



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

24.06.2019

№ 677

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги бань населению рабочих поселков Углеуральский и Широковский Губахинского городского округа Пермского края в 2019 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06 сентября 2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги бань населению рабочих поселков Углеуральский и Широковский Губахинского городского округа Пермского края в 2019 году.

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий.

2. Постановление опубликовать на официальном сайте города Губахи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории, начальника финансового управления.

Глава города -
глава администрации

Н.В. Лазейкин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), оказывающим услуги бань населению рабочих поселков
Углеуральский и Широковский Губахинского городского округа
Пермского края в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и устанавливает Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги бань населению рабочих поселков Углеуральский и Широковский Губахинского городского округа Пермского края в 2019 году (далее - Порядок).

2. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), зарегистрированные на территории Губахинского городского округа Пермского края и оказывающие услуги бань населению рабочих поселков Углеуральский и Широковский Губахинского городского округа Пермского края (далее - получатели субсидии).

2.2. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Губахинского городского округа, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Губахинского городского округа;

2.2.3. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Губахинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

2.2.6. получатели субсидии должны являться участниками муниципальных программ Губахинского городского округа.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг бань населению рабочих поселков Углеуральский и Широковский Губахинского городского округа Пермского края, установленных приложением 1 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются получателю субсидии из бюджета Губахинского городского округа (далее-местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Губахинского городского округа Пермского края и предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с соблюдением положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края (далее-уполномоченный орган).

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее-пакет документов):

заявление установленной формы (приложение 2 настоящего Порядка),

копию документа, подтверждающего наличие у получателя субсидии недвижимого имущества (зданий, помещений), предназначенного для оказания услуг бань населению рабочих поселков Углеуральский и Широковский Губахинского городского округа Пермского края;

справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

расшифровку фактически произведенных затрат, которые подлежат возмещению за счет средств субсидии, в соответствии с перечнем, установленным в приложении 1 настоящего Порядка.

Документы, предоставляемые получателем субсидии, должны быть:

заверены подписью руководителя организации, физического лица или их уполномоченных лиц (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет получатель субсидии.

За предоставление недостоверных сведений получатель субсидии несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии пакета документов осуществляет проверку:

3.5.1. полноты и соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка;

3.5.2. соответствия получателя субсидии требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

3.5.3. соответствия затрат в связи оказанием услуг, которые подлежат возмещению за счет средств субсидии, объемам и условиям реализации мероприятий муниципальных программ Губахинского городского округа;

3.5.4. соответствие видов и объемов затрат перечню, установленному в приложении 1 настоящего Порядка.

В случае предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям, соответствия юридического лица и фактически произведенных затрат установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий (далее – комиссия по субсидиям).

В состав комиссии по субсидиям входят представители администрации города Губахи, представители финансового управления, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом, представители территориальных органов администрации, курирующих оказание услуг на территории рабочих поселков Углеуральский и Широковский. Состав комиссии по субсидиям утверждается постановлением администрации Губахинского городского округа.

В случаях:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

несоответствия затрат требованиям, установленным подпунктами 3.5.3-3.5.4. настоящего Порядка

уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии и необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются получателю субсидии только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов для получения субсидии.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются уполномоченным органом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Комиссия по субсидиям не позднее пяти рабочих дней с момента предоставления уполномоченным органом пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии).

Решение о предоставлении субсидии, объем и цели ее предоставления утверждаются постановлением администрации Губахинского городского округа.

Субсидия предоставляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, который заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии.

При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет получателю субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. В соглашении (договоре) на предоставление субсидии подлежат отражению:

- сведения о размере предоставляемой субсидии;

- целевое назначение субсидии;

- права и обязанности сторон соглашения (договора) о предоставлении субсидии, в том числе обязанность получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения показателей результативности;

- показатели результативности мероприятий, предусмотренных за счет средств субсидии (далее- показатели результативности);

- порядок и сроки выплаты (периодичность) субсидии;

- формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе по достижению показателей результативности;

- положения об обязательной проверке уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

- порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

- обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящим Порядком и(или) соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

основания и порядок возврата субсидии, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

срок действия соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом безналичным путем на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях, в срок не позднее десятого дня после принятия положительного решения комиссией по субсидиям.

