



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.04.2019

№ 416

О создании муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Углеуральский»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 21 декабря 2018 г. №1317 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, утверждения устава муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), внесения в них изменений и заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Водоканал «Углеуральский», сокращенное название МУП «Водоканал «Углеуральский». От имени муниципального образования городской округ «Город Губаха» Пермского края полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «Город Губаха».

2. Установить, что учредителем муниципального унитарного предприятия является муниципальное образование Городской округ «город Губаха», функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Городского округа «Город Губаха» Пермского края.

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Углеуральский».

4. Определить, что основной целью деятельности муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Углеуральский» является выполнение работ, оказание услуг в целях решения вопросов местного значения муниципального образования городской округ «Город Губаха» Пермского края,

предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере организации водоснабжения и водоотведения, капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности и жилищно-коммунального хозяйства.

5. Определить местонахождение муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Углеуральский» по адресу: 618250, Россия, Пермский край, г. Губаха, пос. Углеуральский, ул. 2 Коммунистическая, д. 97.

6. Наделить Бибердорф Алексея Валентиновича полномочиями заявителя при государственной регистрации юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Пермскому краю в установленные законом сроки.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха» в 14-дневный срок с даты государственной регистрации юридического лица подготовить перечень необходимого имущества для передачи в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Углеуральский»

8. Начальнику финансового управления администрации городского округа «Город Губаха» Н.В. Князевой обеспечить финансирование муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Углеуральский» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Губахинский городской округ на соответствующий финансовый год.

9. Постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации городского округа «Город Губаха».

10. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города -
Глава администрации

Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 23.04.2019 № 416

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Водоканал «Углеуральский»

Пермский край, г. Губаха
2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал «Углеуральский» (сокращенное наименование - МУП «Водоканал «Углеуральский»), именуемое в дальнейшем "Предприятие" и действующее на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Губахинского городского округа Пермского края.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере технического обслуживания жилого фонда. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Губахинский городской округ Пермского края. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

1.3. Место нахождения Предприятия (фактический адрес): 618262, Россия, Пермский край, г. Губаха, пос. Углеуральский, ул. 2 Коммунистическая. д. 97.

Юридический адрес Предприятия: 618250, Россия, Пермский край, г. Губаха, пос. Углеуральский, ул. 2 Коммунистическая. д. 97.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Губахинский городской округ Пермского края (далее Собственник).

1.4.1. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования Губахинского городского округа осуществляет Администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края (далее – Учредитель).

1.4.2. Место нахождения Учредителя (фактический адрес): 618250, Россия, Пермский край, город Губаха, ул. Никонова, д. 44.

Юридический адрес Учредителя: 618250, Россия, Пермский край, город Губаха, ул. Никонова, д. 44.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Предприятие вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие самостоятельно в осуществлении хозяйственной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.7. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника, а Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство)

такого предприятия вызвана Собственником его имущества. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества муниципального предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.8. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Предприятие обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Предприятие имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Предприятие вправе создавать филиалы с письменного согласия Учредителя.

1.12. На момент государственной регистрации Предприятие филиалов и представительств не имеет.

1.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности предприятия.

2.1. Целью создания Предприятия является удовлетворение потребностей населения и получение прибыли.

2.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, правовыми актами муниципального образования, администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказание услуг

2.3. Основным видом экономической деятельности Предприятия признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

-Организация надежной и бесперебойной эксплуатации систем водоснабжения;

-Осуществления контроля за техническим состоянием и эксплуатацией сооружений водопровода и канализации, находящихся на его балансе;

-Постоянное повышение технического уровня организации производства, внедрение новой техники, передовой технологии механизации трудоемких процессов, разработка и осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы систем водоснабжения и водоотведения.

-Удовлетворения общественных потребностей населения в предоставляемых услугах.

2.4. Для достижения целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды экономической деятельности по оказанию услуг:

- Организация надежного, бесперебойного обеспечения водой (питьевой) населения пос. Углеуральский и других потребителей, устойчивости работы канализационных сетей и сооружений.

-Определение основных направлений в развитии систем водоснабжения и водоотведения пос. Углеуральский.

-Исполнение от имени учредителя функций заказчика в сфере капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта на территории поселка Углеуральский, г. Губаха, Пермского края.

-Организация деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов водоснабжения и водоотведения п. Углеуральский.

-Реализация программ строительства и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения п. Углеуральский.

-Освоение объемов капитальных вложений, направленных на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов водоснабжения и водоотведения п. Углеуральский с обеспечением ввода объектов в эксплуатацию.

-Формирование муниципальных заказов на выполнение работ по реализации программ капитального строительства и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения п. Углеуральский.

-Обеспечение рационального и экономичного расходования выделенных на строительство целевых денежных средств, своевременное осуществление платежей за выполненные работы, принятие мер к сокращению сроков строительства.

-Передача законченных строительством объектов в муниципальную собственность муниципального образования.

-Осуществление контроля за ходом строительства, реконструкции объектов капитального строительства и капитального ремонта по объектам прочих заказчиков по согласованию сторон.

2.5. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Предприятия:

- услуги диспетчерской службы;
- информационные услуги;
- сдача в аренду имущества, полученного Предприятием от учредителя или приобретенного за счет собственных средств;
- оказание транспортных услуг физическим и юридическим лицам;
- оказание других платных услуг, в рамках основных видов деятельности, в соответствии с целями, для достижения которых создано Предприятие.

