



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»
ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.12.2017

№ 1483

Об утверждении Плана мероприятий по снижению кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных организаций Губахинского городского округа Пермского края

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий по снижению кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий «Тепловые сети Нагорнский», «Стройсервис», «ЖКХ Тепловодосервис» на 2018 год;

1.2. План мероприятий по снижению кредиторской и дебиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» на 2018 год.

2. Определить лицами, ответственным за реализацию плана мероприятий по снижению кредиторской и дебиторской задолженности:

2.1. муниципальных унитарных предприятий и.о. директора МУП «Тепловые сети Нагорнский» П.В.Самару, и.о.директора МУП «Стройсервис» А.А.Назарова, и.о. директора МУП «ЖКХ Тепловодосервис» В.Н.Горбунова;

2.2 . муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» и.о. директора С.В.Никоненко.

3. Установить срок предоставления отчета о реализации Планов мероприятий по снижению кредиторской и дебиторской задолженности

муниципальной организации в администрацию города Губахи (управление экономики) —еженедельно по пятницам до 14 часов в течении 2018 года.

4. Постановление опубликовать на официальном сайте города Губахи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории И.И.Бартова, заместителя главы администрации по инфраструктуре и ЖКХ О.А.Попову, начальника финансового управления Н.В.Князеву.

Глава города-
глава администрации



Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 29.12.2017 № 1483

ПЛАН
мероприятий по снижению кредиторской и дебиторской задолженности
муниципальных унитарных предприятий «Тепловые сети Нагорнский»,
«Стройсервис», «Тепловодосервис на 2018 год

