



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.01.2018

№ 37

**О предоставлении субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
в Губахинском городском
округе Пермского края на
период 2018-2020 годы**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н (в ред. от 29.12.2016) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в Губахинском городском округе Пермского края на период 2018-2020 годы.
 - 1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).
2. Постановление опубликовать на официальном сайте Губахинского городского округа Пермского края.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по развитию территории И.И.Бартова, начальника финансового управления Н.В. Князеву.

Глава города-
глава администрации

Н.В. Лазейкин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
в Губахинском городском округе Пермского края
на период 2018-2020 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н (в ред. от 29.12.2016) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», и устанавливает Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в Губахинском городском округе Пермского края на период 2018-2020 годы. (далее-Порядок).

2. Категории и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в целях реализации в 2018-2020 году следующих мероприятий муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

«Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»;

«Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе»;

«Поддержка молодежного предпринимательства»
(далее-мероприятия муниципальной программы).

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая следующим критериям:

2.2.1. относящаяся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

2.2.2. не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

2.2.3. зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Губахинского городского округа Пермского края;

2.2.4. не находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации;

2.2.5. не признанная банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

2.2.6. не имеющая просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность по уплате налогов), а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование (далее - задолженность по уплате страховых взносов), за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи;

2.2.7. не допускавшая ранее нецелевого использования средств бюджета Губахинского городского округа Пермского края, нарушения условий предоставления субсидий из бюджета Губахинского городского округа Пермского края.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.3.1. некоммерческая организация соответствует критериям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.7 настоящего Порядка;

2.3.2. наличие заключенного договора между уполномоченным органом и некоммерческой организацией на предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

2.3.3. достижение целевых показателей результативности по мероприятиям муниципальной программы, установленных договором о предоставлении субсидии.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются из бюджета Губахинского городского округа (далее-местный бюджет) в пределах

бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Губахинского городского округа Пермского края и предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с соблюдением положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края (далее – уполномоченный орган).

3.4. Для получения субсидии некоммерческая организация (далее-организация) представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее-пакет документов):

заявление установленной формы согласно приложению 1,

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

форма №ОН001 Отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов за отчетный год, предшествующий периоду получения субсидии,

форма №ОН002 Отчет о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за отчетный год, предшествующий периоду получения субсидии;

копии учредительных документов;

план деятельности по мероприятиям муниципальной программы в 2018-2020 годах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых результатах по мероприятиям муниципальной программы в 2018-2020 годах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2018-2020 годах в разрезе направлений расходов и источников финансирования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), предоставляемые организацией, должны быть:

заверены подписью руководителя организации или уполномоченных лиц (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет некоммерческая организация.

За предоставление недостоверных сведений некоммерческие организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента предоставления некоммерческой организацией пакета документов осуществляет:

3.5.1. проверку соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.7 настоящего Порядка;

3.5.2. проверку полноты и соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.7 настоящего Порядка, и предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее-комиссия по субсидиям).

В состав комиссии по субсидиям входят представители администрации города Губахи, представители финансового управления. Состав комиссии по субсидиям утверждается постановлением администрации Губахинского городского округа.

В случае несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.7 настоящего Порядка, и (или) предоставления неполного пакета документов и (или) их несоответствия

установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета документов направляет некоммерческой организации уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются некоммерческой организации только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

Некоммерческая организация после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов для получения субсидии.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются уполномоченным органом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Комиссия по субсидиям не позднее десяти рабочих дней с момента предоставления некоммерческой организацией пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии).

Решение о предоставлении субсидии, объем и цели ее предоставления утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Губаха».

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между уполномоченным органом и некоммерческой организацией-получателем субсидии.

При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет некоммерческой организации письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. В договоре на предоставление субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии, в том числе обязанность организации-получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

целевые показатели реализации мероприятий, предусмотренных за счет средств субсидии (далее-целевые показатели);

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижению целевых показателей;

согласие организации на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, настоящим Порядком;

положения об обязательной проверке уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организацией, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом в форме авансовых платежей безналичным путем на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитных организациях, в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.10. Некоммерческая организация обязана ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в уполномоченный орган отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению в соответствии с заключенным договором (далее-отчет). Отчет в обязательном порядке должен содержать:

копии документов, заверенные некоммерческой организацией-получателем субсидии и подтверждающие целевое расходование средств субсидии согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

информацию о достижении целевых показателей.

Форма отчета устанавливается договором о предоставлении субсидии.

3.11. Отчет должен быть подписан руководителем некоммерческой организации с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплены печатью.

