



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.05.2017

№ 560

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Губаха» Пермского края

В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (редакция от 05 декабря 2016 г.), постановлением Правительства Пермского края от 14 апреля 2015 г. № 222-п «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Губаха» Пермского края.

2. Постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 05 августа 2015 г. № 843 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Губаха» Пермского края» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губахинского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории И.И. Бартова.

Глава города-
глава администрации

Н.В. Лазейкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении муниципального земельного контроля на
территории городского округа «Город Губаха» Пермского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления организации муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах городского округа «Город Губаха» Пермского края (далее – округа) объектов земельных отношений.

2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края предусмотрена административная и иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах округа объектов земельных отношений направлен на предупреждение, выявление, пресечение и предотвращение правонарушений законодательства в области земельных отношений, соблюдения обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Губаха» Пермского края, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований законодательства в области земельных отношений.

3. Органом местного самоуправления Губахинского городского округа, уполномоченным на организацию и проведение проверок соблюдения обязательных требований в отношении объектов земельных отношений является администрация городского округа «Город Губаха» (далее – орган муниципального земельного контроля).

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется ведущим специалистом по муниципальному земельному контролю администрации городского округа «Город Губаха» (далее - специалист по муниципальному земельному контролю), действующим в соответствии с настоящим

Положением и должностной инструкцией.

5. Муниципальный земельный контроль на территории округа осуществляется в соответствии с Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 14 апреля 2015г. № 222-п (далее – Постановление Правительства Пермского края от 14.04.2015г. № 222-П), настоящим Положением, административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Губаха», утвержденным постановлением администрации округа.

6. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия Федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014г. № 1515);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Устав Губахинского городского округа, утвержденный решением Губахинской городской Думы от 16 декабря 2013 г. № 147;

иные Федеральные законы, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Пермского края, нормативные правовые акты городского округа «Город Губаха», в том числе определяющие порядок проведения муниципального земельного контроля.

7. При организации и осуществлении земельного контроля специалист по муниципальному земельному контролю взаимодействует с Губахинским межмуниципальным отделом Управления Росреестра по Пермскому краю осуществляющим государственный земельный надзор, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014г. № 1515.

8. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории городского округа «Город Губаха» Пермского края.

9. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, применяются положения и типовые формы документов, утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Пермского края от 14.04.2015 № 222-П.

Формы документов, применяемые при осуществлении муниципального земельного контроля на территории округа, в том числе форма ежегодного плана проведения проверок граждан и форма акта проверки в отношении граждан, прилагается к настоящему Положению.

10. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

- обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков, использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;
- порядка переуступки права пользования землей;
- выполнения требований земельного законодательства об

использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и с определенным видом разрешенного использования;

- исполнения предписаний органа муниципального земельного контроля по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений (принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению);

- выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

11. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

11.1. Обеспечение соблюдения индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами, требований земельного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края, актов органов местного самоуправления городского округа «Город Губаха» в области земельных отношений.

11.2. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края в области земельных отношений.

11.3. Защита интересов городского округа «Город Губаха» Пермского края.

II. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля установлены Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ.

2. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в отношении граждан, права граждан при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

установлены постановлением Правительства Пермского края от 14.04.2015г. № 222-п.

III. Проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан осуществляются на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, разработанных и согласованных в установленном порядке и утвержденных постановлением администрации округа.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, регламентирующими вопросы использования земель на территории округа.

3. Внеплановые проверки соблюдения **земельного законодательства** юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проводятся при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав

Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановые проверки соблюдения **земельного законодательства** гражданами проводятся в следующих случаях:

1) при обнаружении данных, указывающих на наличие нарушений земельного законодательства;

2) при получении от органов государственной власти, иных органов, юридических лиц и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

3) при истечении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, ранее выданных должностными лицами муниципального земельного контроля.

В случае непосредственного обнаружения должностным лицом органа муниципального земельного контроля данных, указывающих на наличие события нарушения гражданином земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края предусмотрена административная и иная ответственность (одно из оснований для проведения внеплановой проверки в отношении граждан, предусмотренное постановлением Пермского края от 14.04.2015г. № 222-П), органом муниципального земельного контроля оформляется служебная записка на имя главы администрации о необходимости проведения внеплановой проверки в отношении гражданина. По результатам рассмотрения глава администрации поручает специалисту по муниципальному земельному контролю провести внеплановую проверку либо отказывает в ее проведении.

