



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

10.07.2017

№ 166-р _____

**О плане работы
администрации города Губахи
на 3 квартал 2017 года**

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Губаха», утвержденного распоряжением администрации городского округа «Город Губаха» от 21 января 2013 г. № 8-р,

1. Утвердить план работы администрации города Губахи на 3 квартал 2017 года.
2. Заместителям главы администрации, руководителям функциональных органов и подразделений обеспечить своевременную и качественную подготовку рассматриваемых вопросов.
3. Разместить распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губахинского городского округа.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политики А.Ю. Самара.

Глава города -
глава администрации

Н.В. Лазейкин

ПЛАН
работы администрации города Губахи
на 3 квартал 2017 года

№ п/п	Мероприятия	Срок
Финансовое управление		
1.	Подготовка текущих отчетных данных (месячная отчетность), мониторингов в Министерство финансов Пермского края, главным распорядителям средств краевого бюджета	В течение квартала
2.	Подготовка основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2018-2020г.г.	До 15 августа 2017г.
3.	Сверка исходных данных для распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на 2018-2020 г.г.	В сроки, установленные Правительством Пермского края
4.	Подготовка поправок в бюджет городского округа «Город Губаха» на 2017 год	По мере необходимости
5.	Организация работы, подготовка вопросов на рассмотрение Бюджетной комиссии, связанных с проектом бюджета городского округа на 2018-2020 г.г.	В течение квартала
6.	Подготовка отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Губаха» за первое полугодие 2017 года	До 15 августа 2017 года
7.	Ведение сводной бюджетной росписи (внесение изменений и дополнений)	В течение квартала, по мере необходимости
8.	Подготовка вопросов по задолженности в бюджет городского округа, участие в работе комиссии по укреплению платежной дисциплины	В течение квартала, по мере необходимости
9.	Текущая работа по финансированию, по составлению текущей отчетности, по представлению информации по отдельным запросам органов государственной власти Пермского края, иная текущая деятельность связанная с бюджетным процессом.	В течение квартала
10.	Согласование документов в соответствии с ч.5 ст.99 ФЗ-44	В течение квартала
Отдел по развитию территории и реализации инвестиционных проектов		
1.	Оформление и предоставление отчетных данных за 2 кв. 2017 года -по использованию средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию программы местного развития и обеспечения занятости; - по инвестиционным проектам; - по региональным проектам.	июль
2.	Мониторинг освоения средств всех уровней бюджета	в течение квартала
3.	Подготовка нормативно - правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение квартала
4.	Подготовка и участие в проведении совещаний, комиссий по	в течение

	вопросам, относящимся к компетенции отдела.	квартала
5.	Формирование заявок на предоставление субсидий (при необходимости) и контроль за реализацией проектов: Организация компактного проживания Ремонт автомобильных дорог местного значения Проекты инициативного бюджетирования Повышение безопасности дорожного движения Развитие территориального самоуправления и др.	в течение квартала
6.	Реализация муниципальной программы реинвестирования в проекты по созданию рабочих мест	в течение квартала
7.	Анализ исполнения обязательств по выполнению условий контрактов, заключенных между администрацией и получателем реинвестированных средств.	последний месяц квартала
8.	Реализация программы местного развития и обеспечения занятости	в течение квартала
9.	Подготовка ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
10.	Подготовка предложений по планируемым мероприятиям в 2018-2020гг. по программе местного развития и обеспечения занятости	в течение квартала
11.	Предоставление информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
Управление экономики		
1.	Подготовка справки о состоянии закупок за 1 полугодие 2017 год	июль 2017 г.
2.	Внесение изменений в план закупок, план-графика закупок на 2017 год (при необходимости)	июль 2017 г.
3.	Участие в работе комиссии по осуществлению закупок	Постоянно в течение квартала
4.	Разработка и размещение в ЕИС информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации	Постоянно в течение квартала
5.	Подготовка отчета о закупках у СМП за 1 полугодие 2017 год	Август
6.	Подготовка отчетности о регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа за 1 полугодие 20167года	июль 2017 г.
7.	Подготовка к заседаниям балансовых комиссий по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУПов и МУ за 1 полугодие 2017 года	в течение квартала
8.	Участие в работе тарифной комиссии	в течение квартала
9.	Подготовка материалов и участие в работе Бюджетной комиссии	в течение квартала
10.	Подготовка уточненного Прогноза социально-экономического развития городского округа	сентябрь 2017 г.
11.	Участие в работе комиссии по предоставлению субсидий юридическим и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	в течение квартала
12.	Анализ основных показателей социально-экономического развития городского округа за 2 квартал 2017 год	Август-сентябрь
13.	Разработка проектов нормативно-правовых документов по	в течение

