



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

18.04.2017

№ 441

**Об утверждении Порядка
организации компактного
проживания жителей
территории города Губахи**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 181-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в 2017 году на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации компактного проживания жителей территории города Губахи.
2. Постановление опубликовать на официальном сайте города Губахи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории Бартова И.И.

Глава города—
глава администрации

Н.В. Лазейкин

ПОРЯДОК

организации компактного проживания жителей территории города Губахи

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются цель, условия организации компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края в рамках реализации муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края «Развитие территории», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 04 октября 2016 г. № 1053.

1.2. Субсидии имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно на цель, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Организация компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края – реализуемые муниципальным образованием города Губахи (далее – муниципальное образование) мероприятия по переселению граждан, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в расселяемых многоквартирных домах жилищного фонда муниципального образования (далее – переселяемые граждане).

1.4. Организация компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края (далее – организация компактного проживания жителей) реализуется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации посредством реконструкции, капитального ремонта, ремонта зданий и помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования (далее – Мероприятие) с целью улучшения условий проживания переселяемых граждан и сокращения расходов бюджета данного муниципального образования на содержание расположенного на территории муниципального образования жилищного фонда.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Губахи (далее – Администрация).

II. Цель, условия предоставления и расходования субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт зданий и помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования в целях организации компактного проживания жителей.

2.2. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования ассигнований на реализацию Мероприятия в размере не менее 5 % от общего объема расходов на обеспечение на территории муниципального образования мероприятий по организации компактного проживания жителей;

2.2.2. наличие муниципального правового акта, предусматривающего снос за счет средств местного бюджета расселяемых многоквартирных домов в рамках организации компактного проживания жителей;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством территориального развития Пермского края (далее – Министерство) и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края (далее – Соглашение о предоставлении субсидий);

2.2.4. обеспечение возврата субсидий муниципальным образованием в бюджет Пермского края в соответствии с порядком, установленным пунктами 7 – 11 Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

2.3. Субсидия расходуется муниципальным образованием при условии обеспечения софинансирования расходов на организацию Мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 5 % от общего объема расходов на реализацию Мероприятия.

III. Распределение субсидий

3.1. Муниципальное образование в срок не позднее 01 мая текущего финансового года направляет в Министерство посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД Пермского края) заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на текущий год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) с приложением документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.12 настоящего Порядка.

3.2. К Заявке прилагаются:

3.2.1. копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации компактного проживания жителей с указанием сроков его реализации;

3.2.2. копия муниципального правового акта, утверждающего порядок организации компактного проживания жителей;

3.2.3. копия муниципального правового акта, утверждающего список переселяемых граждан в рамках организации компактного проживания жителей. Список переселяемых граждан должен содержать:

фамилию, имя, отчество переселяемых граждан;

адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры) и площадь жилого помещения по месту регистрации (расселяемого многоквартирного дома);

адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры) и площадь жилого помещения по месту заселения;

3.2.4. копия муниципального правового акта, утверждающего перечень зданий и помещений муниципального жилищного фонда, в которых предусматривается реализация Мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей (далее – Перечень) с указанием адреса и площади зданий и помещений;

3.2.5. копия муниципального правового акта, утверждающего перечень расселяемых многоквартирных домов в рамках организации компактного проживания жителей с указанием сроков сноса этих домов;

3.2.6. выписка из реестра муниципального имущества или копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на здания и помещения, включенные в Перечень. Выписка из реестра муниципального имущества должна содержать адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры – при наличии), реестровый номер и площадь;

3.2.7. выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, предусматривающие софинансирование расходов на организацию компактного проживания жителей за счет средств муниципального образования согласно пункту 2.2.1 настоящего Порядка, заверенные руководителем финансового органа муниципального образования;

3.2.8. копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в рамках реализации Мероприятий, выданного краевым государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Пермского края» (в случаях, установленных законодательством);

3.2.9. копия проектной документации на объект в рамках реализации Мероприятий, составленной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случаях, установленных законодательством);

3.2.10. копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в рамках реализации Мероприятий (в случаях, установленных законодательством);

3.2.11. пояснительная записка, содержащая:

обоснование целесообразности Мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей;

информацию об источниках финансирования Мероприятий;

3.2.12. проект Соглашения о предоставлении субсидий, подписанный со стороны муниципального образования, в количестве двух экземпляров с приложенными перечнем показателей результативности использования субсидий и графиком выполнения Мероприятий.

