



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

05.04.2017

№ 83-р

**О плане работы
администрации города Губахи
на 2 квартал 2017 года**

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Губаха», утвержденного распоряжением администрации городского округа «Город Губаха» от 21 января 2013 г. № 8-р,

1. Утвердить план работы администрации города Губахи на 2 квартал 2017 года.

2. Заместителям главы администрации, руководителям функциональных органов и подразделений обеспечить своевременную и качественную подготовку рассматриваемых вопросов.

3. Опубликовать распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губахинского городского округа.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политики А.Ю. Самара.

Глава города -
глава администрации

Н.В. Лазейкин

**ПЛАН
работы администрации города Губахи
на 2 квартал 2017 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок
Финансовое управление		
1.	Подготовка текущих отчетных данных (месячная отчетность), мониторингов в Министерство финансов Пермского края, главным распорядителям средств краевого бюджета	в течение квартала
2.	Подготовка проекта постановления администрации Губахинского городского округа о порядке формирования бюджета городского округа на 2018-2020 г.г.	до 30 апреля 2017 года
3.	Подготовка поправок в бюджет Губахинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов	по мере необходимости
4.	Участие в заседании Думы Губахинского городского округа по отчету об исполнении бюджета городского округа за 2016 год	до 30 мая 2017 года
5.	Подготовка отчета об исполнении бюджета Губахинского городского округа за 1 квартал 2017 года	до 15 апреля 2017 года
6.	Ведение сводной бюджетной росписи (внесение изменений и дополнений)	в течение квартала, по мере необходимости
7.	Текущая работа по финансированию, по составлению текущей отчетности, по представлению информации по отдельным запросам органов государственной власти Пермского края, иная текущая деятельность связанная с бюджетным процессом.	в течение квартала в течение квартала
Отдел по развитию территории и реализации инвестиционных проектов		
1.	Оформление и предоставление отчетных данных за 1 кв. 2017год -по использованию средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию программы местного развития и обеспечения занятости; - по инвестиционным проектам; - по региональным проектам.	апрель
2.	Мониторинг освоения средств всех уровней бюджета	в течение квартала
3.	Подготовка нормативно - правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение квартала
4.	Подготовка и участие в проведении совещаний, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
5.	Формирование заявок на предоставление субсидий (при необходимости) и контроль за реализацией проектов: Организация компактного проживания Ремонт автомобильных дорог местного значения Проекты инициативного бюджетирования Повышение безопасности дорожного движения	в течение квартала

	Развитие территориального самоуправления и др.	
6.	Реализация муниципальной программы реинвестирования в проекты по созданию рабочих мест	в течение квартала
7.	Анализ исполнения обязательств по выполнению условий контрактов, заключенных между администрацией и получателем реинвестированных средств.	последний месяц квартала
8.	Реализация программы местного развития и обеспечения занятости	в течение квартала
9.	Подготовка ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
10.	Подготовка предложений по планируемым мероприятиям в 2018-2020гг. по программе местного развития и обеспечения занятости	в течение квартала
11.	Предоставление информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
	Управление экономики	
1.	Подготовка справки о состоянии закупок за 1 квартал 2017 год	апрель
2.	Внесение изменений в план-графика закупок на 2017 год (при необходимости)	апрель.
3.	Участие в работе комиссии по осуществлению закупок	в течение квартала
4.	Разработка и размещение в ЕИС информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации	в течение квартала
5.	Подготовка отчета о закупках у СМП за 2016 год	апрель
6.	Подготовка отчетности о регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа	апрель
7.	Подготовка к заседаниям балансовых комиссий по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУПов и МУ	в течение квартала
8.	Участие в работе тарифной комиссии	в течение квартала
9.	Подготовка формы 1-МО за 2016 год	в течение квартала
10.	Подготовка отчета о достигнутых показателях во исполнение 607 Указа Президента РФ	апрель-май
11.	Участие в работе комиссии по предоставлению субсидий юридическим и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	в течение квартала
12.	Анализ основных показателей социально-экономического развития городского округа за 1 квартал 2017 год	апрель-май
13.	Разработка проектов нормативно-правовых документов по бюджетному регулированию (в связи с изменениями законодательства с 01.04.2017г.)	в течение квартала
14.	Подготовка отчетности в Информационно-аналитической системе	в течение квартала
15.	Подготовка информации о состоянии производственного травматизма на территории городского округа за 1 квартал 2017 года	апрель-май
16.	Разработка Прогноза социально-экономического развития ГГО на 2018-2020 г.	апрель
17.	Разработка Проекта Стратегии социально-экономического	в течение

