенного оборудования для оцифровки архивных документов.

Раздел 2

Цели и задачи муниципальной программы

2.1. Приоритетами социально-экономического развития в сфере архивного дела в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Губахинского городского округа являются:

- правовое и организационное обеспечение деятельности МКУ «Архив города Губахи»;
- обеспечение сохранности и государственный учет Архивного фонда Губахинского городского округа;
- укрепление пожарной безопасности архива;
- хранение Архивного фонда Губахинского городского округа в соответствии с нормативными режимами;

- развитие информационных технологий в сфере архивного дела;
- совершенствование информационной деятельности и форм использования документов Архивного фонда Губахинского городского округа;

- сохранение и укрепление кадрового потенциала учреждения.

2.2. Основные цели муниципальной программы:

- принятие мер по обеспечению сохранности, повышению уровня безопасности, оптимизации состава документов, удовлетворение потребностей общества и граждан в получении ретроспективной документной информации;

- сохранение имиджа архива как современного информационного органа.

2.3. Достижение поставленных в Программе целей потребует решения следующих задач:

- обеспечение нормативных условий хранения архивных документов;
- улучшение материально-технической базы учреждения;
- развитие информационных технологий в сфере архивного дела;
- повышение качества предоставляемых услуг и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации;
- активизация работы архивного учреждения по использованию архивных документов

Раздел 3

Прогноз конечных результатов муниципальной программы

3.1. Развитие сферы развития архивного дела в период действия Программы будет определяться тенденциями развития экономики Российской Федерации, Пермского края и Губахинского городского округа.

3.2. В результате реализации мероприятий Программы ожидается достижение следующих показателей развития Губахинского городского округа к концу 2025 года:

3.2.1. в качественном выражении:

- повышение уровня пожарной безопасности и степени надежности охраны помещений архива, укрепление его материально-технической базы;

- создание комфортных условий пользования информационными ресурсами Архивного фонда Губахинского городского округа для всех потребителей информации;

- полноценное комплектование архивного фонда документами на различных видах носителей;

-рост посещаемости учреждения, удовлетворение потребностей всех категорий пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Губахинского городского округа;

-развитие электронных информационно-поисковых систем для оперативного исполнения запросов об архивной информации;

-повышение роли архива в жизни местного сообщества, расширение направлений и форм работы МКУ «Архив города Губахи».

3.2.2. в количественном выражении:

-увеличение доли документов архива, хранящихся в нормативных условиях, до 99% к 2025 году;

-увеличение доли документов архива, доступных пользователям, до 80 % к 2025 году;

-увеличение доли описаний дел муниципального архива, включенных в автоматизированную информационно-поисковую систему - программу «Архивный фонд» до 100%;

-увеличение доли документов, переведенных в электронный вид, до 20%;

-увеличение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, до 95 % к 2025 году.

Раздел 4

Сроки реализации муниципальной программы

4.1. Срок реализации Программы 2020-2025 годы.

4.2. Программа не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода действия Программы.

Раздел 5

Основные мероприятия муниципальной программы

5.1. Мероприятия Программы обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

5.2. Подробный перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в приложении 1 к Программе.

5.3. Программа предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

- «Организация информационных услуг на основе архивных документов»

5.3.1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности казенных учреждений»

Описание мероприятия:

- обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ «Архив города Губахи»;
- мероприятия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов архивного фонда Губахинского городского округа.

Цель мероприятия:

Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального образования и других архивных документов, предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами.

В соответствии с поставленной целью решаются следующие задачи:

- обеспечение сохранности и учет архивных документов: соблюдение режимов хранения, учет состава и объема фондов;
- повышение качества комплектования архива новыми архивными документами: комплектование архива документами постоянного хранения органов местного самоуправления Губахинского городского округа, документами ликвидируемых организаций различных форм собственности;
- оказание консультационной, методической и практической помощи организациям - источникам комплектования архива по вопросам архивного дела;
- удовлетворение потребностей в услугах архива и реализация прав пользователей на получение и использование информации, содержащейся в архиве;
- научно-техническая обработка документов;
- рассмотрение обращений граждан, выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам;
- рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по тематическим запросам;
- рассмотрение обращений граждан, юридических лиц различных форм собственности, выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по тематическим запросам;
- предоставление доступа к справочно-поисковым средствам и информации об этих средствах, подлинникам и (или) копиям документов, в том числе в форме электронных документов, в очной форме;
- предоставление доступа к справочно-поисковым средствам и информации об этих средствах, подлинникам и (или) копиям документов, в том числе в форме электронных документов, в удаленной форме;