3.3. Оригинал Заявки и документы, установленные пунктами 3.2.1 – 3.2.12 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Министерством Заявки в ИСЭД Пермского края.

3.4. Заявка и документы, установленные пунктами 3.2.1 – 3.2.11 настоящего Порядка, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

3.5. Муниципальное образование вправе подать повторную заявку при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения заключения об отказе в предоставлении субсидий.

IV. Предоставление субсидий

4.1. Субсидии передаются бюджету муниципального образования в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, при условии подтверждения соответствующим муниципальным образованием исполнения обязательств по софинансированию Мероприятия, включенного в Заявку, за счет средств местного бюджета в соответствии с пунктами 4.3.1 – 4.3.6 настоящего Порядка.

4.2. В случае направления муниципальным образованием не более чем за три года, предшествующих текущему финансовому году, средств местного бюджета на организацию компактного проживания жителей, указанные средства местного бюджета учитываются в качестве исполнения обязательств местного бюджета по софинансированию Мероприятия, включенного в заявку в текущем финансовом году, при условии, что указанные средства местного бюджета не учитывались ранее в качестве исполнения данных обязательств.

4.3. Для получения субсидий муниципальное образование направляет в Министерство:

4.3.1. копии муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на выполнение работ, оказание услуг по Мероприятию (далее – Контракты), заключенных не более чем за три года, предшествующих текущему финансовому году, включая приложения к Контрактам (техническое задание, объектный сметный расчет, локальный сметный расчет);

4.3.2. копии платежных поручений, подтверждающих исполнение в полном объеме расходных обязательств по долевого софинансированию мероприятия за счет средств местного бюджета, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющим ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

4.3.3. копии счетов-фактур;

4.3.4. копии справок о стоимости выполненных работ, оказанных услуг и затрат;

4.3.5. копии подписанных обеими сторонами актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг;

4.3.6. отчет о финансировании Мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о финансировании Мероприятия).

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.3.1 – 4.3.6 настоящего Порядка, направляются через ИСЭД Пермского края с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации в ИСЭД Пермского края.

4.5. Копии документов, представленных в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

4.6. Перечисление субсидий бюджету муниципального образования осуществляется в размере, определенном как разница между стоимостью объема выполненных работ, оказанных услуг, включенных в Контракты, и произведенным объемом финансирования расходов.

4.7. В случае перечисления субсидии бюджету муниципального образования в размере менее суммы, указанной в Соглашении о предоставлении субсидий, перечисление следующей части субсидий бюджету муниципального образования осуществляется после предоставления в Министерство копий платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы предыдущей части субсидии за счет средств бюджета Пермского края и документов, указанных в пунктах 4.3.3 – 4.3.6 настоящего Порядка на сумму заявленной части субсидии.

4.8. При возникновении экономии денежных средств по результатам осуществления конкурсных процедур, выполнения работ, услуг и уточнения проектно-сметной или сметной документации, либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения Контракта с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по Контракту, экономия денежных средств направляется на снижение государственного долга Пермского края и дефицита бюджета Пермского края и (или) подлежит перераспределению на исполнение иных бюджетных обязательств Пермского края путем внесения изменений в закон

Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Пермского края.

