



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

14.05.2018

№ 390

#### **О предоставлении субсидий фермерам в Губахинском городском округе Пермского края в 2018 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации от 23 января 2018 г. № 39 «О предоставлении субсидий фермерам в Губахинском городском округе Пермского края в 2018 году»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок предоставления субсидий фермерам в Губахинском городском округе Пермского края в 2018 году.
  - 1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий фермерам.
2. Постановление опубликовать на официальном сайте Губахинского городского округа Пермского края.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по развитию территории Д.Л. Хлыбова, начальника финансового управления Н.В. Князеву.

Глава города-  
глава администрации

Н.В. Лазейкин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий фермерам**  
**в Губахинском городском округе Пермского края**  
**в 2018 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет цели, условия и правила предоставления субсидий фермерам (далее - субсидии) из бюджета Губахинского городского округа Пермского края, порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении в 2018 году (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

фермер - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Губахинского городского округа Пермского края, получивший грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в период 2014-2016 годов.

**2. Категории и критерии отбора фермеров, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются фермерам в целях возмещения части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (рыб) при реализации в 2018 году мероприятия «Поддержка фермеров» муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельхозпродукции» на 2017-2019 годы.

2.2. Право на получение субсидии имеет фермер, соответствующий следующим критериям:

2.2.1. фермер, получивший грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в период 2014-2016 годов, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Губахинского городского округа Пермского края;

2.2.2. фермер соответствует требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у фермера отсутствует иная просроченная задолженность перед бюджетом Губахинского городского округа Пермского края;

фермер не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. наличие у фермера сельскохозяйственных животных (рыб), предусмотренных бизнес-планом создания крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.2.4. фермер не допустил ранее нецелевого использования средств бюджета Губахинского городского округа Пермского края, нарушения условий предоставления субсидий из бюджета Губахинского городского округа Пермского края;

2.2.5. фермер подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.3. Субсидия предоставляется фермеру при соблюдении следующих условий:

2.3.1. фермер соответствует критериям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

2.3.2. наличие заключенного договора между уполномоченным органом и фермером на предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

2.3.3. достижение целевых показателей результативности, установленных договором о предоставлении субсидии.

2.4. Размер субсидии определяется в соответствии с суммой запрашиваемых субсидий, указанной фермером, с учетом ограничений, установленных в настоящем пункте.

Максимальный размер субсидий составляет не более 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

### **3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии фермерам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. Субсидии фермерам предоставляются из бюджета Губахинского городского округа (далее-местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Губахинского городского округа Пермского края и предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с соблюдением положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края (далее – уполномоченный орган).

3.4. Для получения субсидии фермер представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее-пакет документов):

заявку на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (рыб) из бюджета Губахинского городского округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку,

справку-расчет о размере субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (рыб) из бюджета Губахинского городского округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку,

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

бизнес-план создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию налоговой отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии фермеру (при наличии);

копию документа, содержащего расчет по страховым взносам за отчетный период по форме КНД 1151111, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, на соответствующий год (при наличии);

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

копии документов, подтверждающие приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (рыб): договоров купли-продажи, универсальных передаточных документов и (или) счетов-фактур и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений, подтверждающих факт оплаты кормов.

Документы (копии документов), предоставляемые фермером, должны быть:

заверены подписью фермера или уполномоченных лиц (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью фермера (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет фермер.

За предоставление недостоверных сведений фермер несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента предоставления фермером пакета документов осуществляет:

3.5.1. проверку соответствия фермера требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

3.5.2. проверку полноты и соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.6. Основаниями для отказа фермерам в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. несоответствие фермера требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

3.6.2. несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных в настоящем Порядке;

3.6.3. несоответствие представленных фермером документов требованиям, установленным в настоящем Порядке или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.4. недостоверность представленной фермером информации;

3.6.5. недостаточность объема бюджетных ассигнований.

3.7. В случае соответствия фермера требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка, и предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий фермерам (далее-комиссия по субсидиям).

В состав комиссии по субсидиям входят представители администрации города Губахи, представители финансового управления. Состав комиссии по субсидиям утверждается постановлением администрации Губахинского городского округа.

В случае несоответствия фермера требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) пакета документов и (или) их несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки документов направляет фермеру уведомление об отказе в

предоставлении субсидии с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Фермер после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов для получения субсидии.

Представленные документы для устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний возвращаются фермеру только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются уполномоченным органом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.8. Комиссия по субсидиям не позднее десяти рабочих дней с момента предоставления фермером пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

3.9. Субсидия предоставляется фермеру при положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии).