	развития городского округа	квартала
18.	Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия	в течение квартала
19.	Согласование и утверждение Проекта инвестиционной Стратегии Губахинского городского округа	в течение квартала
20.	Подготовка отчета об использовании средств субсидий за 1 квартал 2017 год	апрель-май
21.	Проведение совещания с начинающими фермерами по мерам поддержки	июнь
22.	Проведение проверок осуществления торговой деятельности	в течение квартала
23.	Разработка мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства	май-июнь
24.	Разработка мероприятий муниципальной программы развития сельского хозяйства	май-июнь
25.	Проведение торговых ярмарок (в соответствии с графиком)	в течение квартала
26.	Проведение обучающих семинаров, встреч с предпринимателями, мероприятий для СМП (в соответствии с планом мероприятий)	в течение квартала
27.	Проведение мероприятий по внедрению Стандарта инвестиционной привлекательности (в соответствии с планом мероприятий)	в течение квартала
Сектор контроля и ревизии		
1.	Отчет о деятельности сектора за 1 квартал 2017 года (в правовое управление)	до 10 апреля
2.	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере городского округа в пределах компетенции сектора, согласно утвержденного плана контрольной деятельности сектора: - плановая документальная проверка МАОУ «Прогимназия» - - плановая документальная проверка МАУ СОК «Русь»	апрель май
3.	Проведение совместных внеплановых проверок по обращениям правоохранительных органов, надзорных органов прокуратуры города Губахи в части расходования бюджетных средств в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции сектора (внеплановые проверки совместно с прокуратурой)	апрель-май 2017г.
4.	Переписка с органами законодательной и исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, прокуратурой города Губахи, с предприятиями, учреждениями, организациями по основным (профильным) направлениям деятельности сектора	в течение квартала
Комитет по управлению муниципальным имуществом		
1	Проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты.	в течение квартала
2	Проработка и внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие управление, устанавливающие контроль и полномочия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.	в течение квартала

3	Выявление и постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества, а также пустующих квартир и выморочного имущества.	в течение квартала
4	Ведение и учет муниципального имущества, в т.ч. муниципальной казны городского округа «Город Губаха», а также контроль над использованием муниципальными предприятиями и учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.	в течение квартала
5	Ведение и учет пустующего жилищного фонда и граждан нуждающихся в жилых помещениях.	в течение квартала
6	Ведение работы по признанию граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	в течение квартала
7	Оформление документов по приватизации жилья, выдача договоров социального найма.	в течение квартала
8	Проведение торгов по продаже права аренды объектов (зданий, строений, помещений, сооружений) муниципальной собственности, а также перезаключение договоров аренды имущества, на основании требований Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	в течение квартала
9	Проведение торгов по продаже (приватизации) объектов (зданий, земельных участков, нежилых помещений) муниципальной собственности на основании Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	в течение квартала
10	Подготовка проектов решений Думы Губахинского городского округа.	в течение квартала
11	Администрирование доходов бюджета городского округа «Город Губаха» от использования муниципального имущества (за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений), а также платы за найм жилья.	в течение квартала
12	Сдача финансовых и статистических отчетов по результатам деятельности комитета за 2016 год в финансовое управление администрации городского округа «Город Губаха», управление экономики администрации городского округа «Город Губаха», Губахинский отдел Росстата, отделение Пенсионного фонда РФ по г. Губахе, в Фонд социального страхования по г. Губахе, в межрайонную ИФНС России № 14 по Пермскому краю, отчет по доходам администратора и муниципальной казны. Подготовка актов сверки по движению муниципального имущества и аренде муниципального имущества.	в течение квартала
13	Сбор данных и заполнение форм единой информационной системы Пермского края по показателям использования	в течение квартала

