



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

24.10.2017

№ 1185

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 01 июля 2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году.

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году.

2. Постановление опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по инфраструктуре и ЖКХ О.А.Попову, заместителя главы администрации по развитию территории И.И. Бартова, начальника финансового управления Н.В.Князеву.

Глава города-
глава администрации



Н.В. Лазейкин

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06 октября.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 1 июля 2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и устанавливает Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году (далее-Порядок).

2. Категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям(далее-получатели субсидии):

зарегистрированным на территории Губахинского городского округа Пермского края;

не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование;

оказывающим банные услуги населению.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

3.2. Субсидии предоставляются из бюджета Губахинского городского округа (далее-местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Губахинского городского округа Пермского края и предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с соблюдением положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края (далее-уполномоченный орган).

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее-пакет документов):

заявление установленной формы согласно приложению 1,

выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (для индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц);

документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (для юридических лиц);

справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

расшифровку статей затрат, объемов недополученных доходов, разницы в тарифах в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, которые подлежат возмещению за счет средств субсидии в соответствии с приложением 2.

Документы, предоставляемые получателем субсидии, должны быть:

заверены подписью руководителя организации, физического лица или их уполномоченных лиц (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет получатель субсидии.

За предоставление недостоверных сведений получатели субсидии несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии пакета документов осуществляет проверку полноты и соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее –комиссия по субсидиям).

В состав комиссии по субсидиям входят представители администрации города Губахи, представители финансового управления, уполномоченного органа. Состав комиссии по субсидиям утверждается нормативным правовым актом администрации Губахинского городского округа.

В случае предоставления неполного пакета документов и (или) их несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета документов направляет получателю субсидии уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются получателю субсидии только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов для получения субсидии.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются уполномоченным органом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Комиссия по субсидиям не позднее десяти рабочих дней с момента предоставления уполномоченным органом пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии).

Решение о предоставлении субсидии, объем и цели ее предоставления утверждаются нормативным правовым актом администрации Губахинского городского округа.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии.

При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет получателю субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. В договоре на предоставление субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии, в том числе обязанность получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

целевые показатели реализации мероприятий, предусмотренных за счет средств субсидии (далее-целевые показатели);

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижению целевых показателей;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии

положения об обязательной проверке уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
основания и порядок возврата субсидии;
ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;
срок действия договора о предоставлении субсидии;
порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;
форс-мажор;
заключительные положения;
адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;
дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом безналичным путем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в сроки, установленные договором на предоставление субсидии.

3.10. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять уполномоченному органу отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению в соответствии с заключенным договором (далее-отчет). Отчет в обязательном порядке должен содержать:

копии документов, подтверждающие затраты, фактические объемы недополученных доходов, разницу в тарифах в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг получателем субсидии;

информацию о достижении целевых показателей.

Форма отчета устанавливается договором о предоставлении субсидии.

3.11. Отчет должен быть подписан руководителем юридического лица с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), физическим лицом-индивидуальным предпринимателем с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплены печатью (при наличии).

3.12. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета получателя субсидии в течение в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия, предоставленная ее получателю, подлежит возврату в бюджет Губахинского городского округа в следующих случаях:

4.1.1. использования субсидии не по целевому назначению;

4.1.2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

4.1.3. однократного непредставления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка;

4.1.4. выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии на основании требования о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в десятидневный срок со дня выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении.

4.4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Получатели субсидий, допустившие нарушения условий, установленных настоящим Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования или частичного использования субсидий в отчетном финансовом году, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий в бюджет Губахинского городского округа до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Ответственность получателей субсидии

5.1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

6. Контроль использования субсидий

6.1. Субсидии, выделенные получателю субсидии из бюджета Губахинского городского округа, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют уполномоченный орган и органы финансового контроля Губахинского городского округа Пермского края.

6.3. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий возложенной на него задачи, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, уполномоченный орган вправе уменьшить размер и(или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

на _____ в размере _____

ОКПО _____, ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

р/сч _____, наименование банка _____

БИК _____, к/с _____

Адрес заявителя _____

Декларирование сведений о получателе субсидии

Непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	Проводится/не проводится
Неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Приостановлена/не приостановлена

К заявлению прилагаются:

1)...

2)...

Заявитель

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. гл.бухгалтера) _____

(подпись)

(дата)

М.П.

**ЗАТРАТЫ,
которые подлежат возмещению за счет средств субсидии
при оказании банных услуг**

1. Оплата услуг по водоснабжению и водоотведению
2. Оплата услуг по теплоснабжению

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году

Лазейкин Николай Владимирович – глава города Губахи-глава администрации города Губахи, председатель комиссии

Попова Ольга Александровна – заместитель главы администрации по инфраструктуре и ЖКХ, заместитель председателя комиссии

Дьячкова Вера Николаевна- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления строительства и ЖКХ, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бартов Игорь Игоревич – заместитель главы администрации по развитию территории

Баранова Надежда Александровна- ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления строительства и ЖКХ

Бибердорф Алексей Валентинович – начальник управления строительства и ЖКХ

Гречухина Венера Сафиулловна – начальник управления экономики

Князева Наталья Викторовна - начальника финансового управления

Кашина Татьяна Николаевна - начальник правового управления