	бюджетному регулированию (в связи с изменениями законодательства с 01.07.2017г.)	квартала
14.	Подготовка отчетности в Информационно-аналитической системе	в течение квартала
15.	Подготовка информации о состоянии производственного травматизма на территории городского округа за 2 квартал 2017 года	август
16.	Подготовка и проведение совещания по занятости населения с участием Трехсторонней комиссии, Совета по СМП, руководителей, работников кадровых служб, предпринимателей	август
17.	Разработка Проекта Стратегии социально-экономического развития городского округа	в течение квартала
18.	Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия	в течение квартала
19.	Подготовка отчета об использовании средств субсидий за 2 квартал 2017 год	июль-август
20.	Проведение проверок осуществления торговой деятельности	в течение квартала
21.	Разработка мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на 2018-2020 г.	июль-август
22.	Разработка мероприятий муниципальной программы развития сельского хозяйства на 2018-2020 г.	июль-август
23.	Проведение торговых ярмарок (в соответствии с графиком)	в течение квартала
24.	Проведение обучающих семинаров, встреч с предпринимателями, мероприятий для СМП (в соответствии с планом мероприятий)	в течение квартала
25.	Проведение мероприятий по внедрению Стандарта инвестиционной привлекательности (в соответствии с планом мероприятий)	в течение квартала
26.	Участие в деятельности Проектного офиса	в течение квартала
Сектор контроля и ревизии		
1.	Отчет о деятельности сектора за 2 квартал 2017 года (в правовое управление)	До 10 июля следующего за отчетным кварталом
2.	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере городского округа в пределах компетенции сектора, согласно утвержденного плана контрольной деятельности сектора - плановая документальная проверка МАУ СОК «Русь» - плановая документальная проверка МУП «Городская баня» - плановая документальная проверка МБУ «Комбинат благоустройства»	с 29.05. по 12.07. с 17.07.. по 28.08. 29.08. по 13.10.
3.	Переписка с органами законодательной и исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, прокуратурой города Губахи, с предприятиями, учреждениями, организациями по основным (профильным) направлениям деятельности сектора	в течение квартала
Комитет по управлению муниципальным имуществом		

1	Проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты.	в течение квартала
2	Проработка и внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие управление, устанавливающие контроль и полномочия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.	в течение квартала
3	Выявление и постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества, а также пустующих квартир и выморочного имущества.	в течение квартала
4	Ведение и учет муниципального имущества, в т.ч. муниципальной казны городского округа «Город Губаха», а также контроль над использованием муниципальными предприятиями и учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.	в течение квартала
5	Ведение и учет пустующего жилищного фонда и граждан нуждающихся в жилых помещениях.	в течение квартала
6	Ведение работы по признанию граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	в течение квартала
7	Оформление документов по приватизации жилья, выдача договоров социального найма.	в течение квартала
8	Проведение торгов по продаже права аренды объектов (зданий, строений, помещений, сооружений) муниципальной собственности, а также перезаключение договоров аренды имущества, на основании требований Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	в течение квартала
9	Проведение торгов по продаже (приватизации) объектов (зданий, земельных участков, нежилых помещений) муниципальной собственности на основании Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	в течение квартала
10	Подготовка проектов решений Думы Губахинского городского округа.	в течение квартала
11	Администрирование доходов бюджета городского округа «Город Губаха» от использования муниципального имущества (за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений), а также платы за найм жилья.	в течение квартала
12	Сдача финансовых и статистических отчетов по результатам деятельности комитета за второе полугодие 2017 год в финансовое управление администрации городского округа «Город Губаха», управление экономики администрации городского округа «Город Губаха», Губахинский отдел	в течение квартала

