



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»
ПЕРМСКОГО КРАЯ

09.07.2018

№ 206-р

**О плане работы администрации
города Губахи на 3 квартал
2018 года**

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Губаха», утвержденного распоряжением администрации городского округа «Город Губаха» от 21 января 2013 г. № 8-р,

1. Утвердить план работы администрации города Губахи на 3 квартал 2018 года.
2. Заместителям главы администрации, руководителям функциональных органов и подразделений обеспечить своевременную и качественную подготовку рассматриваемых вопросов.
3. Разместить распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губахинского городского округа.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политики А.Ю. Самара.

Глава города -
глава администрации

Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации
от 09.07.2018 № 206-р

ПЛАН работы администрации города Губахи на 3 квартал 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Финансовое управление		
1.	Подготовка текущих отчетных данных (месячная отчетность), мониторингов в Министерство финансов Пермского края, главным распорядителям средств краевого бюджета	в течение квартала
2.	Подготовка основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2019-2021г.г.	До 30 сентября 2018г.
3.	Сверка исходных данных для распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на 2018-2020 г.г.	В сроки, установленные Правительством Пермского края
4.	Подготовка поправок в бюджет городского округа «Город Губаха» на 2018 год	По мере необходимости
5.	Организация работы, подготовка вопросов на рассмотрение Бюджетной комиссии, связанных с проектом бюджета городского округа на 2019-2021 г.г.	в течение квартала
6.	Подготовка отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Губаха» за первое полугодие 2018 года	До 15 августа 2018 года
7.	Ведение сводной бюджетной росписи (внесение изменений и дополнений)	в течение квартала, по мере необходимости
8.	Подготовка вопросов по задолженности в бюджет городского округа, участие в работе комиссии по укреплению платежной дисциплины	в течение квартала, по мере необходимости
9.	Текущая работа по финансированию, по составлению текущей отчетности, по представлению информации по отдельным запросам органов государственной власти Пермского края, иная текущая деятельность связанная с бюджетным процессом.	в течение квартала
10.	Согласование документов в соответствии с ч.5 ст.99 ФЗ-44	в течение квартала
11.	Согласование статистических форм ЗП-Культура и ЗП-Образование в системе РИС МКР	Ежемесячно до 8 числа
Отдел по развитию территории и реализации инвестиционных проектов		
1.	Оформление и предоставление отчетных данных: -по использованию средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию программы местного развития и обеспечения занятости; - по ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»; - по социально значимым проектам ТОС; - по дорожному фонду Пермского края.	июль

2.	Мониторинг освоения средств всех уровней бюджета	в течение квартала
3.	Подготовка нормативно - правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение квартала
4.	Подготовка и участие в проведении совещаний, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
5.	Формирование заявок на предоставление субсидий (при необходимости) и контроль за реализацией проектов:	в течение квартала
6.	Реализация программ: - программы местного развития и обеспечения занятости; - ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»; - социально значимых проектов ТОС; - дорожного фонда Пермского края.	в течение квартала
7.	Подготовка ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
Управление экономики		
1.	Подготовка справки о состоянии закупок за 1 полугодие 2018 год	июль
2.	Внесение изменений в план закупок, план-графика закупок на 2018 год (при необходимости)	в течение квартала
3.	Участие в работе комиссии по осуществлению закупок	в течение квартала
4.	Разработка и размещение в ЕИС информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации	в течение квартала
5.	Подготовка отчета о закупках у СМП за 1 полугодие 2018 год	август
6.	Подготовка отчетности о регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа за 1 полугодие 2018года	июль
7.	Подготовка к заседаниям балансовых комиссий по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУПов и МУ за 1 полугодие 2018 года	в течение квартала
8.	Участие в работе тарифной комиссии	в течение квартала
9.	Подготовка материалов и участие в работе Бюджетной комиссии	в течение квартала
10.	Подготовка уточненного Прогноза социально-экономического развития городского округа	сентябрь
11.	Участие в работе комиссии по предоставлению субсидий юридическим и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	в течение квартала
12.	Анализ основных показателей социально-экономического развития городского округа за 2 квартал 2018 год	август-сентябрь
13.	Разработка проектов нормативно-правовых документов по бюджетному регулированию (в связи с изменениями законодательства с 01.07.2018г.)	в течение квартала
14.	Подготовка отчетности в Информационно-аналитической системе	в течение квартала
15.	Подготовка информации о состоянии производственного травматизма на территории городского округа за 2 квартал 2018 года	август.
16.	Подготовка и проведение совещания по охране труда и	сентябрь

