



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

28.12.2018

№ 1361

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 11 ноября 2016 г. № 1096**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губахинского городского округа, утвержденного постановлением администрации города Губахи от 21 июля 2016 г. № 774, в соответствии с решением о бюджете Губахинского городского округа на 2019-2021 годы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 11 ноября 2016 г. № 1096 внести следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы изложить в новой прилагаемой редакции;

1.2. Приложение 2 «Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы изложить в новой прилагаемой редакции;

1.3. Приложение 3 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы за счет средств бюджета городского округа «Город Губаха» изложить в новой прилагаемой редакции;

1.4. Приложение 4 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на

2019-2021 годы за счет средств бюджета Пермского края» изложить в новой прилагаемой редакции;

1.5. Приложение 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы» за счет всех источников финансирования изложить в новой прилагаемой редакции;

1.6. Приложение 6 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы за счет внебюджетных источников финансирования изложить в новой прилагаемой редакции;

1.7. Приложение 7 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы за счет всех источников финансирования изложить в новой прилагаемой редакции;

1.8. Приложение 8 «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений целевых показателей муниципальной программы «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы изложить в новой прилагаемой редакции;

1.9. Раздел 9 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление опубликовать на официальном сайте города Губахи в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политики А.Ю. Самара.

Глава города –  
глава администрации

Н.В. Лазейкин

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края  
"Развитие архивного дела"  
(наименование муниципальной программы)  
на 2019-2021годы

Ответственный исполнитель программы	МКУ «Архив города Губахи»
Соисполнители программы	Отсутствуют
Участники программы	МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица
Подпрограммы программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	В рамках государственной Программы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принятие мер по обеспечению сохранности, повышению уровня безопасности, оптимизации состава документов, удовлетворение потребностей общества и граждан в получении ретроспективной документной информации;</li> <li>– формирование имиджа архива как современного информационного органа.</li> </ul>
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение нормативных условий хранения архивных документов;</li> <li>– улучшение материально-технической базы архива;</li> <li>– повышение качества предоставляемых услуг и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации;</li> <li>– активизация работы архивного учреждения по использованию архивных документов;</li> <li>- развитие информационных технологий в сфере архивного дела.</li> </ul>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Реализация муниципальной Программы позволит к концу 2021 года:</p> <p>1. В качественном выражении:</p> <p>1.1.повышение уровня пожарной безопасности и степени надежности охраны помещений архива, укрепление его материально-технической базы;</p> <p>1.2.создание комфортных условий пользования информационными ресурсами Архивного фонда Губахинского городского округа для всех потребителей информации;</p>

				<p>1.3.полноценное комплектование архивного фонда документами на различных видах носителей;</p> <p>1.4.рост посещаемости архива, удовлетворение потребностей всех категорий пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Губахинского городского округа;</p> <p>1.5.развитие электронных информационно-поисковых систем для оперативного исполнения запросов об архивной информации;</p> <p>1.6.повышение роли архива в жизни местного сообщества, расширение направлений и форм работы архива;</p> <p>1.7.предоставление дополнительных справочно-информационных услуг населению и организациям</p> <p>2. В количественном выражении:</p> <p>2.1.увеличение доли документов архива, хранящихся в нормативных условиях, до 98% к 2021 году;</p> <p>2.2.увеличение доли документов архива, доступных пользователям, до 80 % к 2021 году;</p> <p>2.3.увеличение доли описаний дел муниципального архива, включенных в автоматизированную информационно-поисковую систему - программу «Архивный фонд» до 100%;</p> <p>2.4.увеличение доли документов, переведенных в электронный вид, до 20%;</p> <p>2.5.увеличение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, до 95 % к 2021 году</p>			
Этапы и сроки реализации программы				Муниципальная Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2021 год. Программа не имеет строгой разбивки на этапы			
Целевые показатели программы				Плановое значение целевого показателя			
	N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	на начало реализации программы 2018	очередной год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021
	1	Количество социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	Единица	1100	1100	1100	1100
	2	Количество тематических запросов, исполненных в установленные	Единица	120	120	120	120

