



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»
ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.11.2017

№ 1313

**О предоставлении субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям на
возмещение затрат по
капитальному ремонту
общего имущества в
многоквартирных домах в
доле помещений,
находящихся в
муниципальной
собственности Губахинского
городского округа**

Руководствуясь статьей 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 154 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н (в ред. от 29 декабря 2016 г.) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых выбран способ управления многоквартирным домом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа согласно приложению.

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному

ремонту общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа.

2.Постановление администрации городского округа «Город Губаха» от 27 марта 2017 г. № 342 «О порядке предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Губаха»» считать утратившим силу.

3.Постановление опубликовать на официальном сайте Губахинского городского округа Пермского края.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Губаха» А.В. Бибердорфа.

Глава города-
Глава администрации

Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 29.11.2017 № 1313

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в
муниципальной собственности Губахинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 154 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н (в ред. от 29 декабря 2016 г.) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и определяет условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа.

2. Категории и критерии отбора юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели соответствующие следующим критериям:

2.1.1. не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;

2.1.2. зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Губахинского городского округа Пермского края;

2.1.3. не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации;

2.1.4. не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

2.1.5. не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность по уплате налогов), а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный

фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование (далее - задолженность по уплате страховых взносов), за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи;

2.1.6. не допускавшие ранее нецелевого использования средств бюджета Губахинского городского округа Пермского края, нарушения условий предоставления субсидий из бюджета Губахинского городского округа Пермского края.

2.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

2.2.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели соответствует критериям, установленным пунктами 2.1.1-2.1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного договора между уполномоченным органом и организацией на предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляются из бюджета Губахинского городского округа (далее-местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Губахинского городского округа Пермского края и предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с соблюдением положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является функциональный орган администрации, уполномоченный на исполнение функций учредителя по предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

3.4. Для получения субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее – пакет документов):

3.4.1. заявление установленной формы согласно приложению 1,

3.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3.4.3. справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3.4.4. документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

3.4.5. копии учредительных документов;

3.4.6. расчет стоимости расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.7. справку о помещениях, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа, заверенную Комитетом по управлению муниципальным имуществом, с указанием номера жилых и(или) нежилых помещений, общей площади, Ф.И.О. нанимателей;

3.4.8. решение(я) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием необходимого объема и стоимости работ, включая затраты на разработку и государственную экспертизу проектной документации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуется осуществление подготовки проектной документации) и технический надзор, стоимости материалов, сроков проведения работ, установленного размера платежей собственников помещений в многоквартирном доме и сроков возмещения расходов на капитальный ремонт (заверенная копия протокола или выписка из протокола) (далее - решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме).

При этом стоимость работ по капитальному ремонту должна определяться в соответствии со сметой на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, составленной на основании дефектной ведомости и с применением Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), Методических указаний по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001), Методических указаний по определению величины накладных расходов в строительстве (МДС 81-33.2004), и сборников государственных элементных сметных норм (ГЭСН-2001), или проектной документацией;

3.4.9. дефектную ведомость;

3.4.10. смету на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в случае, если осуществление подготовки проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти не требуется;

3.4.11. проектную документацию при необходимости;

3.4.12. заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; заверенную копию лицензии на осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений (в случае выполнения работ по капитальному ремонту самой организацией) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

3.4.13. заверенные копии: договора (договоров) подряда на выполнение работ по капитальному ремонту и лицензии подрядной организации на осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений (если капитальный ремонт выполняется не самой организацией); договора на осуществление технического надзора сторонней организацией и лицензии сторонней организации на осуществление технического надзора при необходимости; договора (договоров) на приобретение материалов;

3.4.14. акты о приемке выполненных проектных работ, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), накладные на поставку материалов, счета, счета-фактуры;

3.4.15. банковские реквизиты юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа производится на основании договора, заключенного между главным распорядителем и организацией.

Документы (копии документов), предоставляемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должны быть:

заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предприятия или уполномоченных лиц (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

За предоставление недостоверных сведений юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента предоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями пакета документов осуществляет проверку полноты и соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа (далее - комиссия по субсидиям).

В случае предоставления неполного пакета документов и (или) их несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета документов направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов для получения субсидии.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются уполномоченным органом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Комиссия по субсидиям не позднее десяти рабочих дней с момента предоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии).

