



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»
ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.10.2018

№ 952

**Об изменении типа
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
"Теремок", утверждении
устава Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад "Теремок" и плана
мероприятий**

В соответствии со статьями 9.1, 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьями 5, 6 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Губахинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» в целях создания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с сохранением штатной численности и основных целей деятельности.
2. Утвердить устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».
3. Установить , что Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».
4. Утвердить План мероприятий по изменению типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».

5. Уполномочить директора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» Ульяничеву Лилию Харисовну на совершение всех необходимых действий, связанных с государственной регистрацией изменения типа учреждения и изменений, вносимых в учредительные документы, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Пермскому краю, в установленные законом сроки и в установленном порядке.

6. Директору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» Ульяничевой Лилии Харисовне обеспечить проведение всех мероприятий по изменению типа учреждения в порядке и в сроки, утверждённые пунктом 4 настоящего постановления.

7. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 25 сентября 2018 г. № 919 «Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Губахинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Баскакову С.В.

Глава города -
глава администрации

Н.В.Лазейкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 01.10.2018 № 952

**ПЛАН
мероприятий по изменению типа Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад "Теремок"**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальных актов, регламентирующих уставную деятельность автономного учреждения	До 10.10.2018 года	Ульяничева Л.Х, директор МБДОУ детский сад «Теремок»
2.	Заключение новых хозяйственных договоров	До 10.10.2018 года	Ульяничева Л.Х, директор МБДОУ детский сад «Теремок»
3.	Проведение полной инвентаризации имущества МБДОУ детский сад «Теремок»	До 10.10.2018 года	Ульяничева Л.Х, директор МБДОУ детский сад «Теремок»
4.	Утверждение состава наблюдательного совета МАДОУ детский сад «Теремок»	До 10.10.2018 года	Ульяничева Л.Х, директор МБДОУ детский сад «Теремок»
5.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад «Теремок»	До 10.10.2018 года	Ульяничева Л.Х, директор МБДОУ детский сад «Теремок»
6.	Разработка и утверждение муниципального задания МАДОУ детский сад «Теремок»	До 05.01.2018 года	Иванова И.Е., главный специалист управления образования

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 01.10.2018 № 952

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Теремок»

Город Губаха, 2018г.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) является образовательной организацией.

Полное наименование – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок».

Сокращенное наименование – МАДОУ детский сад «Теремок».

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» образовано путем изменения типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 618262, Россия, Пермский край, город Губаха, р.п. Углеуральский, улица Мира, 49.

Юридический адрес Учреждения: 618262, Россия, Пермский край, город Губаха, р.п. Углеуральский, улица Мира, 49.

По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

- 1) 618262, Россия, Пермский край, город Губаха, р.п. Углеуральский, улица Чернигина, 7;
- 2) 618262, Россия, Пермский край, город Губаха, р.п. Углеуральский, улица 2-я Коммунистическая, 25а.

1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.10.2018

№ 952

**Об изменении типа
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
"Теремок", утверждении
устава Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад "Теремок" и плана
мероприятий**

В соответствии со статьями 9.1, 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьями 5, 6 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Губахинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» в целях создания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с сохранением штатной численности и основных целей деятельности.
2. Утвердить устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».
3. Установить, что Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».
4. Утвердить План мероприятий по изменению типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».

5. Уполномочить директора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» Ульяничеву Лилию Харисовну на совершение всех необходимых действий, связанных с государственной регистрацией изменения типа учреждения и изменений, вносимых в учредительные документы, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Пермскому краю, в установленные законом сроки и в установленном порядке.

6. Директору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» Ульяничевой Лилии Харисовне обеспечить проведение всех мероприятий по изменению типа учреждения в порядке и в сроки, утверждённые пунктом 4 настоящего постановления.

7. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 25 сентября 2018 г. № 919 «Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Губкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Баскакову С.В.

Глава города -
глава администрации

Н.В.Лазейкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 01.10.2018 № 952

**ПЛАН
мероприятий по изменению типа Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад "Теремок"**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальных актов, регламентирующих уставную деятельность автономного учреждения	До 10.10.2018 года	Ульяничева Л.Х, директор МБДОУ детский сад «Теремок»
2.	Заключение новых хозяйственных договоров	До 10.10.2018 года	Ульяничева Л.Х, директор МБДОУ детский сад «Теремок»
3.	Проведение полной инвентаризации имущества МБДОУ детский сад «Теремок»	До 10.10.2018 года	Ульяничева Л.Х, директор МБДОУ детский сад «Теремок»
4.	Утверждение состава наблюдательного совета МАДОУ детский сад «Теремок»	До 10.10.2018 года	Ульяничева Л.Х, директор МБДОУ детский сад «Теремок»
5.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад «Теремок»	До 10.10.2018 года	Ульяничева Л.Х, директор МБДОУ детский сад «Теремок»
6.	Разработка и утверждение муниципального задания МАДОУ детский сад «Теремок»	До 05.01.2018 года	Иванова И.Е., главный специалист управления образования

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 01.10.2018 № 952

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Теремок»

Город Губаха, 2018г.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) является образовательной организацией.