- подготовка и издание статей по архивным документам;
- организация и проведение публичных мероприятий (уроков мужества, тематических встреч);

-Совершенствование материально-технической базы архива: оснащение архива компьютерной техникой, бытовым и технологическим оборудованием;

-Обеспечение архива квалифицированными кадрами: повышение квалификации и переподготовка специалистов архива, участие в совещаниях и семинарах работников архива.

Участники мероприятий:

МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица

5.3.2. Основное мероприятие «Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда пермского края»

Описание мероприятия:

- обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края в соответствии с отдельными государственными полномочиями, которыми наделены органы местного самоуправления Законом Пермского края от 09.07.2007 г. № 74-ПК.

Цель мероприятия:

Обеспечить учет, сохранность и использование документов государственной части документов архивного фонда Пермского края

В соответствии с поставленной целью решаются следующие задачи:

- научно-техническая обработка документов,
- учет состава и объема фондов,
- использование документов.

Участники мероприятий:

МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица

Раздел 6

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы

6.1. Сведения об основных мерах правового регулирования, необходимых для реализации мероприятий, направленных на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов приведены в приложении 2 к Программе.

Раздел 7

Перечень и краткое описание подпрограмм

7.1. Программа реализуется в целом, без деления на подпрограммы.

Раздел 8

Целевые показатели муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности и результативности реализации Программы будет производиться на основе системы целевых показателей, достижение которых необходимо для выполнения поставленной цели. Целевые показатели Программы оцениваются в целом для Программы.

8.2. К целевым показателям Программы относятся:

- количество социально – правовых запросов, исполненных в установленные сроки;
- количество тематических запросов, исполненных в установленные сроки;
- количество посещений читального зала;
- количество описанных документов;
- объем документов, принятых на постоянное хранение;
- объем хранимых документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг от общего количества заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг.

8.3. Плановые значения целевых показателей реализации Программы, по которым будет оцениваться эффективность и результативность реализации Программы, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями Программы приведены в приложении 3 к Программе. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений целевых показателей муниципальной программы приведены в приложении 4 к Программе.

Раздел 9

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

9.1. Общая потребность финансового обеспечения Программы за счет средств бюджетов Российской Федерации, Пермского края и Губахинского

городского округа на 2020-2025 годы составляет 12681,85 тыс.руб. (приложения № 5-9), в том числе:

на 2020 год – 2409,00 тыс.руб.,
на 2021 год – 2054,57 тыс.руб.,
на 2022 год – 2054,57 тыс.руб.,
на 2023 год – 2054,57 тыс.руб.,
на 2024 год – 2054,57 тыс.руб.,
на 2025 год – 2054,57 тыс.руб.

9.2. Объем средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы, определяется ежегодно при формировании бюджета городского округа «Город Губаха» и утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 10

Описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

10.1. К рискам реализации Программы следует отнести следующие:

институционально-правовые риски, связанные с отсутствием законодательного регулирования основных направлений Программы на уровне Губахинского городского округа Пермского края;

организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Программы или задержке в их выполнении;

финансовые риски, которые связаны с финансированием Программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Программы;

непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Российской Федерации и Пермского края, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

10.2. Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Программы.

10.2.1. Уровень влияния - умеренный.

10.2.1.1. Институционально-правовые риски:

отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий Программы.

Меры по снижению риска:

принятие нормативных правовых актов Губахинского городского округа Пермского края, регулирующих предпринимательскую и инвестиционные сферы, земельные и имущественные отношения, налоги.

10.2.1.2. Организационные риски:

неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Программы;

недостаточная гибкость и адаптируемость Программы к изменению тенденций экономического развития.

Меры по снижению риска:

повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска.

10.2.2. Уровень влияния - высокий.

10.2.2.1. Финансовые риски:

дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию основных мероприятий Программы.

Меры по снижению риска:

обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Программы, в соответствии с ожидаемыми конечными результатами.

10.2.2.2. Непредвиденные риски:

резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса;

природные и техногенные катастрофы и катаклизмы.

