



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ**

25.09.2018

№ 918

**Об утверждении плана мероприятий "дорожной карты" по централизации бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Губахинского городского округа**

Руководствуясь постановлением Правительства Пермского края от 20 февраля 2018 г. № 70-п «О единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края», проектом распоряжения Правительства Пермского края «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по централизации бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчётности в органах государственной власти, государственных учреждениях Пермского края, органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Пермского края»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

##### **1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. Состав рабочей группы для проведения мероприятий по централизации бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Губахинского городского округа.

1.2. План мероприятий («дорожную карту») по централизации бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности

в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Губахинского городского округа.

1.3. сроки передачи функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Н.В. Князеву.

Глава города-  
Глава администрации



Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
от 25.09.2018 № 918

### **СОСТАВ**

**рабочей группы для проведения мероприятий по централизации бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Губахинского городского округа.**

Лазейкин Н.В.-глава города Губахи-глава администрации города Губахи, председатель комиссии;

Береснева Н.С.-главный бухгалтер финансового управления, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Хлыбов Д.Л.-заместитель главы администрации по развитию территории;

Самара А.Ю.-заместитель главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политике;

Попова О.А.-заместитель главы администрации по инфраструктуре и ЖКХ;

Давыдов А.В.-заместитель главы администрации по социальной политике;

Князева Н.В.-начальник финансового управления;

Кашина Т.Н.-начальник правового управления;

Баталова Л.А.-начальник бюджетного отдела финансового управления;

Гречухина В.С.-начальник управления экономики;

Хайруллина К.Н.-главный бухгалтер администрации городского округа.

**ПЛАН**  
**мероприятий («дорожная карта») по централизации бухгалтерского**  
**(бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования**  
**финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в органах**  
**местного самоуправления и муниципальных учреждениях Губахинского**  
**городского округа.**

1. Основные направления

Создание единой централизованной информационной системы учета и отчетности, позволит повысить уровень открытости и прозрачности бюджетного процесса на территории Губахинского городского округа.

Единая централизованная информационная система учета и отчетности включает в себя:

- обеспечение комплексной нормативно-методической поддержкой и организационно-распорядительной документацией всех участников бюджетного процесса района (округа), а также казенных, бюджетных и автономных учреждений в условиях применения современных централизованных технологий обработки данных и организации электронного документооборота;

- повышение результативности использования средств, внедрение в процесс управления финансами и имуществом инновационных информационных технологий и создание единой централизованной информационной системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса округа), а также казенных, бюджетных и автономных учреждений;

- совершенствование ревизионных и контрольных процедур в условиях эксплуатации единой централизованной информационной системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса округа, а также казенных, бюджетных учреждений;

- обеспечение бюджетной сети округа квалифицированными специалистами финансово-экономических специальностей: их подготовка и переподготовка с учетом новых требований к технологиям организации единой централизованной информационной системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса округа, а также казенных, бюджетных и автономных учреждений.

2. Ожидаемые результаты

- повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности;

- поддержка процессов реформирования бюджетного (бухгалтерского), кадрового, налогового, статистического учета, обеспечение быстрого централизованного перехода на обновленные условия ведения учета и формирования отчетности; автоматизация бюджетного (бухгалтерского) учета на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению;

- повышение прозрачности учетных процессов с использованием единой базы данных;

- повышение скорости выполнения учетных функций путем формализации документооборота, упорядочения данной процедуры, внедрение единых принципов работы сотрудников.

Экономический (бюджетный) эффект достигается за счет сокращения случаев нарушений сроков подготовки отчетности, повлекших за собой претензии контролирующих и инспектирующих органов (штрафов, пеней), унификации порядка проведения контрольных мероприятий, сокращения затрат на ведение учета путем оптимизации численности сотрудников, сокращения количества площадей, занимаемых бухгалтерскими и кадровыми службами, переданными на обслуживание в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета»(далее – МКУ «ЦБУ»)сокращения затрат на поддержку и эксплуатацию информационных систем.

### 3. Основные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый результат мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4	5
<b>1. Разработка нормативно-правовых актов, методических и организационно-распорядительных документов по централизации учета и отчетности</b>				
1.1.	Подготовка нормативно-правовых актов (далее – НПА) о сроках передачи функций по ведению бюджетного (бухгалтерского), кадрового, налогового,	проект постановления, график перевода	01.10.2018	Начальник финансового управления

1	2	3	4	5
	статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД) и составлению отчетности в МКУ «ЦБУ», разработка и утверждение «дорожной карты» по централизации			
1.2.	Разработка типового соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планированию ФХД и составлению отчетности в МКУ «ЦБУ»	проект соглашения о передаче функций по ведению учета	01.10.2018	Финансовое управление
1.3.	Определение штатной численности МКУ «ЦБУ», проведение нормирования труда бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб учреждений муниципальных образований	акт	01.10.2018	Финансовое управление, управление экономики
1.4.	Подготовка предложений по сокращению штатной	списки работников	01.11.2018	Рабочая группа

1	2	3	4	5
	численности работников, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного), кадрового налогового, статистического учета, планирование ФХД и составление отчетности			
1.5.	Проведение совещания с руководителями и главными бухгалтерами функциональных органов администрации, казенных, бюджетных и автономных учреждений по вопросу централизации бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования ФХД и составления отчетности	протокол совещания	01.12.2018	Начальник финуправления, руководитель МКУ «ЦБУ»
1.6.	Подготовка НПА о создании МКУ «ЦБУ».	проект постановления	01.12.2018	Руководитель МКУ «ЦБУ», КУМИ
1.7.	Проведение организационно-штатных мероприятий в отношении работников	приказы	01.12.2018	Руководители функциональных органов власти, казенных, бюджетных и автономных

