



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»
ПЕРМСКОГО КРАЯ

08.10.2018

№ 973

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 01 февраля 2017 № 95 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов Инициативного бюджетирования Губахинского городского округа»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 01 февраля 2017 № 95 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов Инициативного бюджетирования Губахинского городского округа» следующие изменения:

1.1 Порядок конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Губахинского городского округа изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа «Город Губаха».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02 октября 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории Д.Л. Хлыбова.

Глава города –
глава администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'Лазейкин'.

Н.В. Лазейкин

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования Губахинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Губахинском городском округе, для дальнейшего включения в Проект инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа «Город Губаха» (далее – Администрация).

1.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования городского округа «Город Губаха» (далее – Комиссия).

1.4. Конкурсный отбор Проектов осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.5. Сроки и ответственные лица (ответственное лицо) за сбор подписей в поддержку Проекта инициативного бюджетирования определяются на собраниях жителей по выбору Проекта, решения которых оформляются протоколом собрания жителей по выбору проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

II. Проведение Конкурсного отбора

2.1. Организация Конкурсного отбора Администрацией:

2.1.1. Участниками Конкурсного отбора являются население, индивидуальные предприниматели, юридические лица городского округа «Город Губаха», общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Губахинского городского округа (далее – участники конкурсного отбора).

2.1.2. Для проведения Конкурсного отбора Администрация:

2.1.2.1. не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии готовит извещение о проведении Конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования;

2.1.2.2. осуществляет прием Проектов;

2.1.2.3. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников конкурсного отбора Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.2.4. Проведение Конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования (далее - комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Конкурсного отбора на уровне муниципального образования.

2.2. Комиссия и порядок ее работы

2.2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает Проекты в соответствии с критериями оценки Проектов инициативного бюджетирования, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - Критерии);

проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень Проектов - победителей Конкурсного отбора;

утверждает перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе.

2.2.2. В рамках осуществления своих функций комиссия вправе:

запрашивать у участников конкурсного отбора необходимые для осуществления деятельности комиссии материалы и информацию;

привлекать экспертов по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии.

2.2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.2.4. Лица, входящие в состав комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее чем за один день до дня заседания комиссии представляет свое мнение по рассматриваемым

вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии, учитывается и приобщается к протоколу заседания комиссии об итогах Конкурсного отбора (далее - протокол).

При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.

2.2.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя комиссии.

2.2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией.

2.2.7. Администрация организует заседания комиссии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема Проектов.

2.3. Подача Проектов на участие в Конкурсном отборе

2.3.1. Для участия в Конкурсном отборе участники конкурсного отбора в сроки, указанные в извещении, представляют в Администрацию Проект инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К Проекту прилагаются следующие документы:

2.3.1.1. смета расходов на приобретение товаров / оказание услуг, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающая стоимость Проекта, если Проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость Проекта, если проект направлен на выполнение работ;

2.3.1.2. протокол собрания жителей по выбору Проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.3.1.3. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению Проекта населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, при их участии, в виде гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению Проекта, подписываются представителем (-ями) инициативной группы;

2.3.1.4. цветные фотографии текущего состояния объекта (-ов), на котором (-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого (-ых) к приобретению объекта (-ов) в рамках реализации Проекта;

2.3.1.5. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды.

2.3.1.6. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагаются:

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

2.3.2. Документы, указанные в пунктах 2.3.1.1.-2.3.1.6. настоящего Порядка, представляются на каждый Проект.

В случае если участниками конкурсного отбора представлено более одного Проекта, Проекты нумеруются участниками конкурсного отбора.

2.3.3. Проект и документы, указанные в пунктах 2.3.1.1.-2.3.1.6. настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, описью документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Дополнительно Проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

Дополнительно при наличии локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость Проекта, представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате XLS, XLSX;

2.3.4. Представленный на Конкурсный отбор Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.4.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального

образования;

2.3.4.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.4.3. не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.1.6. настоящего Порядка;

2.3.4.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения.