Решение о предоставлении субсидии, объем и цели ее предоставления утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Губаха».

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между уполномоченным органом и фермером-получателем субсидии.

При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет фермеру письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.10. В договоре на предоставление субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии, в том числе обязанность фермера-получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей результативности;

целевые показатели результативности, предусмотренных за счет средств субсидии (далее-целевые показатели);

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижению целевых показателей результативности;

согласие организации на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения фермером условий, целей и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, настоящим Порядком;

положения об обязательной проверке уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий фермером, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность фермера-получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом безналичным путем на расчетный счет фермера, открытый в кредитных организациях, в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.10. Фермер обязан ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в уполномоченный орган отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению в соответствии с заключенным договором (далее-отчет). Отчет в обязательном порядке должен содержать:

копии документов, заверенные фермером-получателем субсидии и подтверждающие целевое расходование средств субсидии согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

информацию о достижении целевых показателей результативности.

Форма отчета устанавливается договором о предоставлении субсидии.

3.11. Отчет должен быть подписан фермером, содержать расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и иметь оттиск печати начинающего фермера (при наличии).

3.12. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета фермера в течение в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

#### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. Субсидия, предоставленная фермеру, подлежит возврату в бюджет Губахинского городского округа в следующих случаях:

4.1.1. использования субсидии не по целевому назначению;

4.1.2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

4.1.3. однократного непредставления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка;

4.1.4. выявления факта предоставления фермером недостоверных сведений для получения субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется фермером не позднее 20 дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом фермеру в десятидневный срок со дня выявления факта нарушения условий, установленных настоящим Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению фермером в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Фермеры, допустившие нарушения условий, установленных настоящим Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с фермера в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования или частичного использования субсидий в отчетном финансовом году, фермер- получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий в бюджет Губахинского городского округа до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

## **5. Ответственность получателей субсидии**

5.1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии, фермеры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Фермер несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

## **6. Контроль использования субсидий**

6.1. Субсидии, предоставленные фермерам из бюджета Губахинского городского округа, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Губахинского городского округа Пермского края.

6.3. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий возложенной на него задачи, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, уполномоченный орган вправе уменьшить размер и(или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

ФОРМА

(Дата, исходящий номер)

В Администрацию городского округа  
«Город Губаха» Пермского края  
От главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий на возмещение части затрат  
на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (рыб)  
за счет средств Губахинского городского округа Пермского края**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (рыб) за счет средств Губахинского городского округа Пермского края

в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ )  
(цифрами) (прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_.
2. Местонахождение \_\_\_\_\_.
3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_.
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.
5. Телефон/факс \_\_\_\_\_.
6. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.
7. ИНН \_\_\_\_\_.
8. КПП \_\_\_\_\_.
9. ОКПО \_\_\_\_\_.
10. ОКТМО \_\_\_\_\_.

К заявке приложены следующие документы:

- |          |          |              |
|----------|----------|--------------|
| 1. _____ | на _____ | л. в 1 экз.; |
| 2. _____ | на _____ | л. в 1 экз.; |
| 3. _____ | на _____ | л. в 1 экз.; |
| 4. _____ | на _____ | л. в 1 экз.; |
| 5. _____ | на _____ | л. в 1 экз.; |
| 6. _____ | на _____ | л. в 1 экз.; |
| 7. _____ | на _____ | л. в 1 экз.  |

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку

ФОРМА

**Справка-расчет  
о размере субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов  
для сельскохозяйственных животных (рыб) из бюджета  
Губахинского городского округа Пермского края**

Наименование кормов	Ед.изм.	Норматив на 1 животное	Количество животных	Цена, руб./ед.изм.	Сумма субсидий, руб.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
от 14.05.2018 № 390

**СОСТАВ**  
**комиссии по предоставлению субсидий фермерам**

Лазейкин Николай Владимирович – глава города Губахи-глава администрации города Губахи, председатель.

Хлыбов Дмитрий Леонидович – заместитель главы администрации по развитию территории, заместитель председателя.

Сементина Елена Сергеевна - ведущий специалист управления экономики, секретарь.

Члены комиссии:

Голякова Светлана Ивановна - ведущий специалист управления экономики;

Гречухина Венера Сафиулловна – начальник управления экономики;

Кашина Татьяна Николаевна - начальник правового управления;

Князева Наталья Викторовна - начальник финансового управления;