Полное наименование – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок».

Сокращенное наименование – МАДОУ детский сад «Теремок».

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» образовано путем изменения типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок».

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 618262, Россия, Пермский край, город Губаха, р.п. Углеуральский, улица Мира, 49.

Юридический адрес Учреждения: 618262, Россия, Пермский край, город Губаха, р.п. Углеуральский, улица Мира, 49.

По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

- 1) 618262, Россия, Пермский край, город Губаха, р.п. Углеуральский, улица Чернигина, 7;
- 2) 618262, Россия, Пермский край, город Губаха, р.п. Углеуральский, улица 2-я Коммунистическая, 25а.

1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Пермскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование городской округ «Город Губаха» (далее – Учредитель).

1.10. Полномочия и функции Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа «Город Губаха» осуществляет администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края, находящаяся по адресу: 618250, Россия, Пермский край, город Губаха, ул. Никонова, 44. В отдельных случаях, определенных настоящим Уставом, – управление образования администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края (см. п.2.1. настоящего Устава).

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Учреждение имеет в своей структуре психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13. Учреждение вправе открывать группы любой направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в т.ч. общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной и компенсирующей) по согласованию с Учредителем.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.16. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создано Учреждение.

ГЛАВА II. УЧРЕДИТЕЛЬ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Управление образования администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края исполняет функции Учредителя по отношению к Учреждению в части:

- 1) формирования и утверждения муниципального задания;
- 2) перечисления и уменьшения (при соответствующем изменении муниципального задания) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг;
- 3) финансового обеспечения в виде субсидий из бюджета на иные цели.

В остальных случаях функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края.

2.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Губаха» Пермского края. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

2.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

2.5. Учредитель Учреждения может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

ГЛАВА III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Основной целью Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

- 1) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2) реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;
- 3) получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- 1) дошкольное образование по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 3) оказание платных образовательных услуг согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденному перечню;
- 4) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- 5) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;

- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- 12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) осуществлять коррекцию речевых нарушений воспитанников;
- 3) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 4) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- б) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

3.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.17. Обучение в Учреждении проводится по очным формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия для обучения, воспитания обучающихся, присмотра, ухода и содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. Образовательные программы Учреждения.

3.20.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.20.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.20.3. Направленность (наименование) образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. Вид образовательной программы: основная. Нормативный срок освоения: 5 лет, продолжительность обучения на каждом этапе – 1 год.

3.20.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы (комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.20.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.20.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой и учебными планами.

3.20.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.20.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы Учреждения имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

- 1) В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2) В группах комбинированной направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования

3.21. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.22. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

ГЛАВА IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 5) охрану и укрепление здоровья, посредством:
 - а) оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном

законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания обучающихся;

в) определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

г) пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

д) организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

е) прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

ж) обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

з) профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

и) проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 9) досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;
- 10) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения;
- 11) получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе.

4.7. Обязанности родителей (законных представителей):

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 4) своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждение.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители

(законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, Уставом и трудовым договором.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.12.1. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных

- выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.12.2. Работники Учреждения обязаны:
- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
 - 2) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - 3) соблюдать трудовую дисциплину;
 - 4) выполнять установленные нормы труда;
 - 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 8) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют дополнительные права и обязанности:

4.13.1. Педагогические работники имеют право на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) повышение квалификации по специальности один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13.2. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 3) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) повышать квалификацию, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.13.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.13.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящей статье, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14. Работники Учреждения, указанные в пунктах 4.12., 4.13. настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

ГЛАВА V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) надзор за деятельностью Учреждения, в порядке, предусмотренном его учредительными документами;
- 3) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 5) заключение и прекращение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 7) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

- приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), перечня недвижимого имущества;
- 8) утверждение перечней особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества Учреждения и вносимых в них изменений;
 - 9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным федеральным законодательством;
 - 10) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
 - 11) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
 - 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 13) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 14) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;
 - 15) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника;
 - 16) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 17) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- 18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;
- 19) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 21) определение порядка комплектования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 22) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 23) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.2. Компетенция директора:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) организует работу Учреждения;
- 3) распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4) представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, заключает договоры, в том числе трудовые;
- 6) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- 7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- 9) привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств, для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- 10) распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем и привлеченными Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 11) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (публичный отчет);
- 12) утверждает штатное расписание и график работы Учреждения (после согласования с Учредителем);
- 13) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством;
- 14) утверждает расписания и графики работы Учреждения;
- 15) распределяет учебную нагрузку, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 16) осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;
- 17) применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 18) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 19) в пределах своей компетенции издает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 20) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора Учредителя с ним;
- 21) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, региона, настоящим уставом к его полномочиям; не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета, Учредителя.