	(отчуждения) муниципального имущества.	
14	Проведение мероприятий по снижению размера дебиторской задолженности, по договорам аренды муниципального имущества, платы за найм жилья.	в течение квартала
15	Участие в комиссиях органов местного самоуправления, а также межведомственных комиссиях.	в течение квартала
16	Ведение исковой и претензионной работы;	ежемесячно
17	Ведение работы по программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Губахинского городского округа в 2013-2017 годах»	в течение квартала
Отдел градостроительства		
1.	Размещение в системе ФРГУ административных регламентов, в связи с изменениями в Градостроительном кодексе РФ.	в течение квартала
2.	Осуществление работы по выдаче разрешений на строительство. Направление уведомлений лицам, включенным в план проверок по выявлению фактов самовольного строительства на территории округа на 2017 год.	в течение квартала
3.	Подготовка в установленном порядке разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию. Направление документации в ФГБУ ФКП Росреестра для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	в течение квартала
4.	Подготовка решений о согласовании, актов приемочной комиссии, проектов решений переустройства (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.	в течение квартала
5.	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка проектов решений о переводе жилых (нежилых) в нежилые (жилые) помещения.	в течение квартала
6.	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка разрешений на производство земляных работ. Мониторинг не сданных объектов за 2016 год. Направление уведомлений о сроках исполнения разрешений.	в течение квартала
7.	Размещение дел о застроенных земельных участках в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Составление описи дел за 2014 год в соответствии с номенклатурой для передачи в архив города.	в течение квартала
8.	Присвоение (уточнение, изменение) адресов объектам капитального строительства. Оформление сведений по нумерации домов, находящихся в Губахинском городском округе в Федеральную адресную систему РФ (ФИАС). Предоставление сведений из ФИАС по запросам налоговой инспекции.	в течение квартала
9.	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка разрешений на установку рекламных конструкций. Работа с предпринимателями, незаконно разместившими рекламные конструкции на многоквартирных жилых домах. Подготовка документов для обращения в суд.	в течение квартала
10.	Проведение проверок по незаконно размещенным рекламным конструкциям (ежемесячно).	ежемесячно, в течение квартала
11.	Проведение торгов по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.	в течение квартала
12.	Подготовка документов по планировке территории округа	в течение

	(градостроительных планов).	квартала
13.	Проведение публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Губахинского городского округа» и утверждение на заседании Думы Губахинского городского округа в части приведения в соответствие с законодательством, вступающим в силу с 01.01.2017г.	в течение квартала
14.	Разработка проектов планировки и проектом межевания территорий. Подготовка заключений на проекты планировки и проекты межевания территорий, поступившие от физических и юридических лиц.	в течение квартала
15.	Проведение комиссии по землепользованию и застройке Губахинского городского округа (ежемесячно).	в течение квартала
16.	Проведение публичных слушаний и последующее утверждение «Проектов планировки территорий» и «Проектов межевания территорий».	в течение квартала
17.	Постановка на кадастровый учет границ населенных пунктов пос.Углеуральский, г.Губаха.	в течение квартала
	Управление строительства и ЖКХ	
1	Выполнение заявок муниципальных учреждений по осуществлению строительного контроля ремонтируемых объектов	в течение квартала
2	Сбор и предоставление документов для получение положительного заключения госэкспертизы достоверности сметной стоимости капитального ремонта мест общего пользования жилого дома по адресу: г.Губаха, пос.Углеуральский, ул.Чернышевского, 54	апрель
3	Строительство крытой ледовой арены на территории городского округа «Город Губаха»: подготовка и предоставление исходных данных, согласований для разработки ПСД на наружные сети ВиВ, газоснабжение и электроснабжение (всей инфраструктуры)	в течение квартала
4	Составление (корректировка) сметной документации по проектам: инициативного бюджетирования, формирование комфортной городской среды	апрель
5	Предоставление необходимой информации для получения положительного заключения госэкспертизы ПСД на реконструкцию здания, расположенного по адресу: Пермский край, г.Губаха, рп.Широковский, ул.Пионеров, д.15 под многоквартирный жилой дом, подготовка документации для проведения закупки	в течение квартала
6	Разработка ПСД на строительство сетей ВиВ и газопровода к Горнолыжному центру «Губаха» в рамках реализации инвестиционного проекта «Пермь Великая», получение положительного заключения госэкспертизы: подготовка и предоставление исходных данных, согласований исполнителям; подготовка документации для проведения закупки	апрель-май
7	Обследование объектов по заявкам, составление дефектных ведомостей, сметных расчетов	в течение квартала
8	Выход на объекты с замерами объемов работ, приемка выполненных работ	в течение квартала
9	Составление и проверка сметной документации (проверка	ежедневно