	промышленной безопасности	
17.	Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия	в течение квартала
18.	Подготовка отчета об использовании средств субсидий за 2 квартал 2018 год	июль-август
19.	Проведение проверок осуществления торговой деятельности	в течение квартала
20.	Разработка мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на 2019-2021 г.	июль-август
21.	Разработка мероприятий муниципальной программы развития сельского хозяйства на 2019-2021 г.	июль-август
22.	Проведение торговых ярмарок (в соответствии с графиком)	в течение квартала
23.	Проведение обучающих семинаров, встреч с предпринимателями, мероприятий для СМП (в соответствии с планом мероприятий)	в течение квартала
24.	Проведение мероприятий по внедрению Стандарта инвестиционной привлекательности (в соответствии с планом мероприятий)	в течение квартала
25.	Участие в деятельности Проектного офиса	в течение квартала
26.	Подготовка справки о состоянии закупок за 1 полугодие 2018 год	июль
Комитет по управлению муниципальным имуществом		
1	Проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты.	в течение квартала
2	Проработка и внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие управление, устанавливающие контроль и полномочия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.	в течение квартала
3	Выявление и постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества, а также пустующих квартир и выморочного имущества.	в течение квартала
4	Ведение и учет муниципального имущества, в т.ч. муниципальной казны городского округа «Город Губаха», а также контроль над использованием муниципальными предприятиями и учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.	в течение квартала
5	Ведение и учет пустующего жилищного фонда и граждан нуждающихся в жилых помещениях.	в течение квартала
6	Ведение работы по признанию граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	в течение квартала
7	Оформление документов по приватизации жилья, выдача договоров социального найма.	в течение квартала
8	Проведение торгов по продаже права аренды объектов (зданий, строений, помещений, сооружений) муниципальной собственности, а также перезаключение договоров аренды имущества, на основании требований Федерального закона от	в течение квартала

	26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	
9	Проведение торгов по продаже (приватизации) объектов (зданий, земельных участков, нежилых помещений) муниципальной собственности на основании Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	в течение квартала
10	Подготовка проектов решений Думы Губахинского городского округа.	в течение квартала
11	Администрирование доходов бюджета городского округа «Город Губаха» от использования муниципального имущества (за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений), а также платы за найм жилья.	в течение квартала
12	Сдача финансовых и статистических отчетов по результатам деятельности комитета за 3 квартал 2018 год в финансовое управление администрации городского округа «Город Губаха», управление экономики администрации городского округа «Город Губаха», Губахинский отдел Росстата, отделение Пенсионного фонда РФ по г. Губахе, в Фонд социального страхования по г. Губахе, в межрайонную ИФНС России № 14 по Пермскому краю, отчет по доходам администратора и муниципальной казны. Подготовка актов сверки по движению муниципального имущества и аренде муниципального имущества.	в течение квартала
13	Сбор данных и заполнение форм единой информационной системы Пермского края по показателям использования (отчуждения) муниципального имущества.	в течение квартала
14	Проведение мероприятий по снижению размера дебиторской задолженности, по договорам аренды муниципального имущества, платы за найм жилья.	в течение квартала
15	Участие в комиссиях органов местного самоуправления, а также межведомственных комиссиях.	в течение квартала
16	Ведение исковой и претензионной работы;	ежемесячно
17	Ведение работы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Губахинского городского округа в 2018-2019 годах.	в течение квартала
18	Передача квартир детям-сиротам.	в течение квартала
Управление строительства и ЖКХ		
1	Осуществление работы по выдаче разрешений на строительство. Подготовка к проведению проверок по выявлению фактов самовольного строительства на территории округа. Направление уведомлений лицам, включенным в план проверок.	в течение квартала
2	Подготовка в установленном порядке разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.	в течение квартала

