



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

13.10.2017

№ 1143

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 01 февраля 2017 г. № 95 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов Инициативного бюджетирования Губахинского городского округа»**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 01 февраля 2017 № 95 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов Инициативного бюджетирования Губахинского городского округа» следующие изменения:

- Порядок конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Губахинского городского округа изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа «Город Губаха».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01

сентября 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории И.И. Бартова.

Глава города –  
глава администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the official.

Н.В. Лазейкин

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов инициативного**  
**бюджетирования комиссией Губахинского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Губахинском городском округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа «Город Губаха» (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами городского округа «Город Губаха», общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Губахинского городского округа (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования городского округа «Город Губаха» (далее – Комиссия).

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования;

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников конкурсного отбора заявок, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) городского округа «Город Губаха» согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписные листы согласно приложению 2 к настоящей заявке.

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

опись представленных документов.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагаются документы, подтверждающие качество воды.

Участники конкурсного отбора несут ответственность за подлинность, полноту и достоверность документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории городского округа «Город Губаха» - участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку (-и) и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленная в Администрацию заявка на участие в конкурсном отборе подлежит регистрации в электронном журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

2.7. Заявки, представленные с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, к участию в конкурсном отборе не допускаются. Из указанных заявок формируется перечень проектов, не допущенных до участия в конкурсном отборе, утверждаемый комиссией, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные заявки и прилагаемые документы.

2.8. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.9. Заявки, не допущенные до участия в конкурсном отборе или не признанные победителями конкурсного отбора, могут быть заявлены на участие в очередном конкурсном отборе.

### **III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне городского округа «Город Губаха».

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования». Критерии оценки указаны в приложении 3 к настоящему Порядку;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с Администрацией, экспертами в случае привлечения последних, заявки на участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принявшими участие в голосовании, утверждается председателем в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня заседания комиссии и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае, если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1  
к порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе проектов инициативного**  
**бюджетирования комиссией**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект): \_\_\_\_\_

1.1. Общая стоимость проекта (руб.): \_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_

2.1. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

2.2. Поселение/Район: \_\_\_\_\_

2.3. Городской округ/Муниципальный район: \_\_\_\_\_

3. Описание проекта:

3.1. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

3.3. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

4. Смета расходов по форме согласно приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме, к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

5. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

5.1. Освещение информации о проекте в СМИ <\*> и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания жителей);

(к заявке необходимо приложить публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте);

5.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта: (перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

☐ Подписные листы согласно приложению 2 к настоящей заявке в количестве \_\_\_\_\_ штук;

☐ Анкеты в количестве \_\_\_\_\_ штук;

☐ Предварительные обсуждения в количестве \_\_\_\_\_ собраний;

☐ Подомовой обход населения в количестве \_\_\_\_\_ домохозяйств;

☐ В социальных сетях \_\_\_\_\_

☐ Иное (указать) \_\_\_\_\_  
(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные



листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта);

5.3. Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решался вопрос по участию в проекте:

☐ Наличие видео- и (или) аудиозаписи  
(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе);

5.4. Планируемые источники финансирования реализации проекта согласно приложению 3 к настоящей заявке (проекту) (необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников);

5.5. Данный проект предусматривает мероприятия, направленные на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов

☐ Предусматривает

5.6. «Срок жизни» результатов проекта (лет): \_\_\_\_\_

(В случае «срока жизни» свыше 1 года приложить подтверждающие документы, например, документы, подтверждающие срок службы);

5.7. Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта:

☐ Предусматривается  
(к заявке необходимо приложить подтверждающие документы (гарантийные письма, другое);

5.8. Качественное значение исполнения проекта:

☐ направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов;

☐ территориальность (размещение объекта в рамках реализации проекта в одной точке);

☐ комплексность (например: при реализации проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.).

В случае отметки критерия путем отметки квадрата просьба под каждым критерием подробно прописать обоснование и (или) приложить подтверждающие документы.

Сведения об инициативной группе: \_\_\_\_\_  
Представитель(ли) (ФИО полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

-----  
<\*> СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания.



Приложение 1  
к заявке  
на участие в конкурсном  
отборе проектов инициативного  
бюджетирования комиссией

**СМЕТА РАСХОДОВ**

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение работ: (указать)		
2	Приобретение материалов: (указать)		
3	Приобретение оборудования: (указать)		
4	Прочие расходы: (указать)		
5	ИТОГО:		

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_/ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к заявке  
на участие в конкурсном  
отборе проектов инициативного  
бюджетирования комиссией

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту  
« \_\_\_\_\_ »  
название проекта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3  
к заявке  
на участие в конкурсном  
отборе проектов инициативного  
бюджетирования комиссией

**ВМДЫ ИСТОЧНИКОВ СОФИНАНСИРОВАНИЯ  
ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)	Софинансирование проекта (%)
1	2	3	4
1	<i>Софинансирование проекта не менее 10 (50)% стоимости проекта:</i>	$1 = 1.1 + 1.2 + 1.3$	$= 1 / \text{итого} \times 100$
1.1	Средства бюджета муниципального образования		$= 1.1 / 1 \times 100$
1.2	Средства населения в денежной форме		$= 1.2 / 1 \times 100$
3	Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		$= 1.3 / 1 \times 100$
2	<i>Софинансирование проекта не более 90% стоимости проекта:</i>		$= 2 / \text{итого} \times 100$
3	<b>Итого (общая стоимость проекта):</b>	<b>= 1+2</b>	<b>100</b>

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ /ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания жителей (инициативной группы)**

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин

Время окончания собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	
7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Представитель муниципального образования: должность \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Приложение 3  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования

**КРИТЕРИИ**  
**оценки проектов инициативного бюджетирования**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Освещение информации о проекте инициативного бюджетирования, указанного в заявке в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания жителей) (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания)	нет	0
		да	5
2	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.) Указанные мероприятия проводятся до собрания жителей	отсутствие предварительного обсуждения	0
		наличие предварительного обсуждения	5
3	Наличие видео и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	3
4	Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края (доля софинансирования в пределах не менее 10% (не менее 50%) стоимости проекта (%) определяется в соответствии с приложением 3 к заявке на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования комиссией)	от 50,01% и выше	1
		от 10,01% до 50%	3
		до 10%	5
5	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 10% (не менее 50%) стоимости проекта (%) определяется в соответствии с приложением 3 к заявке на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования комиссией)	до 30%	1
		от 30,01% до 49,99%	5
		от 50% и выше	10

6	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (доля софинансирования в пределах не менее 10% (не менее 50%) стоимости проекта (%) определяется в соответствии с приложением 3 к заявке на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования комиссией)	до 10%	1
		от 10,01% до 48,99%	3
		от 49% и выше	5
7	Проект предусматривает мероприятия, направленные на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов	не предусматривает	0
		предусматривает	3
8	«Срок жизни» результатов проекта (лет)	до 1 лет	1
		от 1 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
9	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения	не предусматривается	0
		предусматривается	1
10	Направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов	нет	0
		да	1
11	Территориальность (размещение объекта в рамках реализации проекта в одной точке)	нет	0
		да	1
12	Комплексность (например: при реализации проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет	0
		да	1
13	Реализация проекта в монопрофильном муниципальном образовании (моногороде)	нет	0
		да	1