Предметом внеплановой проверки является:

- соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, регламентирующими вопросы использования земель на территории округа;

- выполнение предписания органа муниципального земельного контроля об устранении нарушений земельного законодательства, выданных по результатам ранее проведенной проверки;

- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4. Проверки, как плановые, так и внеплановые, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ соответственно.

4.1. Предметом документарной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

Предметом документарной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документах, связанных с использованием земельного участка данным гражданином, исполнение предписаний, выданных органом муниципального земельного контроля.

Документарная проверка, как плановая, так и внеплановая, проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

4.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований земельного законодательства.

4.3. Выездная проверка, как плановая, так и внеплановая, проводится по месту нахождения земельного участка, используемого юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе их деятельности.

5. Специалист по муниципальному земельному контролю проводит проверку как плановую, так и внеплановую, на основании распоряжения администрации городского округа «Город Губаха» о ее проведении в соответствии с ее назначением.

6. Внеплановые выездные проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, основаниями для которых являются обращения и заявления граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информация от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда, указанным в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ (подпункты «а» и «б» части 2 статьи 10), могут быть проведены органом муниципального контроля после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Отсутствие согласования выездной внеплановой проверки с органами прокуратуры относится к грубым нарушениям порядка организации и проведения проверок и влечет признание проверки недействительной.

7. Уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о проведении проверки.

7.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом (в случае с проверкой в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя).

7.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до

начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

О проведении внеплановой проверки граждан уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8. Специалист по муниципальному земельному контролю в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений обязательных требований, а также осуществляет контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки.

8.1. При осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства в течение 15 дней со дня истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием, специалистом по муниципальному земельному контролю проводится проверка устранения ранее выявленного нарушения.

8.2. Сроки устранения выявленных нарушений устанавливаются в предписании, исходя из обстоятельств выявленных нарушений и разумных сроков для их устранения.

8.3. В случае, если муниципальными нормативными правовыми актами предусмотрен внесудебный (административный) порядок устранения выявленного в ходе проверки нарушения земельного законодательства предписание об устранении нарушения земельного законодательства выдается на срок, предусмотренный такими муниципальными нормативными правовыми актами для добровольного устранения допущенного нарушения.

8.4. В случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный в предписании срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, которым выдано предписание, не позднее трех дней до истечения этого срока, направляет в письменном виде, либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в орган муниципального земельного контроля ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения. К ходатайству прилагаются документы,

подтверждающие принятие в установленный срок лицом, которому выдано предписание, мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения рассматривается специалистом по муниципальному земельному контролю в течение трех дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства орган муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения выявленного нарушения – в случае, если лицом, которому выдано предписание, приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

- об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока устранения выявленного нарушения – в случае, если лицом, которому выдано предписание, не приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

О принятом решении юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8.5. При устранении допущенного нарушения земельного законодательства после проведения внеплановой проверки специалистом по муниципальному земельному контролю составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства.

В случае устранения нарушения путем оформления правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на землю проверка устранения нарушения земельного законодательства может быть проведена в форме документарной проверки.

8.6. В случае не устранения нарушения материалы проверки, полученные в результате проведения проверки исполнения Предписания, в трехдневный срок после проведения проверки органом муниципального земельного контроля направляются в соответствующие компетентные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях и формируется пакет документов для рассмотрения вопроса в судебном порядке.

9. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

- отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;
- фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;
- невозможностью извещения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина надлежащим образом о проведении проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае их надлежащего уведомления в первый раз).

10. Результаты проверки, проведенной органом муниципального земельного контроля с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ. постановлением Правительства Пермского края от 14.04.2015г. № 222-п, требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований законодательства в области земельных отношений.

11. Особенности организации и проведения в 2017-2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства отражены в статье 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

IV. Учет проверок, осуществленных в рамках муниципального земельного контроля

1. Специалист по муниципальному земельному контролю ведет учет плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов

земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края предусмотрена административная или иная ответственность.

2. Информация о проведенных проверках фиксируется в журнале учета и содержит:

- наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина);
- адресные ориентиры объекта проверки – земельного участка; его площадь, вид разрешенного использования;
- реквизиты: распоряжения администрации округа о проведении проверки, извещения юридического лица (индивидуального предпринимателя, гражданина) о проведении проверки; акта проверки; предписания (в случае обнаружения нарушений); отметку о передаче материалов в Губахинский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Пермскому краю; отметку о принятых им мерах.