3.12. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета организации в течение в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия, предоставленная некоммерческой организации, подлежит возврату в бюджет Губахинского городского округа в следующих случаях:

4.1.1. использования субсидии не по целевому назначению;

4.1.2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

4.1.3. однократного непредставления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка;

4.1.4. выявления факта предоставления некоммерческой организацией недостоверных сведений для получения субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется некоммерческой организацией не позднее 20 дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом некоммерческой организации в десятидневный срок со дня выявления факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4.4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о

возврате субсидии подлежит исполнению организацией в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Некоммерческие организации, допустившие нарушения условий, установленных настоящим Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с некоммерческой организации в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования или частичного использования субсидий в отчетном финансовом году, организация-получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий в бюджет Губахинского городского округа до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Ответственность получателей субсидии

5.1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии, некоммерческие организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

6. Контроль использования субсидий

6.1. Субсидии, выделенные организациям из бюджета Губахинского городского округа, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Губахинского городского округа Пермского края.

6.3. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий возложенной на него задачи, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, уполномоченный орган вправе уменьшить размер и(или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

в целях _____

(цель получения субсидии)

в сумме _____.

ОКПО _____, ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

р/сч _____, наименование банка _____

БИК _____, к/с _____

Адрес заявителя _____

Декларирование сведений об организации

Настоящей декларацией подтверждается, что _____

относится к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,

не является государственным (муниципальным) учреждением;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации;

не признана банкротом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 г.
N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за
нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами
всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность по уплате
налогов), а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в
Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд
социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на
случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд
обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование (далее -
 задолженность по уплате страховых взносов), за исключением задолженности по налогам, по
которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются
графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи;

не допускает нецелевого использования средств бюджета Губахинского городского
округа Пермского края, нарушения условий предоставления субсидий из бюджета
Губахинского городского округа Пермского края.

К заявлению прилагаются:

1)...

2)...

Заявитель

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. гл.бухгалтера) _____

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

ФОРМА

ПЛАН
деятельности по мероприятиям муниципальной программы
на _____ годы

N п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4	5
1	«Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»			
2	«Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе»			
3	«Поддержка молодежного предпринимательства»			

Руководитель _____

(подпись) (ФИО)

" _____ " _____ 201__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку
ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых результатах по мероприятиям муниципальной программы
на _____ годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Название целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4	5
1	«Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»			
2	«Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе»			
3	«Поддержка молодежного предпринимательства»			

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

" _____ " _____ 201__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку

ФОРМА

СМЕТА
расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы
на _____ годы
тыс.руб.

№	Наименование расходов	Объем финансирования на _____ годы		
		всего	За счет средств субсидии	За счет средств некоммерческой организации
1	Фонд оплаты труда			
2	Начисления на оплату труда			
3	Приобретение основных средств (подробно расшифровать)			
4	Приобретение расходных материалов (подробно расшифровать)			
5	Услуги связи			
6	Коммунальные расходы			
7	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (подробно расшифровать)			
8	Расходы на участие в мероприятиях, проводимых на региональном, межмуниципальном и муниципальных уровнях			
9	Прочие расходы (расшифровать)			

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)
" ____ " _____ 201__ г.
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактические затраты некоммерческой организации и целевое расходование средств субсидии

1. Документы, подтверждающие затраты на оплату труда:
копии ведомостей на выплату заработной платы работникам;
копии платежных поручений и реестр заработной платы сотрудников некоммерческой организации, перечисляемой в кредитную организацию;
копии платежных поручений, подтверждающих фактические затраты по оплате налоговых платежей и платежей во внебюджетных фонды.
2. Документы, подтверждающие затраты на поставку товаров:
копии договоров на поставку товаров;
копии актов приемки-передачи поставленных товаров (накладных);
копии платежных поручений, подтверждающих оплату поставки товаров по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением фискальных чеков ККТ либо товарных чеков, - в случае оплаты за наличный расчет;
3. Документы, подтверждающие затраты на выполнение работ:
копии договоров на выполнение работ;
копии актов приемки-сдачи выполненных работ;
копии платежных поручений, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам в случае оплаты за наличный расчет выполненных работ;
4. Документы, подтверждающие затраты на оказание услуг:
копии договоров на оказание услуг;
копии актов приемки-сдачи оказанных услуг;
копии платежных поручений, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам в случае оплаты за наличный расчет оказанных услуг.

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Лазейкин Николай Владимирович – глава города Губахи-глава администрации, председатель

Бартов Игорь Игоревич – заместитель главы администрации по развитию территории, заместитель председателя

Сементина Елена Сергеевна- ведущий специалист управления экономики, секретарь

Члены комиссии:

Голякова Светлана Ивановна - ведущий специалист управления экономики

Гречухина Венера Сафиулловна – начальник управления экономики

Кашина Татьяна Николаевна - начальник правового обеспечения управления

Князева Наталья Викторовна- начальник финансового управления