



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

26.02.2018

№ 140

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: Возмещение затрат муниципальных бань городского округа «Город Губаха» на период 2018-2020 годов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: Возмещение затрат муниципальных бань городского округа «Город Губаха» **на период 2018-2020 годов**

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: Возмещение затрат муниципальных бань городского округа «Город Губаха» **на период 2018-2020 годов.**

2. Постановление опубликовать на официальном сайте города Губахи, в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по инфраструктуре и ЖКХ О.А. Попову, начальника финансового управления Н.В. Князеву

Глава города  
Глава администрации

Н.В. Лазейкин

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: Возмещение затрат муниципальных бань городского округа «Город Губаха» на период 2018-2020 годов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 1 июля 2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и устанавливает Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: Возмещение затрат муниципальных бань городского округа «Город Губаха» на период 2018-2020 годов году (далее – Порядок).

### **2. Категории и критерии отбора муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ:

- зарегистрированными на территории Губахинского городского округа Пермского края;
- не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- в соответствии с основными видами деятельности оказывающие банные услуги населению (далее - муниципальные учреждения);
- являющихся участниками муниципальных программ Губахинского городского округа.

### **3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на иные цели:

- возмещение затрат муниципальных бань городского округа «Город Губаха».

3.2. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются из бюджета Губахинского городского округа (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Губахинского городского округа Пермского края и предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с соблюдением положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является функциональный орган администрации-Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства, уполномоченный на исполнение функций учредителя по предоставлению муниципальным учреждениям субсидий на иные цели (далее – уполномоченный орган).

3.4. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее – пакет документов):

заявление установленной формы согласно приложению 1,

выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального учреждения;

баланс учреждения ф.0503730 на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 10 календарных дней;

расшифровку статей затрат, объемов недополученных доходов, разницы в тарифах в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным бюджетным учреждениям, которые подлежат возмещению за счет средств субсидии;

решение тарифной комиссии Губахинского городского округа об утверждении тарифов на услуги бани и определения размера субсидии.

Документы, предоставляемые муниципальным учреждением, заверяются руководителем, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидии, несет руководитель муниципального учреждения.

3.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента предоставления муниципальным учреждением пакета документов

осуществляет проверку полноты и соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели: Возмещение затрат муниципальных бань городского округа «Город Губаха» (далее –комиссия по субсидиям).

В состав комиссии по субсидиям входят представитель администрации города Губахи, представители функционального органа администрации, курирующего работу муниципального учреждения – получателя субсидии. Состав комиссии по субсидиям утверждается нормативным правовым актом администрации Губахинского городского округа.

В случае предоставления неполного пакета документов и (или) их несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета документов направляет муниципальному учреждению уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются муниципальному учреждению только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

Муниципальное учреждение после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов для получения субсидии.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются уполномоченным органом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Комиссия по субсидиям не позднее десяти рабочих дней с момента предоставления уполномоченным органом пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению при положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии).

Решение о предоставлении субсидии, объем и цели ее предоставления утверждаются постановлением администрации Губахинского городского округа.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между уполномоченным органом и муниципальным учреждением – получателем субсидии.

При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет муниципальному учреждению письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. В договоре на предоставление субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии, в том числе обязанность муниципального учреждения – получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

целевые показатели реализации мероприятий, предусмотренных за счет средств субсидии (далее – целевые показатели);

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижению целевых показателей;

согласие муниципального учреждения на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, проверок соблюдения муниципальным учреждением условий, целей и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии

положения об обязательной проверке уполномоченным органом, предоставившим субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным учреждением, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;  
дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом в форме авансовых платежей безналичным путем на расчетные счета муниципального учреждения, открытые в кредитных организациях, не позднее десяти рабочих дней с момента заключения договора на предоставление субсидии.

3.10. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять уполномоченному органу отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению (о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий) в соответствии с заключенным договором (далее – отчет). Отчет в обязательном порядке должен содержать:

копии документов, подтверждающих расходы муниципального учреждения;

информацию о достижении целевых показателей.

Форма отчета устанавливается договором о предоставлении субсидии.

3.11. Отчет должен быть подписан руководителем муниципального учреждения с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплены печатью (при наличии).

3.12. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

#### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. Субсидия, предоставленная муниципальному учреждению, подлежит возврату в бюджет Губахинского городского округа в следующих случаях:

4.1.1. использования субсидии не по целевому назначению;

4.1.2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

4.1.3. однократного непредставления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка;

4.1.4. выявления факта предоставления муниципальным учреждением недостоверных сведений для получения субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется муниципальным учреждением на основании требования о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом муниципальному учреждению – получателю субсидии в



десятидневный срок со дня выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении.

4.4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению муниципальным учреждением в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Получатели субсидий, допустившие нарушения условий, установленных настоящим Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с муниципального учреждения в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования или частичного использования субсидий до конца финансового года остатки средств субсидии возвращаются в местный бюджет до 25 января года, следующего за отчетным периодом.

## **5. Ответственность получателей субсидии**

5.1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии, муниципальные учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Муниципальное учреждение несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

## **6. Контроль использования субсидий**

6.1. Субсидии, выделенные муниципальным учреждениям из бюджета Губахинского городского округа, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют уполномоченный орган Губахинского городского округа Пермского края и органы муниципального финансового контроля Губахинского городского округа Пермского края

6.3. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий возложенной на него задачи, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, уполномоченный орган вправе уменьшить размер и(или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: Возмещение затрат муниципальных бань городского округа «Город Губаха» на период 2018-2020 годов

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

на \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

#### Декларирование сведений о муниципальном учреждении

Непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства	Проводится/не проводится
Неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Приостановлена/не приостановлена
Участие в мероприятиях муниципальных программ Губахинского городского округа	Наименование мероприятия Реквизиты муниципальной программы (дата, номер, название)

К заявлению прилагаются:

1)...

2)...

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гл.бухгалтера) \_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

М.П.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
от 26.02.2018 № 140

## **СОСТАВ**

**комиссии по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: Возмещение затрат муниципальных бань городского округа «Город Губаха»**

Попова Ольга Александровна – заместитель главы по инфраструктуре и ЖКХ, председатель комиссии

Шадрина Наталья Юрьевна – ведущий специалист управления строительства и ЖКХ, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бибердорф Алексей Валентинович – начальник управления строительства и ЖКХ

Дьячкова Вера Николаевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления строительства и ЖКХ

Баранова Надежда Александровна - ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления строительства и ЖКХ