	Направление документации в МФЦ в целях осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	
3	Подготовка решений о согласовании, актов приемочной комиссии, проектов решений переустройства (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.	в течение квартала
4	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка проектов решений о переводе жилых (нежилых) в нежилые (жилые) помещения.	в течение квартала
5	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка разрешений на производство земляных работ.	в течение квартала
6	Размещение дел о застроенных земельных участках в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).	в течение квартала
7	Присвоение (уточнение, изменение) адресов объектам капитального строительства. Оформление сведений по нумерации домов, находящихся в Губахинском городском округе в Федеральную адресную систему РФ (ФИАС). Предоставление сведений из ФИАС по запросам налоговой инспекции.	в течение квартала
8	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка разрешений на установку рекламных конструкций. Работа с предпринимателями, незаконно разместившими рекламные конструкции на многоквартирных жилых домах.	в течение квартала
9	Подготовка исковых заявлений с приложенными документами для обращения в Арбитражный суд Пермского края.	в течение квартала
10	Проведение проверок по незаконно размещенным рекламным конструкциям (ежемесячно).	в течение квартала
11	Подготовка документов по планировке территории округа (градостроительных планов).	в течение квартала
12	Согласование проекта «Внесение изменений в Генеральный план Губахинского городского округа» в части границ населенных пунктов с Министерствами Пермского края.	в течение квартала
13	Утверждение проектов межевания территорий. Подготовка заключений на проекты планировки и проекты межевания территорий, поступившие от физических и юридических лиц.	в течение квартала
14	Проведение комиссии по землепользованию и застройке Губахинского городского округа (ежемесячно).	в течение квартала
15	Проведение публичных слушаний по документам территориального планирования «Проекты планировки территорий» и «Проекты межевания территорий».	в течение квартала
16	Постановка на учет границ населенных пунктов – рабочий поселок Широковский, пос.Парма, пос.Шестаки, пос.Нагорнский, пос.10-й км, пос.20-й км, передача документации по постановке на учет в Россреестр ПК для получения положительного заключения экспертизы.	в течение квартала
17	Заключение договора на разработку карт (планов) границ территориальных зон рабочего поселка Углеуральский.	в течение квартала
18	Утверждение Проекта «Внесение изменений в Генеральный план Губахинского городского округа» в части границ населенных пунктов на Губахинской городской Думе.	в течение квартала
19	Проведение проверок по самовольно установленным объектам капитального строительства, передача дел в прокуратуру	в течение квартала