	Росстата, отделение Пенсионного фонда РФ по г. Губахе, в Фонд социального страхования по г. Губахе, в межрайонную ИФНС России № 14 по Пермскому краю, отчет по доходам администратора и муниципальной казны. Подготовка актов сверки по движению муниципального имущества и аренде муниципального имущества.	
13	Сбор данных и заполнение форм единой информационной системы Пермского края по показателям использования (отчуждения) муниципального имущества.	в течение квартала
14	Проведение мероприятий по снижению размера дебиторской задолженности, по договорам аренды муниципального имущества, платы за найм жилья.	в течение квартала
15	Участие в комиссиях органов местного самоуправления, а также межведомственных комиссиях.	в течение квартала
16	Ведение исковой и претензионной работы;	ежемесячно
17	Ведение работы по программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Губахинского городского округа в 2013-2017 годах»	в течение квартала

Отдел градостроительства

1.	Размещение в системе ФРГУ административных регламентов, в связи с изменениями в Градостроительном кодексе РФ.	в течение квартала
2.	Осуществление работы по выдаче разрешений на строительство. Направление уведомлений лицам, включенным в план проверок по выявлению фактов самовольного строительства на территории округа на 2017 год.	в течение квартала
3.	Подготовка в установленном порядке разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию. Направление документации в ФГБУ ФКП Росреестра для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	в течение квартала
4.	Подготовка решений о согласовании, актов приемочной комиссии, проектов решений переустройства (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.	в течение квартала
5.	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка проектов решений о переводе жилых (нежилых) в нежилые (жилые) помещения.	в течение квартала
6.	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка разрешений на производство земляных работ. Мониторинг не сданных объектов за 2016 год. Направление уведомлений о сроках исполнения разрешений.	в течение квартала
7.	Размещение дел о застроенных земельных участках в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Составление описи дел за 2014 год в соответствии с номенклатурой для передачи в архив города.	в течение квартала
8.	Присвоение (уточнение, изменение) адресов объектам капитального строительства. Оформление сведений по нумерации домов, находящихся в Губахинском городском округе в Федеральную адресную систему РФ (ФИАС). Предоставление сведений из ФИАС по запросам налоговой инспекции.	в течение квартала
9.	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка разрешений на установку рекламных конструкций.	в течение квартала

	Работа с предпринимателями, незаконно разместившими рекламные конструкции на многоквартирных жилых домах. Подготовка документов для обращения в суд.	
10.	Проведение проверок по незаконно размещенным рекламным конструкциям (ежемесячно).	ежемесячно, в течение квартала
11.	Проведение торгов по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.	в течение квартала
12.	Подготовка документов по планировке территории округа (градостроительных планов).	в течение квартала
13.	Проведение публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Губахинского городского округа» и утверждение на заседании Думы Губахинского городского округа в части приведения в соответствие с законодательством, вступающим в силу с 01.01.2017г.	в течение квартала
14.	Разработка проектов планировки и проектом межевания территорий. Подготовка заключений на проекты планировки и проекты межевания территорий, поступившие от физических и юридических лиц.	в течение квартала
15.	Проведение комиссии по землепользованию и застройке Губахинского городского округа (ежемесячно).	в течение квартала
16.	Проведение публичных слушаний и последующее утверждение «Проектов планировки территорий» и «Проектов межевания территорий».	в течение квартала
17.	Постановка на кадастровый учет границ населенных пунктов пос.Углеуральский, г.Губаха.	в течение квартала
Управление строительства и ЖКХ		
1	Выполнение заявок муниципальных учреждений по осуществлению строительного контроля ремонтируемых объектов: - МАОУ «ООШ № 2 с кадетскими классами» - ремонт мягкой кровли и ремонт библиотеки; - ремонт мягкой кровли здания над столовой и учебными классами МАОУ ООШ № 20; - замена оконных блоков в помещениях МБОУ «СОШИ»; - капитальный ремонт кровли из наплавленных материалов в МБДОУ «Детский сад № 2»; - демонтаж и монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией в помещениях МАОУ «СОШ № 15»; -выполнение работ подрядчиком по решению суда по реконструкции спортивной площадки МБОУ «СОШ № 14 (НОЦ)»; - строительство ФАП в пос.Широковский (в течение квартала);	до 31 августа
2	Сбор и предоставление документов для получение положительного заключения госэкспертизы достоверности сметной стоимости капитального ремонта мест общего пользования жилого дома по адресу: г.Губаха, пос.Углеуральский, ул.Чернышевского, 54	В течение квартала
3	Строительство крытой ледовой арены на территории городского округа «Город Губаха»: работа с проектно-сметной документацией, выявление	В течение квартала