| № | Наименование мероприятия | Срок проведения | Целевой показатель | Единица измерения | Значение целевого показателя | Срок достижения целевого показателя | Ответственный исполнитель |
|---|--|---|--|-------------------|-----------------------------------|--|---|
| 1 | Сверка взаимных расчетов с кредиторами по состоянию на 01.01.2018г. | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 1.1. Доля кредиторов, сверка взаимных расчетов с которыми по состоянию на 01.01.2018г. проведена, в общем количестве кредиторов | % | 100,0 | 31.01.2018 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер |
| 2 | Сверка взаимных расчетов с дебиторами (за исключением населения) по состоянию на 01.01.2018г. | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 2.1. Доля дебиторов, сверка взаимных расчетов с которыми по состоянию на 01.01.2018г. проведена, в общем количестве дебиторов (за исключением населения) | % | 100,0 | 31.01.2018 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер |
| 3 | Списание кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности и взыскание которой невозможно | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца. | 3.1. Наличие акта списания кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности и взыскание которой невозможно (на основании | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----|-----------------------------------|--|---|
| | | следующего за отчетным кварталом | подтверждающих документов) | | | | |
| 4 | Списание дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности и взыскание которой невозможно | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | 4.1. Наличие акта списания дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности и взыскание которой невозможно (на основании подтверждающих документов) | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер |
| 5 | Сверка судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении кредиторской задолженности предприятия, по состоянию на 01.01.2018г. | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 5.1. Наличие акта сверки судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении кредиторской задолженности предприятия по состоянию на 01.01.2018г. | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 31.01.2018 | Руководитель предприятия, юридическая служба |
| 6 | Сверка судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении кредиторской задолженности предприятия | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | 6.1. Наличие акта сверки судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении кредиторской задолженности предприятия по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель предприятия, юридическая служба |
| 7 | Сверка судебных решений (судебных приказов). | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 7.1. Наличие акта сверки судебных решений (судебных | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 31.01.2018 | Руководитель предприятия. |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|-----|-----------------------------------|--|---|
| | находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении дебиторской задолженности предприятия (в том числе задолженности населения) по состоянию на 01.01.2018г. | | приказов). находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении дебиторской задолженности предприятия (в том числе задолженности населения) по состоянию на 01.01.2018г. | | | | юридическая служба |
| 8 | Сверка судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении дебиторской задолженности предприятия (в том числе задолженности населения) | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | 8.1. Наличие акта сверки судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении дебиторской задолженности предприятия (в том числе задолженности населения) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель предприятия. юридическая служба |
| 9 | Контроль расходования средств, поступающих в службу судебных приставов за 2017 год | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 9.1. Наличие документа службы судебных приставов, определяющего объемы поступления и расходования денежных средств | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 31.01.2018 | Руководитель предприятия. юридическая служба |
| | | | 9.2. Проведение проверки обоснованности расходования денежных средств через службу судебных приставов (по каждому случаю расходования) за 2017 год | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 31.01.2018 | Руководитель предприятия. главный бухгалтер. юридическая служба |
| 10 | Контроль расходования | С 01.01.2018 по | 10.1.Наличие документа | Ед. | 1 | 01.02.2018 | Руководитель |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|-----|--------------------------------|--|---|
| | средств, поступающих в службу судебных приставов в 2018 году | 31.12.2018г. Ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом | службы судебных приставов, определяющего объемы поступления и расходования денежных средств | | (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.03.2018 01.04.2018 01.05.2018 01.06.2018 01.07.2018 01.08.2018 01.09.2018 01.10.2018 01.11.2018 01.01.2019 | предприятия, главный бухгалтер, юридическая служба |
| | | | 10.2. Проведение проверки обоснованности расходования денежных средств через службу судебных приставов (по каждому случаю расходования) | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.02.2018 01.03.2018 01.04.2018 01.05.2018 01.06.2018 01.07.2018 01.08.2018 01.09.2018 01.10.2018 01.11.2018 01.01.2019 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер, юридическая служба |
| 11 | Сокращение дебиторской задолженности населения | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 11.1. Наличие анализа структуры дебиторской задолженности населения по срокам возникновения: менее 3 месяцев. 3-6 месяцев. 6-12 месяцев. 1 год- 2 года 11 месяцев: более 3 лет | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.01.2018 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер, юридическая служба |
| | | | 11.2. Доля судебных решений (судебных приказов), поступивших в службу | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-------|------------|--|