Решение о предоставлении субсидии, объем и цели ее предоставления утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Губаха».

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между уполномоченным органом и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - получателем субсидии.

При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет организации письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. В договоре на предоставление субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии, в том числе обязанность юридического лица, индивидуального предпринимателя-получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

порядок и сроки выплаты субсидии;

согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения юридического лица, индивидуального предпринимателя условий, целей и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, настоящим Порядком;

положения об обязательной проверке уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

3.9. Возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, открытого в финансовом управлении, осуществляющим исполнение бюджета, на расчетный счет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с кассовым планом и сметой Управления строительства и ЖКХ на текущий финансовый год.

3.10. Для получения бюджетных средств, главный распорядитель представляет в финансовое управление в электронном виде заявку на оплату расходов с ссылкой на действующий Порядок и обязательным представлением Договора на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа с прилагаемым пакетом документов согласно пункту 3 настоящего Порядка.

3.11. Возмещение затрат осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с кассовым планом и сметой Управления на текущий финансовый год.

3.12. При недостатке лимитов бюджетных обязательств для финансирования данного вида расходов в текущем финансовом году, возмещение затрат переносится на следующий финансовый год.

3.13. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять уполномоченному органу отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению (о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий) в соответствии с заключенным договором (далее – отчет). Отчет в обязательном порядке должен содержать:

копии документов, подтверждающих расходы муниципального учреждения; информацию о достижении целевых показателей.

Форма отчета устанавливается договором о предоставлении субсидии.

3.11. Отчет должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплены печатью (при наличии).

3.12. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия, предоставленная юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям подлежит возврату в бюджет Губахинского городского округа в следующих случаях:

4.1.1. использования субсидии не по целевому назначению;

4.1.2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

4.1.3. выявления факта предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем недостоверных сведений для получения субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не позднее 20 дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в

десятидневный срок со дня выявления факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4.4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению организацией в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, допустившие нарушения условий, установленных настоящим Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с юридического лица, индивидуального предпринимателя в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования или частичного использования субсидий в отчетном финансовом году, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий в бюджет Губахинского городского округа до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Ответственность получателей субсидии

5.1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

6. Контроль использования субсидий

6.1. Субсидии, выделенные юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета Губахинского городского округа, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Губахинского городского округа Пермского края.

6.3. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий возложенной на него задачи, нарушения

условий, целей и порядка предоставления субсидий, уполномоченный орган вправе уменьшить размер и(или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

в целях _____

(цель получения субсидии)

в сумме _____.

ОКПО _____, ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

р/сч _____, наименование банка _____

БИК _____, к/с _____

Адрес заявителя _____

Декларирование сведений об организации

Настоящей декларацией подтверждается, что _____

не является государственным (муниципальным) учреждением;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации;

не признана банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность по уплате налогов), а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование (далее - задолженность по уплате страховых взносов), за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи;

не допускает нецелевого использования средств бюджета Губахинского городского округа Пермского края, нарушения условий предоставления субсидий из бюджета Губахинского городского округа Пермского края.

К заявлению прилагаются:

1)...

2)...

Заявитель

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. гл.бухгалтера) _____
(подпись)

(дата)

М.П.

РАСЧЕТ

стоимости расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Губахинского городского округа

Управление строительства и ЖКХ

(от кого, адрес, телефон)

№ п/п	Адрес объек- та	Перечен ь работ	Общая площадь помещений, кв.м		Доля муниципаль- ной собствен- ности, %	Общая стоимо- сть работ, руб.	В том числе доля, подлежа- щая оплате за счет средств городског о бюджета, руб.
			всего	в том числе в муниципал ьной собственно сти*			
1	2	3	4	5	6 (гр. 5 / гр. 4)	7	8 (гр.6*гр.7)

Прилагаемые документы:

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Комитет по управлению муниципальным имуществом

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Начальник Управления строительства и ЖКХ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 29.11.2017 № 1313

СОСТАВ

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах в доле помещений, находящихся в муниципальной
собственности Губахинского городского округа**

Попова Ольга Александровна – заместитель главы по инфраструктуре и ЖКХ, председатель комиссии

Кошечкина Светлана Анатольевна – ведущий специалист управления строительства и ЖКХ, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бибердорф Алексей Валентинович – начальник управления строительства и ЖКХ

Дьячкова Вера Николаевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления строительства и ЖКХ