Меры по снижению риска:

осуществление прогнозирования социально-экономического развития с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.

10.3. Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва

реализации Программы. Поскольку в рамках реализации Программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

Раздел 11

Методика оценки эффективности муниципальной программы

11.1. Общие положения

11.1.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений о подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Программы.

11.1.2. Расчет эффективности реализации Программы за отчетный период осуществляется в несколько этапов:

11.1.2.1. определение степени достижения прогнозных значений целевых показателей, показателей подпрограмм, показателей непосредственного результата основных мероприятий (далее - показатели);

11.1.2.2. определение степени освоения средств, направленных на реализацию Программы;

11.1.2.3. проведение комплексной оценки эффективности реализации Программы.

11.2. Определение степени достижения прогнозных значений показателей Программы

11.2.1. Степень достижения прогнозируемого значения определенного показателя Программы ($P_{ГП}$) устанавливается на основе соотношения фактических данных с прогнозируемыми и определяется по формуле:

где

$P_{ф}$ - фактическое значение показателя Программы за отчетный год;

$P_{п}$ - прогнозируемое значение показателя Программы на отчетный год по состоянию на конец отчетного года.

11.2.2. В случае если показатель Программы является регрессирующим (прогнозируемые значения предполагают постепенное уменьшение), то расчет степени достижения прогнозируемого значения показателя Программы ($P_{ГП}$) производится наоборот - путем соотношения прогнозных величин с фактическими.

11.2.3. Полученное в процентах значение $P_{ГП}$ переводится по шкале оценки от 0 до 1, при этом в случаях, когда значение $P_{ГП}$ больше 100%, значение принимается равным 1.

11.2.4. Производится интерпретация полученных значений, степень достижения прогнозируемого значения показателя Программы является:

- 11.2.4.1. наивысшей, если $P_{ГП} = 1$;
- 11.2.4.2. высокой, если $0,95 \leq P_{ГП} < 1$;
- 11.2.4.3. средней, если $0,8 < P_{ГП} < 0,95$;
- 11.2.4.4. низкой, если $P_{ГП} < 0,8$.

11.2.5. Интегральная оценка степени достижения прогнозируемых значений показателей Программы ($ИП_{ГП}$) определяется по формуле:

где

$P_{ГПi}$ - степень достижения прогнозируемого значения определенного показателя Программы (берется значение от 0 до 1);

N - количество показателей муниципальной программы.

11.2.6. Производится интерпретация полученных значений, степень достижения прогнозируемых значений показателей Программы является:

- 11.2.6.1. наивысшей, если $ИП_{ГП} = 1$;
- 11.2.6.2. высокой, если $0,95 \leq ИП_{ГП} < 1$;
- 11.2.6.3. средней, если $0,8 \leq ИП_{ГП} < 0,95$;
- 11.2.6.4. низкой, если $ИП_{ГП} < 0,8$.

11.2.7. При оценке степени достижения прогнозных значений показателей Программы:

11.2.7.1. исключаются из расчета показатели, достижение прогнозных значений которых оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств) <1>;

<1> На основании подтверждающих документов.

11.2.7.2. включаются в расчет данные за предыдущий отчетный период (год) в части показателей, расчет фактических значений которых производится после срока формирования ответственным исполнителем годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы <2>;

<2> По объективным причинам, с учетом данных методики расчета значений показателей, утверждаемой приказом ответственного исполнителя.

11.2.7.3. если мероприятие носит заявительный характер, то его результат считается достигнутым вне зависимости от исполнения прогнозных значений.

11.3. Определение степени освоения средств, направленных на реализацию Программы

11.3.1. Степень освоения средств, направленных на реализацию Программы ($\Phi_{ГП}$), рассчитывается как соотношение фактически

произведенных в отчетном финансовом году расходов на реализацию Программы к их плановым значениям и определяется по формуле:

где

Фф - фактические кассовые расходы на реализацию Программы за отчетный финансовый год;

Фп - плановый объем расходов, предусмотренный на реализацию Программы по состоянию на конец отчетного финансового года <3>.

11.3.2. Полученное в процентах значение $\Phi_{ГП}$ переводится по шкале оценки от 0 до 1, при этом в случаях, когда значение $\Phi_{ГП}$ больше 100%, значение принимается равным 1.

