



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»
ПЕРМСКОГО КРАЯ

08.05.2018

№ 379

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Архив города Губахи»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", решением Губахинской городской Думы 1 созыва от 31 октября 2013 г. № 125 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Губахинского городского округа Пермского края», решением тарифной комиссии Губахинского городского округа Пермского края (протокол от 26 апреля 2018 г. № 1),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Архив города Губахи» согласно приложению.

2. Установить период действия тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Архив города Губахи», с 15 мая 2018 года по 15 мая 2019 года.

3. Постановление опубликовать на официальном сайте города Губахи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 15 мая 2018 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории Д.Л. Хлыбова.

Глава города-
глава администрации

Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
от 08.05.2018 № 379

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным
учреждением «Архив города Губахи»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость в рублях
1. Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности (за исключением муниципальных), частных лиц на постоянное хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору			
1.1	Прием управленческой, научно-технической документации и документов по личному составу	единица хранения	56-00
1.2	Хранение управленческой, научно-технической документации и документов по личному составу	единица хранения	149-00
1.3	Учет новых поступлений документов	фонд	407-00
2. Совершенствование документального обеспечения; упорядочивание документов учреждений, организаций и граждан			
2.1	Разработка номенклатуры дел учреждений	позиция	20-00
2.2	Составление описей дел	статья	46-00
2.3	Научно-техническая обработка (упорядочение) документов	единица хранения	187-00
3. Научно-исследовательская работа по основным направлениям деятельности архивных учреждений. Научно-техническое информирование.			
3.1	Проведение экспертизы ценностей управленческой документации с полистным просмотром	единица хранения	56-00
3.2	Проведение экспертизы ценностей дел по личному составу с полистным просмотром	-	36-00
3.3	Формирование дел из россыпи, переформирование дел.	лист	6-00
4. Научное использование документов и печатных изданий			
4.1	Социально-правовой запрос (имущественный)	запрос	527-00
4.2	Срочное исполнение социально-правового запроса (имущественного, в течении 1-5 дней с момента обращения) по просьбе и с согласия заявителя	запрос	811-00
4.3	Выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или испорченной по вине заявителя (кроме несчастных случаев, зарегистрированных документально)	справка	150,00
4.4	Изготовление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя	справка	50,00
4.5	Исполнение запросов о трудовом стаже и заработной плате за период свыше 5 лет	запрос	809-00
4.6	Тематический запрос	запрос	4 841-00