	выполнения подрядных организаций формы КС-2; КС-3)	
10	Участие в работе комиссий: - по обеспечению доступной среды к объектам социального назначения; - по содействию в создании условий доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения Губахинского городского округа; - по переводу жилого помещения в нежилое и нежилое в жилое помещение; - по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции) на территории Губахинского городского округа; - по перепланировке, переустройству жилых и нежилых помещений на территории ГГО Пермского края	в течение квартала
11	Проведение: - строительных оперативных совещаний (выезд по объектам, совещаний у главы администрации); - комиссии по Безопасности дорожного движения; - комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах пассажирского транспорта	еженедельно ежемесячно апрель
12	Составление плана мероприятий по содержанию и ремонту дорог на 2017 г. плановый период 2018-2019 гг.	в течение квартала
13	Контроль: - за проведением ямочного ремонта на территории округа; - по выполнению Муниципального задания по содержанию улично-дорожной сети и ремонту дорог; - за осуществлением пассажирских перевозок; - за выполнением работ по нанесению дорожной разметки; - за выполнением работ по установке искусственных неровностей; - за осуществлением работ МБУ «Комбинат благоустройства» (аккаризация скверов, кладбищ, уборка мусора и прочее); - за содержанием контейнерных площадок	май – июнь в течение квартала в течение квартала май май в течение квартала
14	Работа с органами ОГИБДД (по исполнению предписаний)	в течение квартала
15	Работа с материалами дела поступившими из МО МВД России «Губахинский» Вынесение определений, уведомления, составление телефонограмм, составление протоколов об административных правонарушений, направление протоколов в суд для рассмотрения	в течение квартала
16	Работа по рассмотрению предложений, претензий, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере жилищно-коммунального хозяйства	в течение квартала
17	Организация и обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции Управления	в течение квартала
18	Составление отчета по муниципальному заданию МБУ «КБУ» за 1 квартал 2017 года	апрель
19	Составление отчета за 1 квартал 2017 год о выполнении	апрель

	муниципальных программ Губахинского городского округа: «Развитие транспортной системы» на 2017-2019 годы», «Повышение безопасности дорожного движения» на 2017-2019 годы», «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения», «Благоустройство территории» на 2017-2019 годы»	
20	Составление отчетов и информации по запросу Министерств, прокуратуры и т.д.	в течение квартала
21	Приведение муниципальных программ Губахинского городского округа Пермского края: - «Повышение безопасности дорожного движения» на 2017-2019 годы»; - «Благоустройство территории» на 2017-2019 годы»; - «Развитие транспортной системы» на 2017-2019 годы; - «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения» на 2017-2019 годы» в соответствии с изменениями вносимые в бюджет на 2017 и плановый период 2018-2019 годы год»	апрель- июнь
22	Внесение изменений в муниципальное задание МБУ «Комбинат благоустройства» на 2017 год	июнь
23	Внесение изменений в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Комбинат благоустройства» на 2017 год, в соответствии с изменениями вносимые в бюджет на 2017 год	апрель- июнь
24	Подготовка еженедельной информации по задолженности за ТЭР и претензионно-исковой работе	в течение квартала
25	Подготовка информации по задолженности за ТЭР и ЖКУ	в течение квартала
26	Контроль за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне - зимний период 2017-2018 гг.	в течение квартала
27	Проведение комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг.	ежемесячно
28	Актуализация региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Пермского края	до 30.06.2017
29	Проведение мониторинга технического состояния МКД, расположенных на территории Губахинского округа	ежемесячно
30	Утверждение муниципального краткосрочного плана по капитальному ремонту на 2018 год	до 01.06.2017
31	Контроль и отчетность по реализации муниципального краткосрочного плана по капитальному ремонту в 2017 году	ежемесячно
32	Составление запросов от имени собственников помещений МКД, расположенных на территории Губахинского округа, в НО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»	ежемесячно
33	Работа по вводу сведений по Губахинскому округу в ГИС ЖКХ	ежемесячно
34	Заключение договоров на возмещение затрат по установке (замене) индивидуальных приборов учета холодной, горячей воды, электрической энергии	ежемесячно
35	Проведение открытых конкурсов по выбору УК для МКД не	в течение