	замечаний по ПСД, направление их проектировщику, подготовка технических заданий на закупку оборудования и устройство наружных сетей электроснабжения;	
4	Составление локальных сметных расчетов на устройство автодорог для обеспечения инфраструктурой земельных участков, предоставленных многодетным семьям на территории ГГО;	Июль
5	Предоставление необходимой информации для получения положительного заключения госэкспертизы ПСД на реконструкцию здания, расположенного по адресу: Пермский край, г.Губаха, рп.Широковский, ул.Пионеров, д.15 под многоквартирный жилой дом;	В течение квартала
6	Разработка ПСД на строительство сетей ВиВ к Горнолыжному центру «Губаха» в рамках реализации инвестиционного проекта «Пермь Великая», получение положительного заключения госэкспертизы: подготовка и предоставление исходных данных, согласований исполнителям;	В течение квартала
7	Проведение: - строительных оперативных совещаний (выезд по объектам, совещаний у главы администрации) - комиссии по безопасности дорожного движения - комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах пассажирского транспорта - комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг.	Еженедельно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно
8	Обследование объектов по заявкам, составление дефектных ведомостей, сметных расчетов	В течение квартала
9	Выход на объекты с замерами объемов работ, приемка выполненных работ	В течение квартала
10	Составление и проверка сметной документации (проверка выполнения подрядных организаций формы КС-2;КС-3)	Ежедневно
11	Участие в работе комиссий: - по обеспечению доступной среды к объектам социального назначения; - по содействию в создании условий доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения Губахинского городского округа; - по переводу жилого помещения в нежилое и нежилое в жилое помещение; - по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции) на территории Губахинского городского округа; - по перепланировке, переустройству жилых и нежилых помещений на территории Губахинского городского округа	В течение квартала
12	Осуществление контроля и составление плана по содержанию и строительству автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов муниципального образования (в том числе, ямочного ремонта)	Еженедельно
13	Работа на портале «Управляем вместе»	Еженедельно