2.3.5. Количество Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе и размер субсидии определяются следующим образом:

2.3.5.1. количество Проектов не более 4;

2.3.5.2. размер субсидии из бюджета Пермского края для муниципального образования не превышает 4,0 млн. руб.

2.3.6. Участники конкурсного отбора имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в Конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде Администрации не менее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Проектов.

2.3.7. Представленный в Администрацию Проект подлежит регистрации в день его представления в электронном реестре Проектов под порядковым номером с указанием даты его представления.

2.3.8. К участию в Конкурсном отборе не допускаются:

2.3.8.1. Проекты, представленные после срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2.3.8.2. Проекты, к которым приложен не полный комплект документов согласно пунктам 2.3.1.1. - 2.3.1.6. настоящего Порядка;

2.3.8.3. Проекты, представленные с нарушением требований, установленных пунктами 2.3.4.1. - 2.3.4.4. настоящего Порядка.

2.4. Конкурсный отбор

2.4.1. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема Проектов рассматривает все представленные участниками конкурсного отбора Проекты, проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивает Проекты в соответствии с Критериями и определяет победителей Конкурсного отбора.

При наличии оснований, указанных в пунктах 2.3.7.1-2.3.7.3 настоящего Порядка, соответствующие Проекты не оцениваются в соответствии с Критериями и включаются в перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе, утверждаемый комиссией.

Проекты, не допущенные до участия в Конкурсном отборе или не признанные победителями Конкурсного отбора, могут быть представлены на участие в последующих Конкурсных отборах.

2.4.2. Конкурсный отбор и подведение его итогов осуществляются комиссией.

2.4.3. Проекты по результатам оценки комиссией по основным Критериям в зависимости от общего количества набранных баллов распределяются от наибольшего общего количества набранных баллов к наименьшему.

2.4.4. Победителями Конкурсного отбора считаются Проекты, набравшие по результатам оценки наибольшее количество баллов.

2.4.5. В случае, если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько Проектов, набравших одинаковое количество баллов, такие Проекты оцениваются по дополнительному Критерию, предусмотренному приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае если по результатам оценки по дополнительному Критерию Проекты набрали одинаковый показатель, решение принимается комиссией в соответствии с критериями:

а) сфера реализации Проекта - благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории или строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей водопроводов;

б) большая доля софинансирования Проекта за счет средств населения по отношению к доле средств бюджета муниципального образования.

2.5. Распределение субсидий на софинансирование Проектов

2.5.1. Размер субсидии не может превышать 90 % стоимости Проекта. Не менее 10 % стоимости Проекта обеспечивается за счет софинансирования из бюджета муниципального образования.

Доля софинансирования Проекта из бюджета муниципального образования может включать в том числе средства:

населения муниципального образования,
индивидуальных предпринимателей,
юридических лиц,
общественных организаций,

бюджета муниципального образования, за исключением средств, поступивших от населения муниципального образования, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных организаций (далее - собственные средства бюджета муниципального образования).

Софинансирование Проекта за счет средств государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений не допускается.

Участие собственных средств бюджета муниципального образования в финансировании реализации Проекта является обязательным.

Финансирование проекта за счет других направлений расходов бюджета Пермского края и (или) бюджета муниципального образования не допускается.

III. Подведение итогов Конкурсного отбора

3.1. Решения об итогах Конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждается председателем комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение 1
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Кол-во баллов
1	2	3	4
Основные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования			
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	менее 1 %	0
		1 %-15,99%	2
		16%-30,99%	5
		31 %-45,99%	10
		46 % - 60,99 %	15
		от 61 % и выше	20
2	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	1
3	Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:		Сумма баллов по пунктам 3.1- 3.5, max 4 б.
3.1	Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	Публикация статей / заметок в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания		1
3.3	Официальные сайты муниципальных образований		1
3.4	Социальные сети		1
3.5	Отсутствуют		0
4	«Срок жизни» результатов проекта (лет)	менее 1 года	0
		1-3 года	1
		свыше 3 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
5	Визуальное представление проекта	Наличие дизайн-проекта / чертежа / эскиза / схемы проекта	2
		Отсутствуют	0
6	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	Благоустройство памятников ВОВ и прилегающей к ним территории Строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей	2
Максимум баллов:			34
Дополнительные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям			
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) в доле средств бюджета муниципального образования. (Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше.)		