	выбравших способ управления	квартала
36	Организация работы МВК по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции).	по мере поступления
37	Комиссионное обследование МКД и жилых помещений на основании постановления о муниципальном жилищном контроле	по мере поступления
38	Комиссионное обследование МКД и жилых помещений на основании заявления граждан с составлением актов проверки	по мере поступления
39	Выдача бюллетеней голосования общего собрания собственников и протоколов на установку газовых котлов	по мере поступления
40	Реализация плана мероприятий «Года Экологии», утв. постановлением администрации городского округа «Город Губаха» от 17.01.2017г. № 19	в течение квартала
41	Организация и участие в проведении мероприятий регионального этапа Всероссийской Акции «Дни защиты от экологической опасности» на территории городского округа «Город Губаха» (15 апреля - 1 сентября 2017г.). Разработка и утверждение плана мероприятий	в течение квартала
42	Организация и участие в проведении Всероссийского экологического субботника «Зелёная весна» по инициативе неправительственного экологического фонда им. В.И. Вернадского	с 22 апреля по 22 мая 2017 года
43	Организация работы межведомственной рабочей группы по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины	14 апреля 2017 года
44	Подготовка техзадания на выполнение работ по отлову, транспортировке, учёту, регистрации, лечению, стерилизации (кастрации), содержанию, эвтаназии бездомных собак для объявления тендера путем проведения запроса котировок на оказание услуг. Контроль за выполнением работ	10 апреля 2017 года
45	Участие в осмотре индивидуальных строений на предмет наличия выгребов для сбора ЖБО, договоров на вывоз жидких бытовых отходов. Привлечение к административной ответственности владельцев ИЖС.	в течение квартала
46	Реализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2017 год	в течение квартала
47	Выявление, контроль и вывоз несанкционированных свалок с территории городского округа	в течение квартала
48	Выявление и восстановление поврежденных малых архитектурных форм (скамейки, урны) на территории городского округа	в течение квартала
49	Приведение воинских захоронений и памятных знаков увековечивающих память погибших при защите Отечества в надлежащий вид	в течение квартала
50	Приведение кладбищ в надлежащий вид (уборка мусора, павших деревьев)	в течение квартала
51	Высадка цветов в сквере «Победы», центральная площадь, сквер «Строителей»	до 1 июня 2017 года
52	Подготовка к мероприятиям посвященных празднованию Дня Победы	апрель, май 2017 года
53	Выполнение заявок муниципальных учреждений по	в течение

	осуществлению строительного контроля ремонтируемых объектов	квартала
54	Сбор и предоставление документов для получение положительного заключения госэкспертизы достоверности сметной стоимости капитального ремонта мест общего пользования жилого дома по адресу: г.Губаха, пос.Углеуральский, ул.Чернышевского, 54	апрель
Отдел социальной политики		
1.	Подготовка и сдача отчетности	в течение квартала
2.	Участие в краевых семинарах, совещаниях проводимых Министерствами Пермского края	в течение квартала
3.	Подготовка информации и отчётов по запросам Министерств Пермского края	в течение квартала
4.	Подготовка и сдача отчетов по реализации государственной поддержки льготной категории граждан	в течение квартала
5.	Подготовка и сдача отчетов по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей»	в течение квартала
6.	Консультирование молодых семей по признанию нуждающимися и постановки на учет в Программу	в течение квартала
7.	Подготовка постановлений на оплату выданных свидетельств льготной категории граждан, молодым семьям	в течение квартала
8.	Прием и проверка пакетов документов от молодых семей для участия в Программе	в течение квартала
9.	Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение квартала
10.	Работа по внесению сведений в ИАС «Обеспечение жильем молодых семей»	в течение квартала
11.	Подготовка и участие в проведении совещаний, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
12.	Оформление запросов по межведомственному взаимодействию для реализации программ	в течение квартала
13.	Подготовка соглашений с Министерствами, относящихся к компетенции отдела	в течение квартала
14.	Оказание материальной помощи гражданам пострадавшим от пожара	в течение квартала
15.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	в течение квартала
16.	Заполнение форм отчетности в ИАС	в течение квартала
17.	Консультирование льготных категорий граждан по признанию нуждающимися и постановки на учет	в течение квартала
18.	Возмещение затрат за ЖКУ Почетным гражданам	в течение квартала
19.	Предоставление информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
20.	Работа по организации занятости детей и подростков в летний период	в течение квартала
21.	Проведение заседания антинаркотической комиссии	в течение квартала
22.	Участие в заседании межведомственной рабочей группы по	в течение