V. Порядок предоставления отчетности об использовании межбюджетных трансфертов

5.1. Муниципальное образование представляет в Министерство следующую информацию об использовании субсидий:

5.1.1. ежемесячно, до 08 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и до 10 января года, следующего за отчетным, – отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением:

пояснительной записки, содержащей информацию о ходе реализации Мероприятия в рамках организации компактного проживания на территории муниципального образования;

копий платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы последней части субсидии за счет средств бюджета Пермского края, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющим ведение лицевого счета получателя средств (предоставляются единовременно);

5.1.2. ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января года, следующего за отчетным, – отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края;

5.1.3. ежегодно, в срок до 15 января, в течение реализации Мероприятий в соответствии с графиком выполнения Мероприятий, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидий, и при завершении выполнения Мероприятий, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня исполнения Мероприятий в соответствии с графиком выполнения Мероприятий, – отчет об исполнении графика выполнения Мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей Кизеловского угольного бассейна по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет об исполнении графика выполнения Мероприятий) с приложением пояснительной записки, содержащей информацию о фактически выполненных объемах работ, оказанных услуг по Мероприятиям, на дату предоставления отчета об исполнении графика выполнения Мероприятий.

В случае переселения граждан на момент предоставления в Министерство отчета об исполнении графика выполнения Мероприятий муниципальное образование прикладывает копии подписанных обеими сторонами договоров социального найма с переселяемыми гражданами

в рамках организации компактного проживания жителей с приложением актов приемки жилых помещений.

В случае сноса (демонтажа) расселяемых домов на момент предоставления в Министерство отчета об исполнении графика выполнения Мероприятий муниципальное образование прикладывает копии документов, подтверждающих снос (демонтаж) расселяемых домов в рамках организации компактного проживания жителей;

5.1.4. при завершении выполнения Мероприятий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня выполнения Мероприятий в соответствии с графиком выполнения Мероприятий, и не позднее 15 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5.1.5. муниципальное образование вправе дополнительно представить иные документы, подтверждающие целевое расходование средств на организацию компактного проживания жителей.

5.2. Документы, указанные в пунктах 5.1.1 – 5.1.5 настоящего Порядка, направляются через ИСЭД Пермского края с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня их регистрации в ИСЭД Пермского края.

Копии документов, представленных в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

5.3. В случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов Министерство принимает решение о направлении документов, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.5 настоящего Порядка (далее – документы), на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку документы возвращаются представившему его муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

5.4. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления документов на доработку. Порядок повторного рассмотрения документов аналогичен порядку рассмотрения документов, поданных впервые.

VI. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий

Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий осуществляется Министерством в соответствии с Правилами предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п, на основании следующих показателей результативности использования субсидий:

количество семей, переселенных в рамках организации компактного проживания жителей;

площадь помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования, подлежащих реализации Мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей.

VI. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

7.1. Субсидии расходуются муниципальным образованием в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

7.2. Контроль за целевым использованием субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Администрацией и органами государственного финансового контроля Пермского края.

7.3. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий предоставления (расходования) субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

7.5. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством.

7.6. Возврат средств получателем субсидии в бюджет Пермского края осуществляется в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил предоставления субсидии и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета Пермского края

(наименование муниципального образования Пермского края) в _____ году

на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края
посредством

☐

реконструкции

☐

капитального ремонта

☐

ремонта

объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования

Таблица 1

№ п/п	Перечень расселяемых МКД ¹ (адрес)	Общая площадь расселяемых МКД ¹ , кв. м		Количество переселяемых семей, ед.	Количество переселяемых человек, чел.
		жилых помещений	жилых помещений, подлежащих переселению		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Таблица 2

№ п/п	Информация об объекте МЖФ ² , подлежащему реконструкции/ капитальному ремонту/ремонту и последующему заселению					Предполагаемые источники финансирования			Запрашиваемый объем субсидий за счет средств краевого бюджета, руб.
	Объект, адрес	Общая площадь пустующих помещений МЖФ, кв. м.		Общая стоимость работ, услуг, руб.	Всего, руб.	В том числе средства краевого бюджета, руб.	В том числе средства местного бюджета, руб.		
		Всего	общая площадь жилых помещений, подлежащих заселению					общая площадь помещений мест общего пользования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

¹ Многоквартирный дом.
² Муниципальный жилищный фонд.