3.10. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять уполномоченному органу отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением (договором) (далее-отчет). Отчет в обязательном порядке должен содержать:

копии документов, подтверждающие затраты в связи выполнением работ, оказанием услуг получателем субсидии;

информацию о достижении показателей результативности.

Форма отчета устанавливается соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

3.11. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплены печатью (при наличии).

3.12. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета получателя субсидии в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

3.13. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, субсидии предоставляются в очередном

финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия, предоставленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Губахинского городского округа в следующих случаях:

4.1.1. использования субсидии не по целевому назначению;

4.1.2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

4.1.3. однократного непредставления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка;

4.1.4. выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

4.1.5. в случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии на основании требования о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в десятидневный срок со дня выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении.

4.4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Получатели субсидий, допустившие нарушения условий, установленных настоящим Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования или частичного использования субсидий в отчетном финансовом году, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий в бюджет Губахинского городского округа до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Ответственность получателей субсидии

5.1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением (договором) о предоставлении субсидии, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

6. Контроль использования субсидий

6.1. Субсидии, выделенные получателям субсидии из бюджета Губахинского городского округа, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Губахинского городского округа Пермского края.

ПЕРЕЧЕНЬ

фактически произведенные затрат, возмещаемые за счет средств субсидии при оказании услуг бань населению рабочих поселков Углеуральский и Широковский Губахинского городского округа Пермского края

№	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	Затраты на оплату ремонтных работ (вентиляционные системы, системы электро-, водо-, теплоснабжения, присоединение к магистральным сетям, пожарная сигнализация и средства пожаротушения, ремонт помещений бань, замена оборудования бань)	Приобретение материалов: 1. Договор поставки товара 2. Акт приемки товара 3. Документ, подтверждающий оплату работ Выполнение проектных работ: 1. Договор на выполнение проектных работ; 2. Акт приемки работ; 3. Документ, подтверждающий оплату работ. Выполнение ремонтных работ: 1. Договор на выполнение ремонтных работ; 4. Акт приемки работ 5. Документ, подтверждающий оплату работ
2	Затраты на приведение бань в соответствие экологическим требованиям (разработка проектов ПДВ, постановка на учет в Государственной инспекции по экологии Пермского края)	1. Договор на оказание услуг по разработке проектов ПДВ; 2. Акт приемки оказанных услуг; 3. Документ, подтверждающий оплату услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

на _____ в размере _____

ОКПО _____, ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

р/сч _____, наименование банка _____

БИК _____, к/с _____

Адрес _____ заявителя

Декларирование сведений о юридическом лице

Непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства	Проводится/ не проводится
Неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Приостановлена/ не приостановлена
Участие в мероприятиях муниципальных программ Губахинского городского округа	Наименование мероприятия Реквизиты муниципальной программы (дата, номер, название)

К заявлению прилагаются:

1)...

2)...

Заявитель

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. гл.бухгалтера) _____

(подпись)

(дата)

М.П.

СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидий

Лазейкин Николай Владимирович – глава города Губахи-глава администрации города Губахи, председатель комиссии

Хлыбов Дмитрий Леонидович – заместитель главы администрации по развитию территории, заместитель председателя комиссии

Сементина Елена Сергеевна - ведущий специалист управления экономики, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гречухина Венера Сафиулловна – начальник управления экономики

Князева Наталья Викторовна - начальник финансового управления

Матюшина Янина Геннадьевна – начальник правового управления

Метелева Татьяна Эдуардовна - начальник территориального управления городского округа по решению вопросов поселков Углеуральский, Парма, Шестаки, Нагорнский;

Пшенникова Елена Юрьевна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом.

Созина Светлана Борисовна - начальник территориального управления городского округа по решению вопросов поселка Широковский.