	г.Губаха по ст.9.5 КоАП.	
20	Утверждение проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Губахинского городского округа Пермского края».	в течение квартала
21	Утверждение проекта «Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Губахинского городского округа Пермского края».	в течение квартала
22	Проверка исполнения муниципального контракта БФ помощи бездомным животным.	в течение квартала
23	Проведение проверок об административном правонарушении по ч. 1 ст. 6.7., ч. 1 ст. 6.11., ст.7.2 Закона ПК № 460-ПК, составление протоколов об административном правонарушении.	в течение квартала
24	Разработка проекта «Правила благоустройства Губахинского городского округа Пермского края».	в течение квартала
25	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Губахинского городского округа Пермского края.	в течение квартала
26	Проведение проверок на предмет соблюдения «Правил благоустройства Губахинского городского округа Пермского края».	в течение квартала
27	Проверка выполнения муниципальных контрактов по ремонту дорог общего пользования.	в течение квартала
28	Исполнение программы «Комфортная городская среда».	в течение квартала
29	Подготовка к отопительному периоду 2018-2019гг., проверка паспортов готовности и исполнения плана мероприятий по подготовке к зиме.	в течение квартала
30	Работа с МУП по снижению задолженности за потребленные ресурсы.	в течение квартала
31	Проведение муниципального жилищного контроля на территории округа.	в течение квартала
32	Контроль за проведением капитальных ремонтов на территории Губахинского городского округа Пермского края.	в течение квартала
Отдел социальной политики		
1.	Участие в краевых семинарах, совещаниях проводимых Министерствами Пермского края	в течение квартала
2.	Подготовка информации и отчётов по запросам Министерств Пермского края	в течение квартала
3.	Подготовка и сдача отчетов по реализации государственной поддержки льготной категории граждан	в течение квартала
4.	Подготовка и сдача отчетов по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей»	в течение квартала
5.	Консультирование молодых семей по признанию нуждающимися и постановки на учет в Программу	в течение квартала
6.	Прием и проверка пакетов документов от молодых семей для участия в Программе	в течение квартала
7.	Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение квартала
8.	Работа по внесению сведений в ИАС «Обеспечение жильем молодых семей»	в течение квартала

9.	Подготовка и участие в проведении совещаний, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
10.	Оформление запросов по межведомственному взаимодействию для реализации программ	в течение квартала
11.	Подготовка соглашений с Министерствами, относящихся к компетенции отдела	в течение квартала
12.	Оказание материальной помощи гражданам пострадавшим от пожара	в течение квартала
13.	Организация и проведение заседания комиссии по профилактике правонарушений	в течение квартала
14.	Заполнение форм отчетности в ИАС	в течение квартала
15.	Консультирование льготных категорий граждан по признанию нуждающимися и постановки на учет	в течение квартала
16.	Предоставление информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
17.	Работа по организации занятости детей и подростков в летний период	в течение квартала
18.	Организация и проведение заседания антинаркотической комиссии	в течение квартала
19.	Участие в заседании межведомственной рабочей группы по противодействию и пресечению оборота наркотических средств и психотропных веществ и распространения наркомании.	в течение квартала
20.	Обеспечение призыва граждан на военную службу	в течение квартала
21.	Участие в комиссии по распределению материальной помощи гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации	в течение квартала
22.	Участие в комиссии по социально значимым заболеваниям на территории городского округа	в течение квартала
23.	Участие в координационно-методическом совете общественных организаций городского округа	в течение квартала
Управление образования		
1.	Ежегодная городская Августовская конференция педагогов	28 августа
2.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании-2018	в течение квартала
3.	Заключение контрактов с выпускниками ОУ по целевому обучению в Пермском гуманитарно-педагогическом университете.	июль
4.	Подготовка объектов образования к зиме. Сдача паспортов готовности в Инспекцию Государственного жилищного надзора Пермского края	июль
5.	Подготовка объектов образования к новому 2018-2019 учебному году. Приемка объектов надзорными органами.	июль-август
6.	Работа на портале «Дошкольное образование» по комплектованию ДОУ города детьми с 1 года до 3х лет. Выдача путевок. Комплектование групп раннего возраста в дошкольных образовательных учреждениях города	в течение квартала
7.	Проверка нормативных документов по службам ранней помощи в МАДОУ «Золотой ключик», МБДОУ детский сад «Теремок»	июль
8.	Анализ и контроль исполнения муниципального задания ОУ	июль