3. Документы, составленные по результатам проведенных проверок, хранятся в органе муниципального земельного контроля десять лет.

Приложение 1
к Положению об осуществлении
муниципального земельного контроля
на территории городского округа «Город Губаха» Пермского края

Администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края

(место составления акта)

«» 20 г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом муниципального земельного контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№**

По адресу:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«» 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

«» 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов:

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов органа муниципального контроля (с
указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края

(место составления акта)

«»

(дата составления акта)

20 г.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального земельного контроля гражданина

№

По адресу:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) гражданина)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), гражданина)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля
(с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ФОТОТАБЛИЦА
приложение к Акту проверки
от " __ " _____ 20__ г. N ____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, гражданина)

(кадастровый номер земельного участка, его площадь, категория, вид
разрешенного использования и местоположение)

Фотографирование производилось: _____
(указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

N снимка	Краткое описание снимка (адрес, по которому проводилось фотографирование)

(подпись)

(ФИО)

Администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
приложение к Акту проверки
от " __ " _____ 20__ г. N ____

Обмер земельного участка произвели: _____

(должность, ФИО должностного лица, производившего обмер
в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, ФИО законного представителя
юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина)

(кадастровый номер земельного участка, его площадь, категория, вид
разрешенного использования и местоположение)

Обмер площади производился: _____
(указывается марка, идентификационные параметры измерительного аппарата)
Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(_____) кв. м.
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади:

Особые отметки:

Подпись должностного лица, проводившего обмер	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Подпись лица, присутствующего при обмере	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Подпись должностного лица,
составившего чертеж

(подпись)

(ФИО)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения земельного законодательства

" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

(должность, ФИО должностного лица, составившего предписание)

в порядке осуществления муниципального земельного контроля провел проверку соблюдения
земельного законодательства на земельном участке,
расположенном по адресу: _____,
площадью _____ кв. м.

Земельный участок используется _____
(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес,
банковские реквизиты, телефоны; ФИО должностного лица или гражданина,
ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

В результате проверки выявлено нарушение **земельного законодательства** Российской Федерации,
выразившееся в: _____
(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____
(наименование юридического лица, должностного лица,
индивидуального предпринимателя, физического лица)
Я, _____,
(должность, ФИО)

руководствуясь **статьей 72** Земельного кодекса Российской Федерации,

(ссылка на положение нормативных правовых актов)

ОБЯЗЫВАЮ:

(наименование юридического лица, ФИО руководителя, должностного лица,
индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить допущенное нарушение до " ____ " _____ 20 ____ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение
земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием
причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими
документами и другими материалами, представлять

в _____
(наименование органа муниципального земельного контроля)
по адресу: _____.

В соответствии с [частью 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органов местного самоуправления и их должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, об устранении нарушения законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

(отметка о вручении предписания)

Ведущий специалист по
муниципальному земельному контролю

(место составления акта)

“ ” _____ 20 _____

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ
о невозможности проведения выездной проверки
соблюдения земельного законодательства
№ _____

“ ” _____ 20 _____

г. по адресу: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____
вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки

была назначена плановая/внеплановая проверка в отношении:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя
и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, гражданина

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля, должности уполномоченного лица)

Лицо(а), назначенное проводить проверку: _____

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченных на проведение
проверки

При проведении проверки присутствовали: - _____
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке

Причина, вследствие которой проверка не состоялась: _____

Подпись лица, назначенного проводить проверку: _____

Администрация городского округа «Город Губаха»
(наименование органа муниципального земельного контроля)

УТВЕРЖДЕН

(ФИО и подпись главы администрации)

от _____ 20__ г.
М.П.

ПЛАН
проведения плановых проверок граждан на 20__ год

Объект земельных отношений, подлежащий проверке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, категория, вид разрешенного использования и местоположение)	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина	Цель проведения проверки	Основание проведение проверки	Дата начала проведения проверки*	Срок проведения плановой проверки (рабочих дней)	Наименование федерального органа государственного земельного надзора, с которым проверка проводится совместно

* Указывается календарный месяц начала проведения проверки.