| | | | судебных приставов для взыскании задолженности населения по оплате услуг предприятия. в общем объеме указанных видов задолженности: | | | | |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 50000 рублей | % | 100,0 | 01.04.2018 | Руководитель предприятия. юридическая служба |
| | | | со сроком возникновения более 6 месяцев и суммой, превышающей 10000 рублей | % | 100,0 | 01.07.2018 | Руководитель предприятия. юридическая служба |
| | | | со сроком возникновения более 3 месяцев и суммой, превышающей 5 000 рублей | % | 100,0 | 01.10.2018 | Руководитель предприятия. юридическая служба |
| | | | со сроком возникновения более 3 месяцев и суммой, превышающей 0.01 рублей | % | 100,0 | 31.12.2018 | Руководитель предприятия. юридическая служба |
| | | | 11.3. Доля жилых помещений, по которым службой судебных приставов установлен запрет на совершение регистрационных действий в соответствии с судебными решениями (судебными приказами), поступившими в службу судебных приставов для взыскания задолженности | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|-----------------------------------|--|---|
| | | | населения по оплате услуг предприятия, в общем объеме указанных видов задолженности: | | | | |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 50000 рублей | % | 100.0 | 15.04.2018 | Руководитель предприятия, юридическая служба |
| | | | со сроком возникновения более 6 месяцев и суммой, превышающей 10000 рублей | % | 100.0 | 15.07.2018 | Руководитель предприятия, юридическая служба |
| | | | со сроком возникновения более 3 месяцев и суммой, превышающей 5 000 рублей | % | 100.0 | 15.10.2018 | Руководитель предприятия, юридическая служба |
| | | | со сроком возникновения более 3 месяцев и суммой, превышающей 0.01 рублей | % | 100.0 | 31.12.2018 | Руководитель предприятия, юридическая служба |
| | | | 11.4. Наличие анализа численности отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме (далее - отдельные категории граждан) | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.01.2018 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер, юридическая служба |
| | | | 11.5. Доля отдельных категорий граждан, подавших в службу социальной защиты | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|------------------------------|---|---|-------------|------------|--|
| | | | заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации, дополнительной ежемесячной денежной компенсации, в общей численности отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме, с учетом видов задолженности: | | | | |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 50000 рублей | % | 100.0 | 15.04.2018 | Руководитель предприятия, юридическая служба |
| | | | со сроком возникновения более 6 месяцев и суммой, превышающей 10000 рублей | % | 100.0 | 15.07.2018 | Руководитель предприятия, юридическая служба |
| | | | со сроком возникновения более 3 месяцев и суммой, превышающей 5 000 рублей | % | 100.0 | 15.10.2018 | Руководитель предприятия, юридическая служба |
| | | | со сроком возникновения более 3 месяцев и суммой, превышающей 0.01 рублей | % | 100.0 | 31.12.2018 | Руководитель предприятия, юридическая служба |
| 12 | Оптимизация затрат на оплату труда работников предприятия | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 12.1. Доля затрат на оплату труда работников предприятия, % от | % | Не более 70 | 31.07.2018 | Руководитель предприятия, юридическая |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|--|-----|-----------------------------------|--------------|---|
| | | | фактических доходов предприятия | | | | служба. кадровая служба. экономическая служба |
| | | | | % | Не более 65 | 30.09.2018 | |
| | | | | % | Не более 60 | 31.12.2018г. | |
| 13 | Оптимизация затрат на содержание административного персонала | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 13.1. Доля затрат на содержание административного персонала предприятия, % от фактических доходов предприятия | % | Не более 21 | 31.07.2018 | Руководитель предприятия, юридическая служба. кадровая служба. экономическая служба |
| | | | | % | Не более 18 | 30.09.2018 | |
| | | | | % | Не более 15 | 31.12.2018г. | |
| 14 | Контроль расходования средств предприятия | С 01.01.2018 по 15.02.2018г. | 14.1. Проведение сравнительного анализа структуры фактического расхода средств предприятия и структуры планового расхода предприятия. установленного при формировании тарифа (стоимости) услуг предприятия, за 2017 год | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 15.02.2018 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер, экономическая служба |
| | | С 16.02.2018 по 20.02.2018 | 14.2. Наличие плана мероприятий по сокращению фактических расходов предприятия, не включенных | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 20.02.2018 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер. |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|-----|-----------------------------------|--|---|
| | | | в состав затрат при формировании тарифа (стоимости) услуг предприятия. за 2017 год | | | | экономическая служба |
| | | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 14.3. Проведение ежеквартального сравнительного анализа структуры фактического расхода средств предприятия и структуры планового расхода предприятия, установленного составом затрат при формировании тарифа (стоимости) услуг предприятия. в 2018 году (не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.05.2018 01.08.2018 01.11.2018 15.02.2019 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер, экономическая служба |
| | | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 14.4. Наличие плана мероприятий по сокращению фактических расходов предприятия, не включенных в состав затрат при формировании тарифа (стоимости) услуг предприятия. за 2018 год | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 05.05.2018 05.08.2018 05.11.2018 20.02.2019 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер, экономическая служба |
| | | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 14.5. Доля договоров по текущей кредиторской задолженности предприятия (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг), оплата по которым соответствует сроку, | % | 100.0 | 01.01.2018 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 31.12.2018 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер |

| | | | | | | | |
|----|---|------------------------------|---|-----|-----------------------------------|--|--|
| | | | установленному условиям договора. в общей доле договоров | | | | |
| | | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 14.6. Доля договоров по текущей дебиторской задолженности предприятия, оплата по которым соответствует сроку, установленному условиями договора, в общей доле договоров | % | 100,0 | 01.01.2018 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 31.12.2018 | Руководитель предприятия. главный бухгалтер |
| 15 | Сверка пустующего жилого фонда | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 15.1. Доля пустующего муниципального жилого фонда, сверка по которому проведена с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, в общем объеме выявленного предприятием пустующего муниципального жилья | % | 100.0 | 01.01.2018 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 31.12.2018 | Руководитель предприятия, КУМИ, управление строительства и ЖКХ, территориальные управления администрации |
| | | | 15.2. Доля пустующего частного жилого фонда, по которому установлены собственники имущества (ФИО, местонахождения), в общем объеме выявленного предприятием пустующего частного жилья | % | 100.0 | 01.01.2018 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 31.12.2018 | Руководитель предприятия, управление строительства и ЖКХ, территориальные управления администрации |
| 16 | Осуществление безубыточной деятельности предприятия за 2018 год | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 16.1. Наличие прибыли предприятия | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 31.12.2018 | Руководитель предприятия, главный бухгалтер, экономическая |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------|---------------------------------|--|-----|--|--|-----------------------------|
| | | | | | | | | служба |
| 17 | Контроль кредиторской задолженности предприятия | объема | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 17.1. Объем кредиторской задолженности за отчетный период не превышает объем кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2018г. | Ед. | 0 (1- превышает, 0- не превышает) | 01.02.2018 01.03.2018 01.04.2018 01.05.2018 01.06.2018 01.07.2018 01.08.2018 01.09.2018 01.10.2018 01.11.2018 01.01.2019 | Руководитель предприятия |