		сроки					
	3	Количество посещений читального зала	Единица	15	15	15	20
	4	Количество описанных документов	Единица	17	17	17	17
	5	Объем документов, принятых на постоянное хранение	Единица	218	396	250	250
	6	Объем хранимых документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ	Единица	41715	42111	42361	426111
	7	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг от общего количества заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг	%	90	90	90	95
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования		Расходы (тыс. руб.)				
			очередной год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021	Итого	
	Всего, в том числе:		2911,70	2911,70	2558,70	8382,10	
	Бюджет Губахинского городского округа		2583,00	2583,00	2230,00	7396,00	
	Краевой бюджет		328,70	328,70	328,70	986,10	
	Федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	
	Внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	

Перечень целевых показателей муниципальной программы  
«Развитие архивного дела» в городском округе  
«Город Губаха» на 2019-2021 годы

№ п/ п	Наименовани е показателя	Единица измерения	ГРБС	Значение показателей					Наименование программных мероприятий
				на начало реализаци и программ ы	очередн ой год 2019 год	первый год планового периода (N) 2020 год	(N+1) 2021 год	(N+2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы									
1	Количество социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	Единица	522	1100	1100	1100	1100		Оказание информационных услуг на основе архивных документов
2	Количество тематических запросов, исполненных в установленные сроки	Единица	522	120	120	120	120		Оказание информационных услуг на основе архивных документов
3	Количество посещений читального зала	Единица	522	15	15	15	20		Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним
4	Количество описанных документов	Единица	522	17	17	17	17		Научное описание архивных документов и справочно-поисковых средств к ним
5	Объем документов, принятых на постоянное хранение	Единица	522	218	396	250	250		Комплектование архивными документами
6	Объем хранимых документов, включенных в	Единица	522	41715	42111	42361	42611		Обеспечение сохранности и учет архивных документов

	автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ								
7	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг от общего количества заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг	%		90	90	90	95		Автоматизация процессов оказания МКУ «Архив города Губахи» муниципальных услуг в электронной форме

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
«Развитие архивного дела» в городском округе  
«Город Губаха» на 2019-2021 годы  
за счет средств бюджета городского округа «Город Губаха»**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1> , тыс.руб.			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР <2>	очередной год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N+1) 2021 год	( N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы	всего	522		22000 00000		2583,000	2583,000	2230,000	
	Ответственный исполнитель муниципально й программы: МКУ «Архив города Губахи»								
Основное мероприятие 1 Организация информационных услуг на основе архивных документов		522		22001 00000		2583,000	2583,000	2230,000	
Мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности казенных учреждений	Ответственный исполнитель муниципально й программы: МКУ «Архив города Губахи»	522	0113	22001 00060	100, 200, 800	2583,000	2583,000	2583,000	



Приложение 4  
к постановлению  
администрации  
от 28.12.2018 № 1361

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
«Развитие архивного дела» в городском округе  
«Город Губаха» на 2019-2021 годы  
за счет средств бюджета Пермского края**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1> , тыс.руб.			
		ГРБС	РзП р	ЦСР	КВР <2>	очередн ой год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N+1) 2021 год	( N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы	всего	522		220000 0000		328,700	328,700	328,700	
	Ответственный исполнитель муниципальной программы: МКУ «Архив города Губахи»								
Основное мероприятие 1 Организация информационных услуг на основе архивных документов		522		220010 0000		328,700	328,700	328,700	
Мероприятие 1.1 Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Ответственный исполнитель муниципальной программы: МКУ «Архив города Губахи»	522	0113	220012 K080	100, 200	328,700	328,700	328,700	

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
«Развитие архивного дела» на 2019– 2021 годы(наименование муниципальной  
программы)  
за счет средств федерального бюджета**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1>, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВ Р <2>	очередной год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021 год	(N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2019– 2021 годы	<b>всего</b>					0,000	0,000	0,000	0,000
	Ответственный исполнитель муниципальной программы: МКУ «Архив города Губахи»  Участники: МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица								