	противодействию и пресечению оборота наркотических средств и психотропных веществ и распространения наркомании.	квартала
23.	Обеспечение призыва граждан на военную службу	в течение квартала
24.	Участие в комиссии по распределению материальной помощи гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации	в течение квартала
25.	Участие в комиссии по социально значимым заболеваниям на территории городского округа	в течение квартала
26.	Участие в координационно-методическом совете общественных организаций городского округа	в течение квартала
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав		
1.	Подготовка и проведение заседаний КДН и ЗП	два раза в месяц
2.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной локальной рабочей группы	два раза в месяц
Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма		
1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	в течение квартала
2.	Проведение мероприятий, посвященных Году экологии	в течение квартала
3.	Проведение спартакиады среди производственных коллективов (плавание, футбол, командное первенство (стритбол, пляжный волейбол))	в течение квартала
7.	Подготовка и проведение 70-й легкоатлетической эстафеты на призы газеты «Уральский шахтер»	до 9 мая 2017
8.	Реализация комплекса ГТО	в течение квартала
10.	Организация и проведение походов-сплавов с подростками приоритетных категорий	май-июнь
Управление образования		
1.	Координация деятельности образовательных организаций по комплектованию 5 классов	март
2.	Координация действий ОО по вопросу проведения всероссийских проверочных работ во 2, 5 и 11 классах	апрель-май
3.	Анализ выполнения муниципальных заданий общеобразовательными организациями	раз в квартал
4.	Конференция для детей дошкольного возраста "Наука экология"	апрель
5.	Открытые мероприятия в дошкольных образовательных организациях для учителей начальных классов	апрель
6.	Он-лайн совещания с О.С. Таизовой по реализации проектных замыслов	январь-апрель
7.	Создание банка предпрофильных курсов (НОЦ, ООШ №2, ООШ №20, ГМУ, УХТК).	май
8.	Дистанционные совещания – консультации по индивидуальным и групповым образовательным проектам в рамках реализации проектов «Ступени» и «Профи» для педагогов ООШ 20 (Таизова О.С.), по индивидуальным и групповым образовательным проектам в рамках реализации проектов «Ступени» для ООШ 1 (Коротаева Т.В.)	в течение квартала
9.	Вебинары с педагогами ООШ 1, Прогимназии, 20, 15 по подготовке к Всероссийским проверочным работам (Коротаева	в течение квартала

	Т.В.)	
10.	Экспертиза (выездная и камеральная) образовательной деятельности НОЦ- СОШ №14 по реализации индивидуализации образования и модернизации профильного обучения в контексте освоения ФГОС СОО (Новикова О.Н., Черепанов М.С.)	в течение квартала
11.	Разработка проекта «Химия без границ» и предоставление на экспертизу в краевой экспертно-методический совет	апрель
12.	Осуществление мониторинга посещаемости учащимися занятий без уважительных причин	в течение квартала
13.	Осуществление мониторинга занятости несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета	в течение квартала
14.	Подготовка в течение квартала мониторинга по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение квартала
15.	Проведение анализа работы по правовому просвещению учащихся и родителей	ежемесячно
16.	Участие в заседании КДН и ЗП	в течение квартала
17.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса «Ответственность законных представителей за совершение детьми и подростками антиобщественных деяний» с приглашением представителей ОДН;	в течение квартала
18.	Организация совместной деятельности образовательных организаций с учащимися и родителями с органами суда, прокуратурой, правоохранительными органами, ОГИБДД по вопросам профилактики правонарушений-	в течение квартала
19.	Участие в межведомственных комплексных операциях: -«Подросток» -Неблагополучная семья»	в течение квартала
20.	Проведение диспута для старшеклассников «Мои права и обязанности»	апрель
21.	Организация выполнения учащимися Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	в течение года
22.	Осуществление совместной деятельности с МБУПК «ГЦГБ» с учащимися всех возрастных категорий по профилактике и предотвращению вредных привычек.	в течение квартала
23.	Проведение общешкольных собраний об ответственности родителей за здоровье детей	в течение квартала
24.	Проведение городской конференции «Дети - зеркало образа жизни отцов и матерей» с участием детей и родителей.	апрель
25.	Подготовка образовательных организаций к организации и проведению «Летней кампании-2017»: - приемка образовательных организаций к готовности проведения летнего отдыха и оздоровления детей и подростков; - проведение обучающих семинаров для педагогов всех категорий.	февраль-август
26.	Проведение городского конкурса на лучшую форму организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков.	июнь-сентябрь
27.	Обмен опытом по организации тьюторских проб, мастер-классов, проектных мастерских.	апрель

