



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

20.06.2018

№ 532

**Об установлении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского округа «Город Губаха» Пермского края.**

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского округа «Город Губаха» Пермского края.

2. Постановление опубликовать в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Губаха».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории Д.Л. Хлыбова.

Глава города -  
глава администрации

Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации  
от 20.06.2018 № 532

## ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку, форме и срокам  
информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в  
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования, о  
количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования городского округа «город Губаха» Пермского края**

1. Наймодатель по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющий или имеющий намерение предоставлять на территории городского округа «Город Губаха» жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели), предоставляют в администрацию города Губахи (далее - Администрация) следующую информацию:

1.1. сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

1.2. сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования (согласно приложению к настоящим Требованиям).

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

2.1. в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2.2. в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в Администрацию на бумажном носителе.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается Администрацией:

4.1. на официальном сайте Администрации [http:// admin-gubaha@mail.ru](http://admin-gubaha@mail.ru)

4.2. на информационных стендах в помещении Администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация обновляется на официальном сайте администрации и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

8.1. при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

8.2. при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

8.3. при устном обращении по телефону, в том числе во время работы "горячей линии", - дать ответ непосредственно после обращения;

8.4. при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется

наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Приложение  
к требованиям к порядку, форме и срокам  
информирования граждан, принятых на учет  
нуждающихся в предоставлении жилых  
помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального  
использования, о количестве жилых  
помещений, которые могут быть  
предоставлены по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального  
использования

**Информация  
о наймодателе и об общем количестве жилых помещений,  
которые могут быть предоставлены наймодателем**

№ п/п	Сведения о наймодателе			Сведения о жилых помещениях		
	Наименование	Место нахождения, контактная информация	Режим работы	Место нахождения, количество комнат	Площадь, кв. м.	Количество квартир, этаж