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Финансовое обеспечение  
реализации муниципальной  
«Развитие архивного дела» на 2019 – 2021 годы  
(наименование муниципальной программы)  
за счет внебюджетных источников финансирования**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1>, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	КВР <2>	очередной год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021 год	(N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2019 – 2021 годы	<b>всего</b>					0,000	0,000	0,000	0,000
	Ответственный исполнитель муниципальной программы: МКУ «Архив города Губахи»  Участники: МКУ «Архив города Губахи», физические и юридические лица								

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
«Развитие архивного дела» в городском округе  
«Город Губаха» на 2019-2021 годы  
за счет всех источников финансирования**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1> ,тыс.руб.			
		ГРБС	РзП р	ЦСР	КВР <2>	очередн ой год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N+1) 2021 год	( N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» в городском округе «Город Губаха» на 2019-2021 годы	всего	522		220000 0000		2911,700	2911,700	2558,700	
	Ответственный исполнитель муниципальной программы: МКУ «Архив города Губахи»								
Основное мероприятие 1 Организация информационных услуг на основе архивных документов		522		220010 0000		2911,700	2911,700	2558,700	
Мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности казенных учреждений	Ответственный исполнитель муниципальной программы: МКУ «Архив города Губахи»	522	0113	220010 0060	100, 200, 800	2583,000	2583,000	2230,000	
Мероприятие 1.2 Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Ответственный исполнитель муниципальной программы: МКУ «Архив города Губахи»	522	0113	220012 K080	100, 200	328,700	328,700	328,700	

Сведения  
о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений целевых  
показателей муниципальной программы Губахинского городского округа  
Пермского края

"Развитие архивного дела » на 2019 – 2021 годы  
(наименование муниципальной программы)

№ п/ п	Наименование целевого показателя	Единица измерени я	Периодичност ь и сроки формирования фактического значения целевого показателя	Формула расчета фактического значения целевого показателя	Источник информации
1	2	3	4	5	6
1	Количество социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным		Ежеквартальный отчет, база данных «Обращения граждан»
2	Количество тематических запросов, исполненных в установленные сроки	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным		База данных «Обращения граждан», ежеквартальный отчет
3	Количество посещений читального зала	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным		Книга учета посещений исследователям и читального зала, ежеквартальный отчет, журнал учета работы по использованию документов
4	Количество описанных документов	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным		Отчет о работе архива
5	Объем документов, принятых на	Единица	1 раз в полугодие, до		Отчет о работе архива,

	постоянное хранение		конца второго месяца, следующего за отчетным		книга учета поступлений документов
6	Объем хранимых документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ	Единица	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным		Список и листы фондов, база данных «Архивный фонд», отчет о работе архива
7	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг от общего количества заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг	%	1 раз в полугодие, до конца второго месяца, следующего за отчетным	Количество заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг / количество заявителей, обратившихся за получением муниципальной услуги * 100	Результаты опроса, мониторинга, копии обращений заявителей.

## Раздел 9

### Ресурсное обеспечение муниципальной программы

9.1. Общая потребность финансового обеспечения Программы за счет средств бюджетов Российской Федерации, Пермского края и Губахинского городского округа на 2019-2021 годы составляет 8382,10 тыс. руб. (приложения № 7), в том числе:

По источникам финансирования  
за счет бюджета Губахинского городского округа 7396,00 тыс.руб.,  
за счет бюджета Пермского края 986,10 тыс.руб.,  
за средств федерального бюджета 0,00 тыс.руб.  
внебюджетных источников финансирования 0,00 тыс.руб.

По годам реализации:

на 2019 год – 2911,70 тыс. руб.,  
на 2020 год – 2911,70 тыс. руб.,  
на 2021 год – 2558,70 тыс.руб.

9.2. Объем средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы, определяется ежегодно при формировании бюджета Губахинского городского округа и утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.