14	Контроль за: - осуществлением пассажирских перевозок - по нанесению дорожной разметки - ходом реализации краткосрочного плана региональной программы капитального ремонта с выездом на место проведения работ и освещения данной работы в СМИ - установкой искусственных неровностей в местах пешеходных переходов, определение объема требуемых работ и составление ЛСР	Еженедельно Ежемесячно Еженедельно Июль
15	Работа с органами ОГИБДД (по исполнению предписаний)	в течение квартала
16	Работа с материалами дела поступившими из МО МВД России «Губахинский» Вынесение определений, уведомления, составление телефонограмм, составление протоколов об административных правонарушениях, направление протоколов в суд для рассмотрения	в течение квартала
17	Работа по рассмотрению предложений, претензий, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере жилищно-коммунального хозяйства	в течение квартала
18	Организация и обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции Управления	в течение квартала
19	Составление отчета по муниципальному заданию МБУ «Комбинат благоустройства» за 3 квартал 2017 года (с нарастающим итогом)	июль
20	Составление отчета за 1 полугодие 2017 год о выполнении муниципальных программ Губахинского городского округа: «Развитие транспортной системы» на 2017-2019 годы», «Повышение безопасности дорожного движения» на 2017-2019 годы», «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения», «Благоустройство территории» на 2017-2019 годы»	июль
21	Приведение муниципальных программ Губахинского городского округа Пермского края: - «Повышение безопасности дорожного движения» на 2017-2019 годы» - «Благоустройство территории» на 2017-2019 годы» - «Развитие транспортной системы» на 2017-2019 годы - «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения» на 2017-2019 годы» в соответствии с изменениями вносимые в бюджет на 2017 и плановый период 2018-2019 годы год».	в течение квартала
22	Разработка муниципальной программы по энергосбережению на 2018-2020 годы	До 31 августа .
23	Внесение изменений в муниципальное задание МБУ «Комбинат благоустройства» на 2017 год	Июль-сентябрь
24	Внесение изменений в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Комбинат благоустройства» на 2017 год, в соответствии с изменениями вносимые в бюджет на 2017.	Июль-сентябрь

25	Составления плана мероприятий по реализации муниципальных программ на очередной финансовый 2017 год и плановый период 2018-2019 годы.	июль-август
26	Расчет нормативов затрат стоимости муниципальных услуг, выполнения работ	июль
27	Формирование муниципальных программ Губахинского городского округа Пермского края на 2018-2020 годы	июль-сентябрь
28	Подготовка еженедельной информации по задолженности за ТЭР и претензионно-исковой работе	В течение квартала
29	Подготовка информации по задолженности за ТЭР и ЖКУ	В течение квартала
30	Контроль за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Губахинского городского округа к эксплуатации в осенне - зимний период 2017-2018 гг.	В течение квартала
31	Подготовка плана мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для формирования проекта бюджета Губахинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2020 г.	До 30 сентября 2017 г.
32	Заключение договоров на возмещение затрат по установке (замене) индивидуальных приборов учета холодной, горячей воды, электрической энергии и газа	Ежемесячно
33	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с гражданами о капитальном ремонте МКД	Ежемесячно
34	Проведение мониторинга технического состояния МКД	Ежемесячно
35	Проведение открытых конкурсов по выбору УК для МКД не выбравших способ управления	В течение квартала
36	Организация работы МВК по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции).	По мере поступления
37	Комиссионное обследование МКД и жилых помещений на основании постановления о муниципальном жилищном контроле	По мере поступления
38	Комиссионное обследование МКД и жилых помещений на основании заявления граждан с составлением актов проверки	По мере поступления
39	Выдача бюллетеней голосования общего собрания собственников и протоколов на установку газовых котлов	По мере поступления
40	Организация и участие в проведении мероприятий регионального этапа Всероссийской Акции «Дни защиты от экологической опасности» на территории городского округа «Город Губаха» (15 апреля - 1 сентября 2017г.). Разработка и утверждение плана мероприятий	В течение квартала
41	Участие в осмотре индивидуальных строений на предмет наличия выгребов для сбора ЖБО, договоров на вывоз жидких бытовых отходов. Привлечение к административной ответственности владельцев ИЖС.	В течение квартала
42	Выявление, контроль и вывоз несанкционированных свалок с территории городского округа	постоянно