Приложение 2
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
ФОРМА

ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

1.1. Общая стоимость проекта (руб.): _____;

2. Место реализации проекта: _____;

2.1. населенный пункт: _____;

2.2. поселение/район: _____;

2.3. городской округ/муниципальный район: _____;

3. Описание проекта:

3.1. Цель и задачи проекта: _____;

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____;

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

3.3. Ожидаемые результаты: _____;

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

3.4. Смета проекта:

☐ унифицированная форма локально-сметного расчета;

☐ смета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Инициатор проекта:

☐ Инициативная группа жителей муниципального образования;

☐ Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС)

(наименование ТОС)

4. Информация для оценки Проекта на участие в конкурсном отборе:

4.1. Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решался вопрос по участию в Проекте:

☐ Наличие видео- и (или) аудиозаписи
(прикладывается к проекту на цифровом носителе)

4.2. Перечень информационных каналов по продвижению Проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:

☐ Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты);
(к проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах)

☐ Публикация статей / заметок в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания

(к проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания при наличии)

(необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске либо обновлении сетевого издания)

☐ Официальные сайты муниципальных образований

(необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте муниципального образования, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных на официальном сайте муниципального образования)

☐ Социальные сети

(необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в социальных сетях)

4.3. «Срок жизни» результатов Проекта (лет): _____
(В случае «срока жизни» свыше 1 года приложить подтверждающие документы, например, документы, подтверждающие срок службы, и т.д.)

4.4. Визуальное представление проекта:

☐ Наличие дизайн-проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы Проекта
(к проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе)

4.5. Данный Проект предусматривает мероприятия, направленные на:

- ☐ благоустройство памятников ВОВ и прилегающей к ним территории;
- ☐ строительство, реконструкцию, ремонт наружных сетей водопроводов;
- ☐ другое;

Сведения об инициаторе Проекта:

представитель(-ли) (ФИО полностью) / наименование ТОС (ФИО председателя ТОС)

контактный телефон: _____

e-mail _____

Приложение
к проекту инициативного
бюджетирования
для участие в конкурсном
отборе проектов инициативного
бюджетирования

**ВИДЫ
ИСТОЧНИКОВ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)	Софинансирование проекта (%)
1	2	3	4
1	Софинансирование проекта не менее 10 (50)% стоимости проекта:	1 = графа 3 строки 1.1 + графа 3 строки 1.2 + графа 3 строки 1.3	= графа 3 строки 1 / графу 3 строки 3 x 100
1.1	Средства бюджета муниципального образования		= графа 3 строки 1.1 / графу 3 строки 1 x 100
1.2	Средства населения в денежной форме		= графа 3 строки 1.2 / графу 3 строки 1 x 100
3	Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		= графа 3 строки 1.3 / графу 3 строки 1 x 100
2	Софинансирование проекта не более 90% стоимости проекта:		= графа 3 строки 2 / графу 3 строки 3 x 100
3	Итого (общая стоимость проекта):	= графа 3 строки 1 + графа 3 строки 2	100

Представитель инициативной группы _____/ФИО
(подпись)

Приложение 3
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

СМЕТА
расходов на приобретение товаров / оказание услуг

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена За единицу (тыс. руб.)	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1.				
	2.				
				
3	ИТОГО:				

Приложение 4
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

ОПИСЬ¹
документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования
для участия в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер (-а) листа (-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
.....				

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

(цифрами и прописью)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

¹ В форме указывается полный перечень документов, которые представлены участниками конкурсного отбора.

Приложение 5
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
собрания жителей по выбору проекта инициативного бюджетирования

(место проведения, адрес)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____ человек

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

(название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту, по форме, согласно приложению к настоящему протоколу.

(описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания _____

(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования: «За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Руководитель инициативной группы: _____

(подпись) (ФИО)

Приложение
к протоколу собрания
жителей по выбору проекта
инициативного бюджетирования

ФОРМА

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту
« _____ »
название проекта инициативного бюджетирования

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)