11.3.3. Производится интерпретация полученных значений, степень освоения средств, направленных на реализацию Программы, является:

11.3.3.1. наивысшей, если $\Phi_{ГП} = 1$;

11.3.3.2. высокой, если $0,95 \leq \Phi_{ГП} < 1$;

11.3.3.3. средней, если $0,8 \leq \Phi_{ГП} < 0,95$;

11.3.3.4. низкой, если $\Phi_{ГП} < 0,8$.

11.4. Комплексная оценка эффективности реализации Программы

11.4.1. Комплексная оценка эффективности реализации Программы ($\mathcal{E}_{ГП}$) (далее - показатель комплексной оценки эффективности реализации Программы) определяется по формуле:

где

ЗКі - значение определенного критерия эффективности Программы (от 0 до 1);

ВКі - вес в оценке определенного критерия эффективности Программы (до 100%).

11.4.2. Критериями эффективности Программы являются степень достижения прогнозных значений показателей Программы (вес в оценке - 60%), а также степень освоения средств, направленных на реализацию Программы (вес в оценке - 40%).

11.4.3. Производится интерпретация полученных значений показателя комплексной оценки эффективности реализации Программы, эффективность реализации Программы является:

11.4.3.1. наивысшей, если $\mathcal{E}_{ГП} = 1$;

11.4.3.2. высокой, если $0,95 \leq \mathcal{E}_{ГП} < 1$;

11.4.3.3. средней, если $0,8 \leq \mathcal{E}_{ГП} < 0,95$;

11.4.3.4. низкой, если $\mathcal{E}_{ГП} < 0,8$.

11.5. Настоящая методика подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Программы в течение срока ее реализации не реже одного раза в год.

Перечень
мероприятий муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
«Развитие архивного дела»
на 2020-2025 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	Основное мероприятие 1: Организация информационных услуг на основе архивных документов, в том числе:				
	Мероприятие 1.1.: Обеспечение деятельности казенных учреждений	Ответственный исполнитель: администрация города Губаха Участники: МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица	01.01.2020	31.12.2025	Исполнение социально-правовых и тематических запросов в установленные сроки, обеспечение доступа к архивным документам, описание, комплектование, обеспечение сохранности документов муниципального образования
	Мероприятие 1.2.: Расходы на осуществление государственных полномочий по обеспечению хранения,	Ответственный исполнитель: администрация	01.01.2020	31.12.2025	Сохранность, комплектование, учет и использование

	комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	города Губаха Участники: МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица
--	---	--

		документов государственной части документов архивного фонда Пермского края
--	--	---

Приложение 2

Основные меры
правового регулирования, необходимых для реализации мероприятий, направленных на достижение целей
и конечных результатов муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
«Развитие архивного дела»
на 2020-2025 годы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемый срок исполнения
1	Постановление администрации городского округа «Город Губаха» №1018 от 22.09.2015	Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ в сфере архивного дела	Ответственный исполнитель: администрация города Губаха МКУ «Архив города Губахи»	2020-2025 годы
2	Постановление администрации городского округа «Город Губаха» №145 от 12.02.2015	Административный регламент «Предоставление архивных справок»	Ответственный исполнитель: администрация города Губаха МКУ «Архив города Губахи»	2020-2025годы
3	Постановление администрации городского округа «Город Губаха» №315 от 11.03.2015	Административный регламент «Предоставление архивных копий, выписок по запросам юридических и физических лиц»	Ответственный исполнитель: администрация города Губаха МКУ «Архив города Губахи»	2020-2025годы
4	Приказ Агенства по делам архивов	Административный регламент	Ответственный	2020-2025годы

	Пермского края № СЭД-07-01-06-65 от 20.08.2018	предоставления государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»	исполнитель: администрация города Губаха МКУ «Архив города Губахи»	
--	--	---	--	--

Приложение 3

Перечень
целевых показателей муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
« Развитие архивного дела»
на 2020-2025 годы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Плановое значение целевого показателя							Наименование программных мероприятий
				на начало реализации программы	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Количество социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	Единица	522	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	Оказание информационных услуг на основе архивных документов
2	Количество тематических запросов, исполненных в установленные сроки	Единица	522	120	120	120	120	120	120	120	Оказание информационных услуг на основе архивных документов
3	Количество посещений читального зала	Единица	522	15	15	20	20	25	25	25	Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним
4	Количество	Единица	522	17	17	17	17	20	20	20	Научное описание