43	Контроль за: - ликвидацией несанкционированных свалок с территории городского округа - вывозом мусора с территории города - спиливанием аварийных деревьев на территории округа	постоянно до 01 сентября
44	Реализация мероприятий: - в рамках ТОС (5 мероприятий) - по ремонту дворовых территорий (11 шт.) в рамках программы «Формирование современной городской среды» - по ремонту общественной территории в рамках программы «Формирование современной городской среды»	до 30 июля . до 30 августа . до 30 августа .
Отдел социальной политики		
1.	Подготовка и сдача отчетности	в течение квартала
2.	Участие в краевых семинарах, совещаниях проводимых Министерствами Пермского края	в течение квартала
3.	Подготовка информации и отчётов по запросам Министерств Пермского края	в течение квартала
4.	Подготовка и сдача отчетов по реализации государственной поддержки льготной категории граждан	в течение квартала
5.	Выдача свидетельств льготной категории граждан	в течение квартала
6.	Подготовка и сдача отчетов по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2016-2020 годы»	в течение квартала
7.	Консультирование молодых семей по признанию нуждающимися и постановки на учет в Программу	в течение квартала
8.	Выдача свидетельств по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2016-2020 годы»	в течение квартала
9.	Подготовка постановлений на оплату выданных свидетельств льготной категории граждан, молодым семьям	в течение квартала
10.	Прием и проверка пакетов документов от молодых семей для участия в Программе	в течение квартала
11.	Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение квартала
12.	Работа по внесению сведений в ИАС «Обеспечение жильем молодых семей»	в течение квартала
13.	Подготовка и участие в проведении совещаний, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
14.	Оформление запросов по межведомственному взаимодействию для реализации программ	в течение квартала

15.	Подготовка соглашений с Министерствами, относящихся к компетенции отдела	в течение квартала
16.	Заполнение форм отчетности в ИАС	в течение квартала
17.	Консультирование льготных категорий граждан по признанию нуждающимися и постановки на учет	в течение квартала
18.	Возмещение затрат за ЖКУ Почетным гражданам	в течение квартала
19.	Предоставление информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
20.	Участие в комиссии по распределению материальной помощи гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации	в течение квартала
21.	Работа по выдаче путевок для работников бюджетной сферы на санаторно-курортное лечение	В течение квартала
22.	Предоставление информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	В течение квартала
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав		
1.	Подготовка и проведение заседаний КДН и ЗП	два раза в месяц
2.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной локальной рабочей группы	два раза в месяц
Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма		
1.	Проведение мероприятий, посвященных Году экологии	В течение квартала
2.	Участие в краевых фестивалях	В течение квартала
3.	Проведение мероприятий по плану мероприятий городского округа «Город Губаха»	В течение квартала
4.	Проведение спартакиады среди производственных коллективов (шведская эстафета)	В течение квартала
5.	Подготовка и проведение Дня физкультурника	12 августа
6.	Реализация комплекса ГТО	В течение квартала
Управление образования		
1.	Открытие групп кратковременного пребывания в МАДОУ «Детский сад № 10», МАДОУ «Детский сад № 14», МАДОУ «Детский сад № 3»	август
2.	Анализ итогов 2016-2017 учебного года	июль-август
3.	Презентация для учащихся 9-х классов предпрофильных курсов.	
4.	Разработка инновационных программ образовательных учреждений для реализации проекта «Химия без границ» и предоставление на экспертизу в краевой экспертно-методический совет	июль-август
5.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях. в краевых лагерях профильных смен для одаренных детей	июль-август

6.	Рейд городского родительского комитета «Дети в ночном городе» об исполнении родителями закона от 31.10.2011г. №844-ПК «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».	сентябрь
7.	Подготовка документов и проведение процедуры аттестации педагогов: на 1-ю квалификационную категорию, на высшую квалификационную категорию;	сентябрь
8.	Заключение договоров с выпускниками на целевое обучение в Пермском гуманитарно-педагогическом университете	до 3 июля
9.	Подготовка объектов образования на предмет готовности к началу 2017 учебного году: выполнение предписаний от надзорных органов (ОГПН и РПН).	в течение квартала
10.	Подготовка объектов образования к зиме: выполнение мероприятий по подготовке к зиме.	в течение квартала
11.	Проведение оценки качества образования на всех ступенях образования.	июль
12.	Организация контроля за безопасными условиями проведения летней оздоровительной кампании, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся (по особому плану)	июль-август
13.	Проведение пленарного августовского совещания для педагогов	29 августа
14.	Проведение заседаний августовских секций для педагогов	
15.	Конкурс рекламы «Мир без границ» 5-6классы	сентябрь
Правовое управление		
1.	Проведение правовой экспертизы НПА и документов правового характера Губахинского городского округа	в течение квартала
2.	Ведение претензионно - исковой работы от имени администрации и муниципальных учреждений	в течение квартала
3.	Представление интересов администрации в судебных инстанциях различного уровня	в течение квартала
4.	Работа с органами прокуратуры: ответы на запросы, рассмотрение протестов, представлений, предостережений	в течение квартала
5.	Проведение служебных проверок	в течение квартала
6.	Проведение правовой экспертизы проектов гражданско-правовых договоров, аукционной, конкурсной документации	в течение квартала
7.	Участие в работе контрактной службы	в течение квартала
8.	Подготовка ответов на входящую корреспонденцию	в течение квартала
9.	Участие в заседаниях комиссий и комитетов	в течение квартала
10.	Консультации граждан, функциональных подразделений администрации, функциональных и территориальных органов администрации, учреждений по правовым вопросам	в течение квартала
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы НПА	в течение квартала