5.4. Директор Учреждения при проведении мероприятий по контролю имеет право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

- 3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своём ознакомлении, согласии и несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора);
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов Государственного контроля (надзора) в административном и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключения с Учредителем трудового договора.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Наблюдательный совет дошкольного образовательного учреждения;
- 2) Общее собрание работников Учреждения;
- 3) Педагогический совет.

5.6.1. С целью реализации принципа государственно-общественного характера управления автономным учреждением, в Учреждении создан Наблюдательный совет.

5.6.1.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

- 1) В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения и представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в образовательной сфере деятельности и представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 2) Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.
- 3) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 4) Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.
- 5) Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6) Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

- 7) Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
 - 8) Решение о назначении членов Наблюдательного совета из предложенных кандидатур или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
 - 9) Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
 - 10) Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены Учредителем досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
 - 11) Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
 - 12) Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.
 - 13) Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
 - 14) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
 - 15) Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, разрабатывает и выносит на утверждение Наблюдательного совета годовой план работы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
 - 16) В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.6.1.2. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета.

5.6.1.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяется локальным актом Учреждения.

5.6.2. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание).

5.6.2.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности

- 1) В состав Общего собрания входят:
 - а) все его штатные работники;
 - б) совместители – по желанию.
- 2) Руководство Общим собранием осуществляет председатель, избираемый на первом заседании Общего собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и

секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 3) Общее собрание работников созывается по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции Устава, внесением в него изменений и дополнений, принятием коллективного договора, выборами состава совета работников. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива, а также по решению совета работников или руководителя автономного учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.
- 4) Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 5) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 6) Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.6.2.2.К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 5) заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- 6) принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- 7) участие в разработке положений Коллективного договора.

5.6.2.3. Функции и обязанности, права Общего собрания работников определяются локальным актом Учреждения.

5.6.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении создаётся Педагогический совет.

5.6.3.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности

- 1) Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 2) Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 3) Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 4) Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в Учреждении.
- 5) Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

5.6.3.2. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- 1) принимает ежегодный отчет о результатах самообследования для представления Учредителю и общественности;
- 2) создает условия для реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- 3) обеспечивает ориентацию деятельности всего педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы;
- 4) организует своевременное повышение педагогического мастерства педагогических работников и прохождение курсов повышения квалификации;
- 5) обеспечивает внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта;
- 6) рассматривает вопросы обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 7) способствует формированию социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- 8) рассматривает вопросы, связанные с обеспечением преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 9) обеспечивает психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 10) разрабатывает и предлагает на утверждение директору учебные планы;
- 11) обсуждает и утверждает образовательную программу и программы дополнительного образования;
- 12) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- 13) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников автономного учреждения, руководителей подразделений по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности автономного учреждения;
- 14) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 15) рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 16) рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 17) рассматривает вопросы организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.6.3.3. Функции и обязанности, права Педагогического совета определяются локальным актом Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

ГЛАВА VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей

деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и региональным законодательством.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.6. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в рамках муниципального задания в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.9. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются

администрацией городского округа «Город Губаха» Пермского края в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.10. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения (в целом или по направлениям);
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 5) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 6) установление учетной политики.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2) оказание посреднических услуг;
- 3) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) передача в аренду имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством РФ;
- 6) ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением передачи имущества в аренду или безвозмездное пользование) закрепленного за автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных автономному учреждению Учредителем. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.14. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

6.15. Учреждение имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.16. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги для детей дошкольного возраста), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями при наличии соответствующей лицензии. Платные услуги могут быть оказаны только на договорной основе.

6.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.19. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.20. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан

рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения в Наблюдательный совет.

6.22. Крупная сделка, совершенная без одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения может быть признана недействительной. Директор несет перед Учреждением ответственность за совершение крупной сделки, если она была признана недействительной.

6.23. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, члены Наблюдательного совета, директор и его заместители.

6.24. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дети и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или частью, превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьей 16 федерального закона «Об

автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.26. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ГЛАВА VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов: Устав, в том числе внесенные в него изменения; свидетельство о государственной регистрации; решение Учредителя о создании; решение Учредителя о назначении директора; положения о филиалах, представительствах; документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета; план финансово-хозяйственной деятельности; годовая бухгалтерская отчетность; аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности учреждения; ежегодный отчет о самообследовании.

7.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми локальными нормативными актами.

7.5. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения:

- 1) Педагогический совет рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса.
 - 2) Общее собрание работников рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы обеспечения основных гарантий работников учреждения.
 - 3) Наблюдательный совет рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета.
- 7.6. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие приказом руководителя учреждения.
- 7.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения, вносимые в локальные нормативные акты, принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.
- 7.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

ГЛАВА VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 8.2. Реорганизации Учреждения может быть осуществлена в форме:
- 1) слияния с одним или несколькими автономными учреждениями;
 - 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- При реорганизации Учреждения лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.
- 8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, имущество передается в Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Губаха» Пермского края.

8.5. В случае реорганизации, ликвидации автономного учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Если какие-то из положений настоящего Устава недействительны (в том числе по причине их противоречия действующему законодательству), Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.