28.	Круглый стол «Тьюторское сопровождение в основной школе. Находки, проблемы, перспективы».	май
29.	Рейд городского родительского комитета «Дети в ночном городе» об исполнении родителями закона от 31.10.2011г. №844-ПК «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».	март-июнь, сентябрь
30.	Анализ нормативной базы ОУ, регламентирующей сопровождение педагогов в межаттестационный период и в период аттестации	апрель, сентябрь
31.	Заключение договоров с выпускниками на целевое обучение в Пермском гуманитарно-педагогическом университете	до 20 июня
32.	Выезд в ПГПУ и СГПУ на комиссии по распределению выпускников педВУЗов.	май
33.	Реализация мероприятий в дошкольных учреждениях города, по созданию безопасных условий по соблюдению требований антитеррористического законодательства (установка видеонаблюдения).	в течение квартала
34.	Выполнение мероприятий «Доступная среда» и исполнение предписания прокуратуры города на объекте школа 8 вида	в течение квартала
35.	Подготовка объектов образования на предмет готовности к началу 2017 учебного году: выполнение предписаний от надзорных органов (ОГПН и РПН)	в течение квартала
36.	Формирование: <ul style="list-style-type: none"> • отчёта об исполнении бюджета; • сведений об изменениях в бюджетной росписи; • отчёта о расходах на выплату стипендий обучающимся в 10-11 классах общеобразовательных учреждений; • информации о расходах отрасли образование • информации по Фонду оплаты труда муниципальных учреждений • Составление и предоставление ежемесячных и годовых отчётов; • Отчёт по сети и штатам 	в течение квартала
37.	Организация контроля за безопасными условиями проведения летней оздоровительной кампании, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся (по особому плану)	июнь-август
38.	Координация деятельности образовательных организаций по комплектованию 5 классов	март
39.	Координация действий ОО по вопросу проведения всероссийских проверочных работ во 2, 5 и 11 классах	апрель-май
40.	Анализ выполнения муниципальных заданий общеобразовательными организациями	раз в квартал
Правовое управление		
1.	Проведение правовой экспертизы НПА и документов правового характера Губахинского городского округа	в течение квартала
2.	Ведение претензионно - исковой работы от имени администрации и муниципальных учреждений	в течение квартала
3.	Представление интересов администрации в судебных инстанциях различного уровня	в течение квартала

4.	Работа с органами прокуратуры: ответы на запросы, рассмотрение протестов, представлений, предостережений	в течение квартала
5.	Проведение служебных проверок	в течение квартала
6.	Проведение правовой экспертизы проектов гражданско-правовых договоров, аукционной, конкурсной документации	в течение квартала
7.	Участие в работе контрактной службы	в течение квартала
8.	Подготовка ответов на входящую корреспонденцию	в течение квартала
9.	Участие в заседаниях комиссий и комитетов	в течение квартала
10.	Консультации граждан, функциональных подразделений администрации, функциональных и территориальных органов администрации, учреждений по правовым вопросам	в течение квартала
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы НПА	в течение квартала
12.	Работа с ФССП	в течение квартала
13.	Подготовка экспертного заключения на проекты решений Думы	в течение квартала
Отдел по организационным вопросам и внутренней политике		
1.	Контроль за соблюдением ПВР и исполнительской дисциплины в ИСЭД	в течение квартала
2.	Мониторинг миграционных процессов и межнациональной ситуации в округе	еженедельно, в течение квартала
3.	Мониторинг заполнения форм отчетности в ИАС	в течение квартала
4.	Формирование регистра нормативных актов администрации	в течение квартала
5.	Формирование реестра правовых актов администрации	еженедельно, в течение квартала
6.	Ведение реестра муниципальных контрактов с единственным поставщиком, заключение муниципальных контрактов с поставщиками	в течение квартала
7.	Проведение технического обследования переходной галереи здания администрации	май
8.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий	при наличии вакантных должностей
9.	Подготовка к аттестации муниципальных служащих администрации (внесение изменений в Положение об аттестации, формирование списка, утверждение состава комиссии, графика проведения)	в течение квартала
10.	Сбор и проверка сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера	апрель
11.	Внесение изменений в должностные инструкции работников администрации в части соблюдения законодательства о персональных данных	апрель, май
12.	Формирование личных дел муниципальных служащих	в течение квартала

13.	Ведение реестра трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений и предприятий	в течение квартала
14.	Публикация на официальном сайте Губахинского городского округа текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе заключений независимых экспертов, муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение квартала
15.	Информирование населения Губахинского городского округа через официальный сайт Губахинского городского округа о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации города Губахи и муниципальных учреждениях	в течение квартала
16.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	в течение квартала
17.	Осуществление мониторинга событий, способных повлиять на рост общественно-политической и социальной напряженности в г. Губахе	еженедельно
18.	Осуществление кадрового мониторинга	еженедельно в течение квартала
19.	Контроль мероприятий по организации перевода муниципальных услуг в электронный вид	в течение квартала
20.	Осуществление контроля за предоставлением данных о муниципальных услугах в ГАС «Управление»	в течение квартала
21.	Исполнение показателей по доле граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	в течение квартала
22.	Учет и контроль за соблюдением порядка предоставления информации, сведений органами и организациями для осуществлению контроля за функционированием системы регистрации (учета) избирателей.	в течение квартала
23.	Переутверждение вводного инструктажа по охране труда	апрель
24.	Подготовка акта о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения	май
25.	Организация и проведение расширенного заседания координационного совета по национальным вопросам	апрель
26.	Организация контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты персональных данных, ознакомление работников администрации с нормативной базой по защите персональных данных	в течение квартала
27.	Предоставление отчета в Правительство Пермского края по анализу обращений граждан в ИОГВ и ОМСУ	до 10 числа 1 раз в квартал
Отдел ЗАГС		
1.	Обеспечение своевременности, правильности и качества регистрации актов гражданского состояния на территории района в соответствии с действующим законодательством.	в течение квартала
2.	Консультации по разъяснению действующего семейного законодательства.	в течение квартала
3.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и	в течение квартала