2.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются Предприятием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставными целями.

3. Имущество и Уставный фонд предприятия.

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

3.2. Предприятие использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.4. Право на недвижимое имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества возникает со дня государственной регистрации соответствующего права.

Право на иное имущество возникает у предприятия со дня его передачи.

3.5. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы кредиторов Предприятия.

3.6. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей

3.7. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, другого имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.8. Увеличение Уставного фонда Предприятия может быть произведено после его формирования в полном объеме за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.9. Предприятие до момента завершения формирования Уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.10. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров Уставного фонда, Собственник Предприятия производит в установленном порядке уменьшение Уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов. Предприятие обязано зарегистрировать эти изменения в установленном законодательством порядке.

3.11. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера Уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера Уставного фонда, Собственник Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.12. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении Уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего Уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.13. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника (уполномоченного им органа);
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в Уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

3.15. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.16. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.17. Предприятие не вправе без согласия Собственника (уполномоченного им органа) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.18. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.19. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации.

3.20. Передача имущества Предприятия в собственность юридических и физических лиц производится с согласия Собственника в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности предприятия.

4.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров или контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.4. Предприятие обязано:

4.4.1. Предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

За искажение отчетности должностные лица предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.4.3. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие); о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

4.4.5. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.4.6. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа «Город Губаха» Пермского края;

4.4.7. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.4.8. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

4.4.9. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.4.10. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.4.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Предприятие имеет право:

4.5.1. Создавать филиалы, представительства;

4.5.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.5.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.6. Бухгалтерская отчетность подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором, с обязательным предоставлением копии отчета Учредителю.

Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Учредитель.

4.7. Предприятие по окончании отчетного периода представляет

Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, установленные Учредителем.

Контроль, регулирование соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным Учредительными документами, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

4.8. Унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Предприятия принимает локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10. Предприятие принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Предприятия им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.11. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются коллегиальным органом, к компетенции которых они относятся, утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Предприятия по сравнению с трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Предприятием.

4.13. Предприятием создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

5. Управление предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа «Город Губаха», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в отношении Предприятия:

5.2.1. принимает решение о создании унитарного предприятия;

5.2.2. определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.2.3.определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

5.2.4.утверждает Устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав унитарного предприятия в новой редакции;

5.2.5.принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

5.2.6.формирует Уставный фонд муниципального предприятия;

5.2.7.назначает на должность директора унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.2.8.согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.2.9.утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

5.2.10.дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

5.2.11.осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

5.2.12.утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

5.2.13.дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

5.2.14.дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

5.2.15.дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.2.16.принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.2.17.в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

5.2.18.имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3.Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия.

Директор Предприятия назначается на должность Учредителем по договору (контракту).

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

5.3.1. Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия, отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определяемые Собственником имущества Предприятия.

5.3.2. Директор Предприятия не в праве быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.4. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Предприятия внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

Компетенции директора:

5.4.1. Организация деятельности Предприятия в соответствии с требованиями правовых актов;

5.4.2. Организация обеспечения прав сотрудников Предприятия;

5.4.3. Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов;

5.4.4. Организация и контроль работы инженерно-технических работников;

5.4.5. Утверждение штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.6. Совершение в установленном порядке сделок от имени Предприятия;

5.4.7. Выдача доверенности, в порядке установленном законодательством;

5.4.8. Открывает в банках расчетные и другие счета;

5.4.9. Подписывает исходящие, внутренние, бухгалтерские документы Предприятия;

5.4.10. Контролирует работу и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Предприятия.

5.4.11. Устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законодательством РФ.

5.4.12. Обеспечивает своевременную уплату Предприятием налогов, сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и другие отчеты;

5.4.13. Выходит с предложением к Учредителю о размерах бюджетного и целевого финансирования Предприятия.

5.4.14. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией прав его компетенции.

5.4.15. Сделки, в совершении которых имеется личная заинтересованность директора Предприятия, а так же крупные сделки не могут совершаться Предприятием без согласия Собственника его имущества;

5.4.16. Директор Предприятия несет ответственность в установленном законом порядке за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность предприятия

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы за выполняемую ими работу. Расходы на оплату труда работников Предприятия не могут быть ниже уровня, соответствующего величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Пермском крае.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Предприятия осуществляется из прибыли, получаемой от хозяйственной деятельности, а так же капитальных вложений и дотаций из бюджета, целевого бюджетного финансирования, субсидий и субвенций из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и

иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Учредителем.

6.3. Финансовые средства Предприятия, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Предприятия и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Предприятием, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Предприятию Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Предприятием только с предварительного согласования с Учредителем. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, передачей имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % Уставного фонда Предприятия.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- бюджетные поступления в виде субсидий, дотаций, целевого бюджетного финансирования на пополнение оборотных средств в целях финансового обеспечения затрат Предприятия.
- бюджетное финансирование работ по выполнению текущего ремонта аварийного и ветхого жилья;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. При ликвидации Предприятия, при прекращении его деятельности в результате реорганизации, деятельность прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Предприятия принимается Учредителем.

7.6. При ликвидации Предприятия денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Учредителю. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Предприятия, передается Собственнику имущества.

7.7. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

7.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в судебных органах.

7.11. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю, уполномоченному им органу для утверждения.

7.12. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при отсутствии правопреемника на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.