12.	Работа с ФССП	в течение квартала
13.	Подготовка экспертного заключения на проекты решений Думы	в течение квартала
Отдел по организационным вопросам и внутренней политике		
1.	Контроль за соблюдением ПВР и исполнительской дисциплины в ИСЭД	в течение квартала
2.	Мониторинг миграционных процессов и межнациональной ситуации в округе	еженедельно, в течение квартала
3.	Мониторинг заполнения форм отчетности в ИАС	в течение квартала
4.	Формирование регистра нормативных актов администрации	в течение квартала
5.	Формирование реестра правовых актов администрации	еженедельно, в течение квартала
6.	Ведение реестра муниципальных контрактов с единственным поставщиком, заключение муниципальных контрактов с поставщиками	в течение квартала
7.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий	при наличии вакантных должностей
8.	Подготовка к аттестации муниципальных служащих администрации (внесение изменений в Положение об аттестации, формирование списка, утверждение состава комиссии, графика проведения)	в течение квартала
9.	Внесение изменений в должностные инструкции работников администрации в части соблюдения законодательства о персональных данных	апрель, май
10.	Формирование личных дел муниципальных служащих	в течение квартала
11.	Ведение реестра трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений и предприятий	в течение квартала
12.	Публикация на официальном сайте Губахинского городского округа текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе заключений независимых экспертов, муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение квартала
13.	Информирование населения Губахинского городского округа через официальный сайт Губахинского городского округа о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации города Губахи и муниципальных учреждениях	в течение квартала
14.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	в течение квартала
15.	Осуществление мониторинга событий, способных повлиять на рост общественно-политической и социальной напряженности в г. Губахе	еженедельно
16.	Осуществление кадрового мониторинга	еженедельно в течение квартала
17.	Контроль мероприятий по организации перевода	в течение

	муниципальных услуг в электронный вид	квартала
18.	Осуществление контроля за предоставлением данных о муниципальных услугах в ГАС «Управление»	в течение квартала
19.	Исполнение показателей по доле граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	в течение квартала
20.	Учет и контроль за соблюдением порядка предоставления информации, сведений органами и организациями для осуществлению контроля за функционированием системы регистрации (учета) избирателей.	в течение квартала
21.	Осуществление контроля и размещение сводной отчетности в ИАС ПК и ГАС «Управление»	в течение квартала
22.	Организация и проведение заседания координационного совета по национальным вопросам	август
23.	Организация контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты персональных данных, ознакомление работников администрации с нормативной базой по защите персональных данных	в течение квартала
24.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению выборов губернатора ПК и депутатов Губахинской городской Думы: - опубликование списка избирательных участков с указанием их границ - осуществление контроля за оснащенностью избирательных участков оргтехникой - осуществление контроля за проведением мероприятий по доступности избирательных участков маломобильных граждан.	до 31 июля до 15 августа до 10 сентября
25.	Осуществление контроля за оснащенностью избирательных участков	
26.	Осуществление контроля за соблюдением сроков по ответам на обращения граждан в ИСЭД и на портале ССТУ	в течение квартала
Отдел ЗАГС		
1.	Обеспечение своевременности, правильности и качества регистрации актов гражданского состояния на территории района в соответствии с действующим законодательством.	в течение квартала
2.	Консультации по разъяснению действующего семейного законодательства.	в течение квартала
3.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями по вопросам, относящимся к сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение квартала
4.	Анализ ошибок, допущенных при составлении актовых записей во втором квартале 2017 года	июль
5.	Рассмотрение итогов работы за второй квартал 2017 года.	июль
6.	Совместно со специалистами отдела ЗАГС рассмотрение нарушений, выявленных Министерством юстиции в ходе проверок отделов ЗАГС Пермского края.	по мере поступления
7.	Отчетность за выполнение переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Комитет ЗАГС Пермского края.	ежемесячно, по графику
8.	Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентным органам,	в течение квартала