	города за II квартал и I полугодие.	
9.	Проверка сайтов реорганизованных ДОУ.	сентябрь
10.	Комплектование учащихся и классов в ОО	июль-август
11.	Организация и проведения городской торжественной линейки «Первый раз в первый класс!»	сентябрь
12.	Организация ГИА-2018 года учащихся 9-х и 11(12)-х классов (дополнительный осенний период)	сентябрь
13.	Подготовка к торжественной церемонии, посвященной Дню Учителя	сентябрь
14.	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников ОО города на 2018 - 2019 учебный год	сентябрь
Правовое управление		
1.	Проведение правовой экспертизы НПА и документов правового характера Губахинского городского округа	в течение квартала
2.	Ведение претензионно - исковой работы от имени администрации и муниципальных учреждений	в течение квартала
3.	Представление интересов администрации в судебных инстанциях различного уровня	в течение квартала
4.	Работа с органами прокуратуры: ответы на запросы, рассмотрение протестов, представлений, предостережений	в течение квартала
5.	Проведение служебных проверок	в течение квартала
6.	Проведение правовой экспертизы проектов гражданско-правовых договоров, аукционной, конкурсной документации	в течение квартала
7.	Участие в работе контрактной службы	в течение квартала
8.	Подготовка ответов на входящую корреспонденцию	в течение квартала
9.	Участие в заседаниях комиссий и комитетов	в течение квартала
10.	Консультации граждан, функциональных подразделений администрации, функциональных и территориальных органов администрации, учреждений по правовым вопросам	в течение квартала
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы НПА	в течение квартала
12.	Работа с ФССП	в течение квартала
13.	Подготовка экспертного заключения на проекты решений Думы	в течение квартала
Отдел по организационным вопросам и внутренней политике		
1.	Контроль за соблюдением ПВР и исполнительской дисциплины в ИСЭД	в течение квартала
2.	Мониторинг миграционных процессов и межнациональной ситуации в округе	еженедельно, в течение квартала
3.	Мониторинг заполнения форм отчетности в ИАС	в течение квартала
4.	Формирование регистра нормативных актов Губахинского городского округа	в течение квартала
5.	Формирование реестра правовых актов администрации	еженедельно, в течение квартала
6.	Ведение реестра муниципальных контрактов с единственным	в течение

	поставщиком, заключение муниципальных контрактов с поставщиками	квартала
7.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий	при наличии вакантных должностей
8.	Формирование личных дел муниципальных служащих	в течение квартала
9.	Ведение реестра трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений и предприятий	в течение квартала
10.	Публикация на официальном сайте Губахинского городского округа текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе заключений независимых экспертов, муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение квартала
11.	Информирование населения Губахинского городского округа через официальный сайт Губахинского городского округа о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации города Губахи и муниципальных учреждениях	в течение квартала
12.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	в течение квартала
13.	Осуществление мониторинга событий, способных повлиять на рост общественно-политической и социальной напряженности в г. Губахе	еженедельно
14.	Осуществление кадрового мониторинга	еженедельно в течение квартала
15.	Учет и контроль за соблюдением порядка предоставления информации, сведений органами и организациями для осуществлению контроля за функционированием системы регистрации (учета) избирателей.	в течение квартала
16.	Осуществление контроля и размещение сводной отчетности в ИАС ПК и ГАС «Управление»	в течение квартала
17.	Организация и проведение заседания координационного совета по национальным вопросам	март
18.	Подготовка акта к уничтожению дел с истекшим сроком хранения	сентябрь
19.	Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда	июль
20.	Осуществление контроля за соблюдением сроков по ответам на обращения граждан в ИСЭД и на порталах ССТУ, «Управляем вместе»	в течение квартала
Отдел ЗАГС		
1.	Обеспечение своевременности, правильности и качества регистрации актов гражданского состояния на территории района в соответствии с действующим законодательством.	в течение квартала
2.	Консультации по разъяснению действующего семейного законодательства.	в течение квартала
3.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями по вопросам, относящимся к сфере государственной регистрации актов гражданского	в течение квартала