Глава муниципального образования

М.П.
«_»_ 201_ г.
Исполнитель:

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

(телефон) (должность)

³ Отдельно (в разных строках) указываются сведения по всем муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), заключенным в целях реализации мероприятия.

Глава муниципального образования:

Руководитель финансового органа
муниципального образования

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Исполнитель:

(телефон) _____ (должность) _____ /
(подпись) _____ (расшифровка)

(подпись) _____ /
(расшифровка)

(подпись) _____ /
(расшифровка)

Приложение 3 к Порядку организации компактного проживания жителей территории города Губахи

Форма

ОТЧЕТ об использовании субсидий

(муниципальное образование Пермского края)
за _____ - 20____ годы
(нарастающим итогом с начала года)

1	Наименование объекта, адрес	2	Общая стоимость работ (услуг) по объекту	3	Всего: бюджетные ассигнования (за отчетный период)	4	краевого бюджета	5	местного бюджета	6	Всего: перечислено в ОМС по состоянию на 1 ____ 20__ г. (за отчетный период) за счет средств краевого бюджета	7	Наименование организации – исполнителя работ по мероприятию, № контракта, дата заключения	8	Стоимость работ по контракту, тыс. руб. ⁴	9	с начала реализации	10	за отчетный период	11	всего	12	краевого бюджета	13	местного бюджета	14	всего	15	краевого бюджета	16	местного бюджета	17	% технической готовности объекта	18	на начало отчетного периода	19	на конец отчетного периода	20	ПРИЧИНЫ НЕИСПОЛНЕНИЯ ПРИНЯТЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	Тыс. руб.
---	-----------------------------	---	--	---	---	---	------------------	---	------------------	---	---	---	---	---	--	---	---------------------	----	--------------------	----	-------	----	------------------	----	------------------	----	-------	----	------------------	----	------------------	----	----------------------------------	----	-----------------------------	----	----------------------------	----	---	-----------

⁴ Отдельно (в разных строках) указываются сведения по всем муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), заключенным в целях реализации мероприятия.

Глава муниципального образования:

Руководитель финансового органа
муниципального образования

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Исполнитель:

_____ (телефон)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении графика реализации Мероприятий
в рамках организации компактного проживания жителей территорий
Кизеловского угольного бассейна Пермского края

(муниципальное образование Пермского края)

за _____ год по состоянию на _____ 20__ г. (дата)

№ п/п	Основные этапы реализации	Значение		Примечание
		Плановое ⁵	Фактическое	
1	Проведение конкурсных процедур, заключение муниципального контракта (соглашения, договора) на выполнение работ, услуг			
1.1				
2	Выполнение работ, услуг в рамках муниципального контракта (соглашения, договора)			
2.1				
3	Переселение граждан			
3.1				
4	Отключение от теплоснабжения расселяемых домов			
4.1				
5	Снос расселяемых домов			
5.1				

⁵ Плановое значение указывается на основании значений, установленных приложением 1 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края.

Глава муниципального образования
М.П. «__» _____ 201_ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____
(телефон)

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности использования субсидий
(муниципальное образование Пермского края)

за _____ год по состоянию на _____ 20__ г. (дата)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План ⁶	Факт
1	2	3	4	5
1	Количество семей, переселенных в рамках организации компактного проживания жителей	ед.		
2	Площадь помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования, подлежащих реализации Мероприятий, в рамках организации компактного проживания жителей	м ²		

⁶ Указывается на основании значений, установленных приложением 2 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края.

Глава муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П. «__» _____ 201__ г.

Исполнитель:

_____(телефон) _____(должность) _____(подпись) _____(расшифровка)/