1	2	3	4	5
	обслуживаемых учреждений, должности которых сокращаются			учреждений
1.8.	<p>Подготовка к проведению мероприятий по передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планированию ФХД и составлению отчетности в МКУ «ЦБУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уничтожение дел по финансово-хозяйственной деятельности учреждений с истекшими сроками хранения с составлением акта.</li> <li>- Сдача в архивы дел, подлежащих длительному и бессрочному хранению в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.</li> <li>- Подготовка к проведению инвентаризации</li> </ul>	<p>акты на уничтожение, описи, акты сверки с материально-ответственными лицами</p>	<p>01.02.2019</p> <p>15.02.2019</p> <p>01.03.2019</p>	<p>Руководители функциональных органов власти.</p> <p>Руководители казенных учреждений</p> <p>Руководители бюджетных и автономных учреждений</p>

1	2	3	4	5
2.	<b>Организационные мероприятия по обеспечению деятельности МКУ «ЦБУ»</b> <i>(Сроки устанавливаются в соответствии с графиком заключения соглашений)</i>			
2.1.	Выделение помещения для размещения МКУ «ЦБУ»	приказ (договор оперативного управления), акт приема-передачи объектов недвижимого имущества	01.01.2019	КУМИ
2.2.	Назначение на должность руководителя МКУ «ЦБУ»	распоряжение	01.01.2019	заместитель главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политике
2.3.	Разработка Устава МКУ «ЦБУ».	проект Устава	15.01.2019	Руководитель МКУ «ЦБУ»
2.4.	Государственная регистрация МКУ «ЦБУ»	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	25.01.2019	Руководитель МКУ «ЦБУ»
2.5.	Разработка, утверждение и изготовление бланков, печатей и штампов МКУ «ЦБУ»	бланки, оттиски	01.02.2019	Руководитель МКУ «ЦБУ»
2.6.	Открытие лицевого счета МКУ «ЦБУ»	выписка	01.02.2019	Руководитель МКУ «ЦБУ»
2.7.	Разработка и утверждение Положения об оплате труда сотрудников МКУ «ЦБУ».	проект Положения	01.02.2019	Руководитель МКУ «ЦБУ»
2.8.	Проведение организационно-штатных мероприятий,	проект штатного расписания	01.02.2019	Руководитель МКУ «ЦБУ»

1	2	3	4	5
	связанных с созданием МКУ «ЦБУ»			
2.9.	Наделение МКУ «ЦБУ» имуществом, приобретение мебели и компьютерной техники, построение локальной вычислительной сети, выделение вычислительных ресурсов и каналов связи	акты приема-передачи нефинансовых активов, накладные на приобретение имущества, соответствующего требованиям для перевода в ЕИС УФХД ПК	01.02.2019	Руководитель МКУ «ЦБУ», КУМИ
2.10.	Разработка учетной политики МКУ «ЦБУ»	приказ об утверждении учетной политики	01.02.2019	Руководитель МКУ «ЦБУ»
2.11.	Заключение соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планированию ФХД и составлению отчетности в МКУ «ЦБУ»	соглашение соглашения о передаче функций по ведению учета	01.02.2019-01.05.2019 в соответствии со сроками передачи функций	Руководитель МКУ «ЦБУ»
2.12.	Мероприятия по передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования ФХД	протоколы инвентаризации, акты передачи документации и т.п.	01.02.2019-01.05.2019 в соответствии со сроками передачи функций	Руководитель МКУ «ЦБУ», руководители функциональных органов власти, казенных, бюджетных и автономных учреждений

1	2	3	4	5
	и составления отчётности в МКУ «ЦБУ»			
<b>3. Перевод на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирование ФХД и составление отчетности</b>				
<i>(Сроки устанавливаются в соответствии с графиком внедрения ЕИС УФХД)</i>				
3.1.	Анализ баз данных и перенос копии учетных баз данных с учетом целевой конфигурации 1С используемой в ЕИС УФХД ПК	обеспечение переноса копии учетных баз данных	01.02.2019-01.05.2019 в соответствии со сроками передачи функций	Руководитель МКУ «ЦБУ», руководители функциональных органов власти, казенных, бюджетных и автономных учреждений
3.2.	Обеспечение технических мер защиты информации сторонними средствами, не входящими в состав программного обеспечения	обеспечение соблюдения требований действующего законодательства о защите персональных данных	01.02.2019-01.05.2019 в соответствии со сроками передачи функций	Руководитель МКУ «ЦБУ», руководители функциональных органов власти, казенных, бюджетных и автономных учреждений
3.4.	Организация перехода на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирование ФХД и составление отчетности в МКУ «ЦБУ» в системе ЕИС УФХД ПК	переход на централизованное ведение учета	01.02.2019-01.05.2019 в соответствии со сроками передачи функций	Руководитель МКУ «ЦБУ», руководители функциональных органов власти, казенных, бюджетных и автономных учреждений
3.5.	Организация подготовки и	проведение мероприятий по	Ноябрь, декабрь 2018	Министерство информационного

1	2	3	4	5
	переподготовки специалистов бухгалтерских и кадровых служб	обучению персонала	года	обеспечения ПК

918

**СРОКИ**

**передачи функций по ведению бухгалтерского (бюджетного),  
кадрового, налогового, статистического учета, планированию финансово-  
хозяйственной деятельности и составлению отчетности в муниципальное  
казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета».**

**С 01.02.2019-органы власти (8 учреждений)**

**С 15.02.2019 - казенные (3 учреждения) и территориальные управления  
(2 учреждения)**

**С 01.03.2019-бюджетные и автономные учреждения культуры,  
физической культуры (10) и бюджетное учреждение ЖКХ (1 )**

**С 01.04.2019 –бюджетные и автономные учреждения образования (13).**