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 29.12.2017 № 1483

ПЛАН
мероприятий по снижению кредиторской и дебиторской задолженности
муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» на 2018 год

| № | Наименование мероприятия | Срок проведения | Целевой показатель | Единица измерения | Значение целевого показателя | Срок достижения целевого показателя | Ответственный исполнитель |
|---|--|---|---|-------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Сверка взаимных расчетов с кредиторами по состоянию на 01.01.2018г. | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 1.1. Доля кредиторов, сверка взаимных расчетов с которыми по состоянию на 01.01.2018г. проведена, в общем количестве кредиторов | % | 100.0 | 31.01.2018 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| 2 | Сверка взаимных расчетов с дебиторами (за исключением населения) по состоянию на 01.01.2018г. | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 2.1. Доля дебиторов, сверка взаимных расчетов с которыми по состоянию на 01.01.2018г. проведена, в общем количестве дебиторов (за исключением населения) | % | 100.0 | 31.01.2018 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| 3 | Списание кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности и взыскание которой невозможно | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за | 3.1. Наличие акта списания кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности и взыскание которой невозможно (на основании подтверждающих | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----|-----------------------------------|--|---|
| | | отчетным кварталом | документов) | | | | |
| 4 | Списание дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности и взыскание которой невозможно | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | 4.1. Наличие акта списания дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности и взыскание которой невозможно (на основании подтверждающих документов) | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| 5 | Сверка судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении кредиторской задолженности учреждения, по состоянию на 01.01.2018г. | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 5.1. Наличие акта сверки судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении кредиторской задолженности учреждения по состоянию на 01.01.2018г. | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 31.01.2018 | Руководитель учреждения |
| 6 | Сверка судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении кредиторской задолженности учреждения | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | 6.1. Наличие акта сверки судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении кредиторской задолженности учреждения по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель учреждения |
| 7 | Сверка судебных решений (судебных приказов), находящихся на | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 7.1. Наличие акта сверки судебных решений (судебных приказов), находящихся на | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 31.01.2018 | Руководитель учреждения |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|-----|-----------------------------------|--|--|
| | исполнении в службе судебных приставов в отношении дебиторской задолженности учреждения (в том числе задолженности населения) по состоянию на 01.01.2018г. | | исполнении в службе судебных приставов в отношении дебиторской задолженности учреждения (в том числе задолженности населения) по состоянию на 01.01.2018г. | | | | |
| 8 | Сверка судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении дебиторской задолженности учреждения (в том числе задолженности населения) | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | 8.1. Наличие акта сверки судебных решений (судебных приказов), находящихся на исполнении в службе судебных приставов в отношении дебиторской задолженности учреждения (в том числе задолженности населения) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель учреждения |
| 9 | Контроль расходования средств, поступающих в службу судебных приставов за 2017 год | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 9.1. Наличие документа службы судебных приставов, определяющего объемы поступления и расходования денежных средств | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 31.01.2018 | Руководитель учреждения |
| | | | 9.2. Проведение проверки обоснованности расходования денежных средств через службу судебных приставов (по каждому случаю расходования) за 2017 год | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 31.01.2018 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| 10 | Контроль расходования средств, поступающих в | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 10.1. Наличие документа службы судебных приставов. | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.02.2018 01.03.2018 | Руководитель учреждения. |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|-----|-----------------------------------|--|---|
| | службу судебных приставов в 2018 году | Ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом | определяющего объемы поступления и расходования денежных средств | | | 01.04.2018 01.05.2018 01.06.2018 01.07.2018 01.08.2018 01.09.2018 01.10.2018 01.11.2018 01.01.2019 | главный бухгалтер |
| | | | 10.2. Проведение проверки обоснованности расходования денежных средств через службу судебных приставов (по каждому случаю расходования) | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.02.2018 01.03.2018 01.04.2018 01.05.2018 01.06.2018 01.07.2018 01.08.2018 01.09.2018 01.10.2018 01.11.2018 01.01.2019 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| 11 | Сокращение дебиторской задолженности населения | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 11.1. Наличие анализа структуры дебиторской задолженности населения по срокам возникновения: 1 год- 2 года 11 месяцев; более 3 лет | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.01.2018 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| | | | 11.2. Доля судебных решений (судебных приказов), поступивших в службу судебных приставов для взыскания задолженности населения по оплате услуг учреждения, в общем объеме | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-------|------------|---|
| | | | указанных видов задолженности: | | | | |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 50000 рублей | % | 100.0 | 01.04.2018 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 10000 рублей | % | 100.0 | 01.07.2018 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 5 000 рублей | % | 100.0 | 01.10.2018 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 0.01 рубль | % | 100.0 | 31.12.2018 | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| | | | 11.3. Доля жилых помещений, по которым службой судебных приставов установлен запрет на совершение регистрационных действий в соответствии с судебными решениями (судебными приказами), поступившими в службу судебных приставов для взыскания задолженности населения по оплате услуг учреждения, в общем объеме указанных видов задолженности: | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 50000 рублей | % | 100,0 | 15.04.2018 | Руководитель учреждения |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 10000 рублей | % | 100,0 | 15.07.2018 | Руководитель учреждения |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 5 000 рублей | % | 100,0 | 15.10.2018 | Руководитель учреждения |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 0,01 рубль | % | 100,0 | 31.12.2018 | Руководитель учреждения |
| | | | 11.4. Наличие анализа численности отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме (далее - отдельные категории граждан) | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 01.01.2018 01.04.2018 01.07.2018 01.10.2018 01.01.2019 | Руководитель учреждения |
| | | | 11.5. Доля отдельных категорий граждан, подавших в службу социальной защиты заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации, дополнительной ежемесячной денежной компенсации, в общей численности отдельных категорий граждан, имеющих право на | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------------|--|---|-------------|--------------|--|
| | | | предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме, с учетом видов задолженности: | | | | |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 50000 рублей | % | 100,0 | 15.04.2018 | Руководитель учреждения |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 10000 рублей | % | 100,0 | 15.07.2018 | Руководитель учреждения |
| | | | со сроком возникновения более 12 месяцев и суммой, превышающей 5 000 рублей | % | 100,0 | 15.10.2018 | Руководитель учреждения |
| | | | со сроком возникновения более 3 месяцев и суммой, превышающей 0,01 рубль | % | 100,0 | 31.12.2018 | Руководитель учреждения |
| 12 | Оптимизация затрат на оплату труда работников учреждения | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 12.1. Доля затрат на оплату труда работников учреждения, % от фактических доходов учреждения | % | Не более 50 | 31.07.2018 | Руководитель учреждения |
| | | | | % | Не более 40 | 30.09.2018 | |
| | | | | % | Не более 30 | 31.12.2018г. | |
| 13 | Сверка пустующего жилого фонда | С 01.01.2018 по 31.01.2018г. | 13.1. Доля пустующего муниципального жилого фонда, сверка по которому проведена с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, в общем объеме | % | 100,0 | 31.01.2018 | Руководитель учреждения, КУМИ, управление строительства и ЖКХ. |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------------|--|-----|--|--|--|
| | | | выявленного учреждением пустующего муниципального жилья | | | | территориальные управления администрации |
| | | | 13.2. Доля пустующего частного жилого фонда, по которому установлены собственники имущества (ФИО, местонахождения), в общем объеме выявленного учреждением пустующего частного жилья | % | 100.0 | 31.01.2018 | Руководитель учреждения управление строительства и ЖКХ, территориальные управления администрации |
| 14 | Осуществление безубыточной деятельности учреждения за 2018 год | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 14.1. Наличие прибыли учреждения | Ед. | 1 (1-наличие, 0-отсутствие) | 31.12.2018 | Руководитель учреждения. главный бухгалтер |
| 15 | Контроль объема кредиторской задолженности учреждения | С 01.01.2018 по 31.12.2018г. | 15.1. Объем кредиторской задолженности за отчетный период не превышает объем кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2018г. | Ед. | 0 (1- превышает, 0-не превышает) | 01.02.2018 01.03.2018 01.04.2018 01.05.2018 01.06.2018 01.07.2018 01.08.2018 01.09.2018 01.10.2018 01.11.2018 01.01.2019 | Руководитель учреждения. главный бухгалтер |