



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

25.10.2017

№ 1199

**О реорганизации МАДОУ  
"Детский сад № 14" путем  
присоединения к нему МАДОУ  
ЦРР - детский сад № 1, МБДОУ  
"Детский сад № 2", МБДОУ  
Детский сад № 3, МБДОУ -  
детский сад № 9, МАДОУ  
"Детский сад № 10"**

В целях оптимизации сети муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества предоставления образовательных услуг и эффективности вложенных средств в соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании пункта 4. статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Губахинского городского округа, решения наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 14» от 10 октября 2017 г. № 1, решения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования, о передаче в аренду, закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, о назначении или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью города Губаха и находящихся в пользовании организаций, подведомственных Управлению образования администрации городского округа «Город Губаха» от 16 октября 2017 г. № 1,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14», находящееся по адресу г. Губаха, ул. Дегтярева, 14а, путём присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 1, находящегося по адресу: г. Губаха, ул. Космонавтов,

9а, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2», находящегося по адресу: г Губаха, пр. Ленина, 55а, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3, находящегося по адресу: г Губаха, ул. Жданова, 4, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9», находящегося по адресу: г. Губаха, пр. Октябрьский, 7в, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10», находящегося по адресу: г. Губаха, пр. Свердлова, 8в .

2. Установить, что муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемых к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 1, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» в соответствии с передаточным актом.

3. Основные цели, предметы и виды деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 » не изменяются.

4. Управлению образования администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края:

4.1. Провести реорганизацию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» с учётом требований действующего законодательства с 01.01.2018 года , в соответствии с планом мероприятий по реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» путём присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 1, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (приложение № 1).

4.2. Стрижнёвой А.В., начальнику отдела экономики и планирования управления образования администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края внести изменения в бюджетную роспись отрасли «Образование» на 2018 год после проведения мероприятий, установленных подпунктом 4.1. настоящего постановления.

5. Пшенниковой Е.Ю., председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха»

Пермского края после окончания процедуры реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

6. Заведующим муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 1 – Шатуновой О.В., Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» - Кустрей Г.М., муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3- Захаровой М.В., муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9»- Еске И.Е., муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»- Ивановой И.Е. предупредить в установленном порядке работников учреждений об изменениях существующих условий труда.

7. Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» Гурьяновой Наталье Геннадьевне предложить работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 1, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» продолжить трудовые отношения с реорганизованным учреждением на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Наделить заведующего муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Детский сад № 14» Гурьянову Наталью Геннадьевну полномочиями на государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Пермскому краю в установленные законом сроки и в установленном порядке.

9. Разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Губаха».

10. Постановление вступает в силу со дня подписания .

11. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Баскакову С.В.

Глава города-  
глава администрации



Н.В. Лазейкин

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» путем присоединения к нему МАДОУ ЦРР – детский сад № 1, МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ Детский сад № 3, МБДОУ - детский сад № 9, МАДОУ «Детский сад № 10»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Уведомить ИФНС России № 17, ПФР, ФСС РФ о начале процедуры реорганизации МАДОУ «Детский сад № 14» путем присоединения МАДОУ ЦРР – детский сад № 1, МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ Детский сад № 3, МБДОУ - детский сад № 9, МАДОУ «Детский сад № 10»	В течение 3 дней после даты вступления в силу постановления	Гурьянова Н.Г., заведующий МАДОУ «Детский сад № 14», Шатунова О.В., заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад № 1. Кустрей Г.М., заведующий МБДОУ «Детский сад № 2», Захарова М.В, заведующий МБДОУ Детский сад № 3. Еске И.Е., заведующий МБДОУ - детский сад № 9, Иванова И.Е., заведующий МАДОУ «Детский сад № 10»
2.	Опубликовать сообщение о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Дважды с периодичностью один раз в месяц	Гурьянова Н.Г., заведующий МАДОУ «Детский сад № 14», Шатунова О.В., заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад № 1. Кустрей Г.М., заведующий МБДОУ «Детский сад № 2», Захарова М.В, заведующий МБДОУ Детский сад № 3. Еске И.Е., заведующий МБДОУ - детский сад № 9, Иванова И.Е., заведующий МАДОУ «Детский сад № 10»