	муниципальными учреждениями по вопросам, относящимся к сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	
4.	Анализ ошибок, допущенных при составлении актовых записей в первом квартале 2016 года	апрель
5.	Рассмотрение итогов работы за первый квартал 2016 года.	апрель
6.	Совместно со специалистами отдела ЗАГС рассмотрение нарушений, выявленный Министерством юстиции в ходе проверок отделов ЗАГС Пермского края.	по мере поступления
7.	Отчетность за выполнение переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Комитет ЗАГС Пермского края.	ежемесячно, по графику
8.	Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентным органам, перечисленным в п. 2 ст. 12 ФЗ «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997г. № 143-ФЗ	в течение квартала
9.	Выход в роддом для регистрации новорожденных.	по приглашению из роддома
10.	Выезд в колонии	по графику
11.	Торжественные ритуалы регистрации браков.	в течение квартала
12.	Торжественные ритуалы имянаречения.	в течение квартала
13.	Проведение юбилейных свадеб	в течение квартала
14.	Участие в краевом совещании.	по мере вызова
15.	Разъяснительная работа с гражданами по получению услуг по регистрации актов гражданского состояния с использованием информационных ресурсов.	в течение квартала
Территориальное управление городского округа по решению вопросов пос. Углеуральский, Парма, Шестаки, Нагорнский		
1	Контроль по прохождению объектами ЖКХ отопительного сезона 2016-2017 гг.	до 15.05.
2	Контроль за подготовкой объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг.	в течение квартала
3	Контроль за сбором и вывозом мусора с территории поселка, состоянием контейнерных площадок	в течение квартала
4	Контроль за содержанием дорог	в течение квартала
5	Контроль за работой уличного освещения	в течение квартала
6	Участие в комиссиях по осмотру жилых помещений на предмет соблюдения собственниками, нанимателями требований жилищного законодательства	в течение квартала
7	Подготовка договоров на передачу жилого помещения в собственность граждан	в течение квартала
8	Консультирование граждан по вопросу признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции	в течение квартала
9	Работа с обращениями граждан, прием заявлений, подготовка ответов установленный законом срок	в течение квартала

10	Работа с гражданами по переселению с горных отводов	в течение квартала
11	Мониторинг жилищного фонда, анализ пустующих жилых помещений	в течение квартала
12	Работа с должниками за ЖКУ	в течение квартала
13	Сдача отчетов в статистику	ежемесячно
14	Участие в собраниях жителей по вопросам ЖКХ	в течение квартала
15	Сбор документов по расторжению договоров социального найма	в течение квартала
16	Организация проведения и участие в мероприятиях по месячнику санитарной очистки территории	в течение квартала
17	Участие в собраниях жителей по вопросам ЖКХ	в течение квартала
18	Консультирование и регистрация граждан на портале Госуслуги через ЕСИА	в течение квартала
19	Работа на портале ГИС ЖКХ	в течение квартала
20	Работа с гражданами, проживающими в МКД, официально признанными аварийными (вручение уведомления, предложений, подготовка пакета документов для принудительного выселения др.)	в течение квартала
21	Сдача сведений о расходах и дохода, лицом, замещающих муниципальные должности и членов их семей. Размещение данных сведений на официальном сайте администрации ГО	до 30 апреля
22	Участие в подготовке избирательных участков	в течение квартала
Территориальное управление Губахинского округа по решению вопросов поселка Широковский		
1.	Оформление документов по приватизации	в течение квартала
2.	Оформление документов на жилищные сертификаты	в течение квартала
3.	Анализ работы газовой котельной, расхода газа, энергосбережения	в течение квартала
4.	Контроль оплаты за ТЭР, выполнения соглашений и графиков	в течение квартала
5.	Консультирование и регистрация граждан на портале Госуслуги через ЕСИА	в течение квартала