



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

27.12.2018

№ 1345

О создании аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», решением Губахинской городской Думы от 06 сентября 2018 г. № 103 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Губахинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать аукционную комиссию по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2.2. состав аукционной комиссии по проведению аукционов в

электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3. Признать утратившим силу постановление администрации г. Губахи от 11 марта 2016 г. № 191 «Об утверждении Положения и состава комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Губахинского городского округа Пермского края».

4. Настоящее Постановление опубликовать в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории Д.Л. Хлыбова.

Глава города –
глава администрации



Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
от 27.12.2018 № 1345

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ, ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Положение, Аукционная комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Аукционной комиссии.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию и проведение аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта, является муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений» (далее - Организатор аукциона).

1.3. В процессе проведения аукциона Аукционная комиссия взаимодействует с Организатором аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Правовое регулирование

Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее - Порядок), от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», решением Губахинской городской Думы от 06 сентября 2018 г. № 103 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Губахинского городского округа», постановлениями администрации г. Губахи от 24 июля 2018 г. № 676 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте,

договора на размещение нестационарного торгового объекта в Губахинском городском округе Пермского края», от 10 октября 2018 г. № 987 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Губахинского городского округа», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

III. Цели и задачи Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия создается в целях проведения аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта, определения участников аукциона, подведения итогов аукциона.

3.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, задачами Аукционной комиссии являются:

3.2.1. обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционе;

3.2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта;

3.2.3. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

IV. Порядок формирования Аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав комиссии утверждается правовым актом администрации города Губахи.

4.2. В состав Аукционной комиссии входят не менее 7 человек - членов Аукционной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются членами Аукционной комиссии.

4.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах аукциона на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

V. Функции Аукционной комиссии

5.1. Основными функциями Аукционной комиссии являются:

5.1.1. принятие решений о формировании лотов, утверждении аукционной документации для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного

торгового объекта;

5.1.2. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.3. отбор участников аукциона;

5.1.4. подведение итогов аукциона и объявление победителя аукциона.

5.2. Аукционная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

VI. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее отдельных членов

6.1. Аукционная комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее - заявитель), предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2. проверять соответствие поступивших заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6.1.3. не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. не проводить переговоры с заявителями до проведения аукциона и во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.5. осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства, аукционной документации при проведении аукционов.

6.2. Аукционная комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных действующим законодательством и аукционной документацией, отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.2.2. обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника аукциона - юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

6.3.1. лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии. Отсутствие на заседании Аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам;

6.3.2. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.3.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в том числе составляющими заявку на участие в аукционе;

6.4.2. выступать по вопросам повестки на заседаниях Аукционной комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола приема заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе приема заявок на участие в аукционе своего выступления.

6.5. Члены Аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу приема заявок на участие в аукционе или протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Аукционной комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протоколы заседания комиссии, в том числе протоколы приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.6.4. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Аукционной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Аукционной комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. открывает и ведет заседания Аукционной комиссии;

6.7.4. объявляет состав Аукционной комиссии;

6.7.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе Аукционной комиссии экспертов;

6.7.7. подписывает протоколы заседания Аукционной комиссии, протоколы приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.7.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Аукционной комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая

оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. в ходе проведения заседаний Аукционной комиссии ведет и оформляет протоколы заседания аукционной комиссии, протоколы приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VII. Регламент работы Аукционной комиссии

7.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов.

7.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

7.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.4. Аукционная комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол приема заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.6. Протокол об итогах аукциона оформляется в течение одного рабочего дня после дня проведения аукциона и подписывается членами Аукционной комиссии, присутствующими на заседании Аукционной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 27.12.2018 № 1345

СОСТАВ
АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ,
ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Председатель:

Хлыбов Дмитрий Леонидович - заместитель главы администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края

Заместитель председателя:

Гареева Елена Николаевна - директор МКУ «Центр земельных отношений»

Секретарь:

Маликова Елена Валерьевна - юрисконсульт МКУ «Центр земельных отношений»

Члены комиссии:

Гречухина Венера Сафиулловна - начальник управления экономики администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края

Завизион Анастасия Александровна - начальник управления строительства и ЖКХ администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края

Кашина Татьяна Николаевна - начальник правового управления администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края

Пшенникова Елена Юрьевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края