3.	Внесение изменений в бюджетную роспись отрасли «Образование» на 2018 год	до 01.01.2018 г	Стрижнёва А.В., начальник отдела экономики
4.	Предупредить в установленном порядке об изменениях существующих условий труда Гурьянову Н.Г., заведующего МАДОУ «Детский сад № 14», Шатунову О.В., заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад № 1, Кустрей Г.М., заведующего МБДОУ «Детский сад № 2», Захарову М.В, заведующего МБДОУ Детский сад № 3, Еске И.Е., заведующего МБДОУ - детский сад № 9, Иванову И.Е., заведующего МАДОУ «Детский сад № 10»	В соответствии с законодательством не менее, чем за 2 месяца	Скачкова Е.А., ведущий специалист по кадрам
5.	Уведомить работников МАДОУ «Детский сад № 14» , МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 1, МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ Детский сад № 3, МБДОУ- детский сад № 9», МАДОУ «Детский сад № 10» о предстоящей реорганизации	Не менее , чем за 2 месяца	Гурьянова Н.Г., заведующий МАДОУ «Детский сад № 14», Шатунова О.В., заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад № 1, Кустрей Г.М., заведующий МБДОУ «Детский сад № 2», Захарова М.В, заведующий МБДОУ Детский сад № 3, Еске И.Е., заведующий МБДОУ - детский сад № 9, Иванова И.Е., заведующий МАДОУ «Детский сад № 10»
6.	Внесение изменений в Устав МАДОУ «Детский сад № 14»	До 01.01.2018 г.	Гурьянова Н.Г., заведующий МАДОУ «Детский сад № 14»
7.	Утверждение нового штатного расписания.	До 01.01.2018 г	Гурьянова Н.Г., заведующий МАДОУ «Детский сад № 14»,
8.	Уведомление кредиторов и дебиторов о процедуре реорганизации МАДОУ «Детский сад № 14» , МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 1,	в письменной форме уведомить в течение 5	Гурьянова Н.Г., заведующий МАДОУ «Детский сад № 14», Шатунова О.В.,

	МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ Детский сад № 3, МБДОУ – детский сад № 9», МАДОУ «Детский сад № 10».	рабочих после даты направления уведомления в ИФНС России № 17 о начале процедуры реорганизации	заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад № 1, Кустрей Г.М., заведующий МБДОУ «Детский сад № 2», Захарова М.В, заведующий МБДОУ Детский сад № 3, Еске И.Е., заведующий МБДОУ - детский сад № 9, Иванова И.Е., заведующий МАДОУ «Детский сад № 10»
9.	Проведение полной инвентаризации имущества МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 1, МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ Детский сад № 3, МБДОУ - детский сад № 9, МАДОУ «Детский сад № 10».	к 01.12.2017 г	Шатунова О.В., заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад № 1, Кустрей Г.М., заведующий МБДОУ «Детский сад № 2», Захарова М.В, заведующий МБДОУ Детский сад № 3, Еске И.Е., заведующий МБДОУ - детский сад № 9, Иванова И.Е., заведующий МАДОУ «Детский сад № 10»
10.	Подготовка и утверждение передаточного акта на имущество	к 01.12.2017 г	Молокова Н.Ю., начальник отдела по учёту и отчётности
11.	Произведение оплаты всех счетов, обязательств по расчётам с МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 1, МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ Детский сад № 3, МБДОУ детский сад № 9, МАДОУ «Детский сад № 10».	До 01.01.2018 г.	Шатунова О.В., заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад № 1, Кустрей Г.М., заведующий МБДОУ «Детский сад № 2», Захарова М.В, заведующий МБДОУ Детский сад № 3, Еске И.Е., заведующий МБДОУ - детский сад № 9, Иванова И.Е., заведующий МАДОУ «Детский сад № 10
12.	Подготовка документов на замену	Декабрь 2017 г	Ларионова Н.А.,



	лицензии МАДОУ «Детский сад № 14»		заместитель начальника управления образования по общему образованию и воспитанию детей
13.	Проведение урегулирования налоговых вопросов МАДОУ «Детский сад № 14», МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 1, МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ Детский сад № 3, МБДОУ - детский сад № 9, МАДОУ «Детский сад № 10».	к 01.01.2018 г	Гурьянова Н.Г., заведующий МАДОУ «Детский сад № 14», Шатунова О.В., заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад № 1, Кустрей Г.М., заведующий МБДОУ «Детский сад № 2», Захарова М.В, заведующий МБДОУ Детский сад № 3, Еске И.Е., заведующий МБДОУ - детский сад № 9, Иванова И.Е., заведующий МАДОУ «Детский сад № 10»
14.	Заккрытие лицевых счётов, МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 1, МБДОУ «Детский сад № 2», МБДОУ Детский сад № 3, МБДОУ - детский сад № 9, МАДОУ «Детский сад № 10».	до 01.01.2018 г	Шатунова О.В., заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад № 1, Кустрей Г.М., заведующий МБДОУ «Детский сад № 2», Захарова М.В. заведующий МБДОУ Детский сад № 3. Еске И.Е., заведующий МБДОУ - детский сад № 9, Иванова И.Е., заведующий МАДОУ «Детский сад № 10»
15.	Зарегистрировать право оперативного управления на недвижимое имущество	До 01.03.2018 г.	Гурьянова Н.Г., заведующий МАДОУ «Детский сад № 14»