	перечисленным в п. 2 ст. 12 ФЗ «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997г. № 143-ФЗ	
9.	Выход в роддом для регистрации новорожденных.	по приглашению из роддома
10.	Выезд в колонии для регистрации брака	по графику
11.	Торжественные ритуалы регистрации браков.	в течение квартала
12.	Торжественные ритуалы именнаяречения.	в течение квартала
13.	Проведение юбилейных свадеб	в течение квартала
14.	Разъяснительная работа с гражданами по получению услуг по регистрации актов гражданского состояния с использованием информационных ресурсов.	в течение квартала
15.	Работа на портале госуслуг	в течение квартала
Территориальное управление городского округа по решению вопросов пос. Углеуральский, Парма, Шестаки, Нагорнский		
1	Контроль по подготовке объектов ЖКХ к отопительному периоду 2017-2018 гг.	в течение квартала
2	Контроль за сбором и вывозом мусора с территории поселка, состоянием контейнерных площадок	в течение квартала
3	Контроль за содержанием улично-дорожной сети	в течение квартала
4	Контроль за работой уличного освещения	в течение квартала
5	Участие в комиссиях по осмотру жилых помещений на предмет соблюдения собственниками, нанимателями требований жилищного законодательства	в течение квартала
6	Подготовка договоров на передачу жилого помещения в собственность граждан	в течение квартала
7	Консультирование граждан по вопросу признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции	в течение квартала
8	Работа с обращениями граждан, прием заявлений, подготовка ответов установленный законом срок	в течение квартала
9	Работа с гражданами по переселению с горных отводов	в течение квартала
10	Мониторинг жилищного фонда, анализ пустующих жилых помещений	июль сентябрь
11	Работа с должниками за ЖКУ	в течение квартала
12	Сдача отчетов в статистику	ежемесячно
13	Участие в собраниях жителей по вопросам ЖКХ	в течение квартала
14	Сбор документов по расторжению договоров социального найма	в течение квартала
15	Участие в подготовке избирательных участков	в течение квартала
16	Рассмотрение материалов проверки и составление протоколов	в течение

	по административным правонарушениям	квартала
17	Работа с гражданами, проживающим в МКД, официально признанных аварийными (вручение уведомлений, предложений, подготовка пакета документов для принудительного выселения и др.)	в течение квартала
18	Консультирование и регистрация граждан на портале Госуслуги через ЕСИА	в течение квартала
19	Работа на портале ГИС ЖКХ	
20	Работа с гражданами, проживающими в МКД, официально признанными аварийными (вручение уведомления, предложений, подготовка пакета документов для принудительного выселения др.)	в течение квартала
21	Помощь в проведении общих собраний собственников по участию в МП «Комфортная городская среда»	в течение квартала
22	Контроль за разборкой аварийных домов	в течение квартала
Территориальное управление Губахинского округа по решению вопросов поселка Широковский		
1.	Работа с обращениями граждан, прием заявлений, подготовка ответов в установленный законом срок	в течение квартала
2.	Реализация программы «Компактное проживание»	еженедельно
3.	Контроль выполнения мероприятий по подготовке к зиме	еженедельно
4.	Сдача отчетов в статистику	ежемесячно
5.	Контроль запуска газовой котельной	сентябрь