	состояния	
4.	Анализ ошибок, допущенных при составлении актов записей во втором квартале 2017 года	октябрь
5.	Рассмотрение нарушений, выявленных Министерством юстиции в ходе проверок отделов ЗАГС Пермского края.	по мере поступления
6.	Отчетность за выполнение переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Комитет ЗАГС Пермского края.	ежемесячно, по графику
7.	Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентным органам, перечисленным в п. 2 ст. 12 ФЗ «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997г. № 143-ФЗ	в течение квартала
8.	Выход в роддом для регистрации новорожденных.	по приглашению из роддома
9.	Выезд в колонии для регистрации брака	по графику
10.	Торжественные ритуалы регистрации браков.	в течение квартала
11.	Торжественные ритуалы имянаречения.	в течение квартала
12.	Проведение юбилейных свадеб	в течение квартала
13.	Разъяснительная работа с гражданами по получению услуг по регистрации актов гражданского состояния с использованием информационных ресурсов.	в течение квартала
14.	Работа на портале госуслуг	в течение квартала
Территориальное управление городского округа по решению вопросов пос. Углеуральский, Парма, Шестаки, Нагорнский		
1	Контроль по подготовке объектов ЖКХ к отопительному периоду 2018-2019 гг.	в течение квартала
2	Контроль за сбором и вывозом мусора с территории поселка, состоянием контейнерных площадок	в течение квартала
3	Контроль за содержанием улично-дорожной сети	в течение квартала
4	Контроль за работой уличного освещения	в течение квартала
5	Участие в комиссиях по осмотру жилых помещений на предмет соблюдения собственниками, нанимателями требований жилищного законодательства	в течение квартала
6	Подготовка договоров на передачу жилого помещения в собственность граждан	в течение квартала
7	Консультирование граждан по вопросу признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции	в течение квартала
8	Работа с обращениями граждан, прием заявлений, подготовка ответов установленный законом срок	в течение квартала
9	Мониторинг жилищного фонда, анализ пустующих жилых помещений	июль сентябрь
10	Работа с должниками за ЖКУ	в течение квартала
11	Сдача отчетов в статистику	ежемесячно

12	Участие в собраниях жителей по вопросам ЖКХ	в течение квартала
13	Сбор документов по расторжению договоров социального найма	в течение квартала
14	Рассмотрение материалов проверки и составление протоколов по административным правонарушениям	в течение квартала
15	Работа с гражданами, проживающим в МКД, официально признанных аварийными (вручение уведомлений, предложений, подготовка пакета документов для принудительного выселения и др.)	в течение квартала
16	Консультирование и регистрация граждан на портале Госуслуги через ЕСИА	в течение квартала
17	Работа на портале ГИС ЖКХ	в течение квартала
18	Помощь в проведении общих собраний собственников	в течение квартала
Территориальное управление Губахинского округа по решению вопросов поселка Широковский		
	Обновление документов на жилищные сертификаты	июль-сентябрь
	Контроль выполнения мероприятий по подготовке к зиме	еженедельно
	Работа на портале гос. услуг через ЕСИА	еженедельно
1.	Работа с обращениями граждан, прием заявлений, подготовка ответов в установленный законом срок	в течение квартала
2.	Работа на портале «Оценка качества муниципальных услуг»	ежедневно
3.	Контроль запуска газовой котельной	сентябрь
Сектор контроля и ревизии		
1	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере городского округа в пределах компетенции сектора, согласно утвержденного плана контрольной деятельности сектора	Плановая документальная проверка МБУК «Молодежная студия-театр «Доминанта» с 10.05.2018 – 05.07.2018 Плановая документальная проверка МБУ «Детский сад №33» с 12.07.2018 – 05.09.2018
2	Незапланированные мероприятия на основании обращений Прокуратуры и МВД г. Губахи	в течение квартала
3	Переписка с органами законодательной и исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, прокуратурой города Губахи, с предприятиями, учреждениями, организациями по основным (профильным) направлениям деятельности сектора	3 квартал 2018 года
4.	Уточнение действующего Порядка осуществления контроля за соблюдением Закона №44-ФЗ на предмет соответствия требованиям Приказа Федерального казначейства №14н от 12.03.2018г.	сентябрь 2018 года