	описанных документов										архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним
5	Объем документов, принятых на постоянное хранение	Единица	522	396	250	250	250	250	250	250	Комплектование архивными документами
6	Объем хранимых документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ	Единица	522	42111	42361	42611	42761	43011	43261	43511	Обеспечение сохранности и учет архивных документов
7	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг от общего количества заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг	%	522	90	90	90	90	90	90	95	Автоматизация процессов оказания МКУ «Архив города Губахи» муниципальных услуг в электронной форме

Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений целевых показателей муниципальной
программы Губахинского городского округа Пермского края
«Развитие архивного дела»
на 2020-2025 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Периодичность и сроки формирования фактического значения целевого показателя	Формула расчета фактического значения целевого показателя	Источник информации
1	Количество социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным	отсутствует	Ежеквартальный отчет, база данных «Обращения граждан»
2	Количество тематических запросов, исполненных в установленные сроки	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным	отсутствует	Ежеквартальный отчет, база данных «Обращения граждан»
3	Количество посещений читального зала	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным	отсутствует	Книга учета посещений исследователями читального зала, ежеквартальный отчет, журнал учета работы по использованию документов
4	Количество описанных документов	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным	отсутствует	Отчет о работе архивного учреждения
5	Объем документов, принятых на постоянное хранение	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным	отсутствует	Отчет о работе архивного учреждения, книга учета поступлений документов

6	Объем хранимых документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным	отсутствует	Список и листы фондов, база данных «Архивный фонд», отчет о работе архива
7	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг от общего количества заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг	%	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным	отсутствует	Результаты опроса, мониторинга, копии обращений заявителей, отсутствие жалоб

Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
«Развитие архивного дела»
на 2020-2025 годы
за счет средств бюджета Губахинского городского округа

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы ≤1>, тыс.руб.					
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР ≤2>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы	всего			22000 00000		2080,30	1725,87	1725,87	1725,87	1725,87	1725,87
	ГРБС	522	0113								
Основное мероприятие 1: Организация информационных услуг на основе архивных документов, в том числе:	Ответственный исполнитель: администрация города Губаха Участники: МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица	522	0113	22001 00000	100,200, 800	2080,30	1725,87	1725,87	1725,87	1725,87	1725,87
Мероприятие 1.1.: Обеспечение деятельности казенных учреждений	Ответственный исполнитель: администрация города Губаха Участники: МКУ	522	0113	22001 00060	100,200, 800	2080,30	1725,87	1725,87	1725,87	1725,87	1725,87

«Архив города Губахи», физические и юридические лица																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
«Развитие архивного дела»
на 2020-2025 годы
за счет средств бюджета Пермского края

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы ≤1>, тыс.руб.					
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР ≤2>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы	всего			220000 0000		328,70	328,70	328,70	328,70	328,70	328,70
	ГРБС	522	0113								
Основное мероприятие 1: Организация информационных услуг на основе архивных документов, в том числе:	Ответственный исполнитель: администрация города Губаха Участники: МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица	522	0113	22001 00000	100,200	328,70	328,70	328,70	328,70	328,70	328,70
Мероприятие 1.1.: Расходы на осуществление государственных полномочий по	Ответственный исполнитель: администрация города Губаха	522	0113	220012 K080	100,200	328,70	328,70	328,70	328,70	328,70	328,70

<p>обеспечению хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края</p>	<p>Участники: МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица</p>			
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
«Развитие архивного дела»
на 2020-2025 годы
за счет средств федерального бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы ≤1>, тыс.руб.					
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР ≤2>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы	всего					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Финансовое обеспечение
 реализации муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
 «Развитие архивного дела»
 на 2020-2025 годы
 за счет внебюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы ≤1>, тыс.руб.					
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР ≤2>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы	всего					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Финансовое обеспечение
 реализации муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
 «Развитие архивного дела»
 на 2020-2025 годы
 за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы ≤1>, тыс.руб.					
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР ≤2>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы	всего			220000 0000		2409,00	2054,57	2054,57	2054,57	2054,57	2054,57
	ГРБС	522									
	Ответственный исполнитель: администрация города Губаха Участники: МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица										

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.