



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.03.2017

№ 328

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: организация и проведение работ по оснащению муниципальных жилых помещений городского округа «Город Губаха» индивидуальными приборами учета используемых холодной, горячей воды, электрической энергии и газа в 2017 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации от 15 февраля 2013 г. № 183 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Губаха» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: организация и проведение работ по оснащению муниципальных жилых помещений городского округа «Город Губаха» индивидуальными приборами учета используемых холодной, горячей воды, электрической энергии и газа в 2017 году.

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: организация и проведение работ по оснащению муниципальных жилых помещений городского округа «Город Губаха»

индивидуальными приборами учета используемых холодной, горячей воды, электрической энергии и газа.

2. Постановление опубликовать в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы по инфраструктуре и ЖКХ О.А. Попову.

Глава города-
глава администрации



Н.В. Лазейкин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: организация и проведение работ по оснащению муниципальных жилых помещений городского округа «Город Губаха» индивидуальными приборами учета используемых холодной, горячей воды, электрической энергии и газа в 2017 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации от 15.02.2013 № 183 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Губаха» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» и устанавливает Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: организация и проведение работ по оснащению муниципальных жилых помещений городского округа «Город Губаха» индивидуальными приборами учета используемых холодной, горячей воды, электрической энергии и газа в 2017 году (далее – Порядок).

II. Категории и критерии отбора муниципальных бюджетных учреждений, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, зарегистрированным на территории Губахинского городского округа Пермского края и не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства (далее - муниципальные учреждения).

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на иные цели:

организация и проведение работ по оснащению муниципальных жилых помещений городского округа «Город Губаха» индивидуальными приборами учета используемых холодной, горячей воды, электрической энергии и газа.

3.2. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются из бюджета Губахинского городского округа (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Губахинского городского округа Пермского края и предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с соблюдением положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является функциональный орган администрации, уполномоченный на исполнение функций учредителя по предоставлению муниципальным учреждениям субсидий на иные цели (далее – уполномоченный орган).

3.4. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее – пакет документов):

заявление установленной формы согласно приложению 1,

выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального учреждения;

баланс учреждения ф.0503730 на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 10 календарных дней;

расшифровку по оборудованию, затраты на приобретение которого возмещаются за счет средств субсидии.

Документы, предоставляемые муниципальным учреждением, заверяются руководителем и скрепляются печатью учреждения (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидии, несет руководитель муниципального учреждения.

3.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента предоставления муниципальным учреждением пакета документов осуществляет проверку полноты и соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет

документов на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели: организация и проведение работ по оснащению муниципальных жилых помещений городского округа «Город Губаха» индивидуальными приборами учета используемых холодной, горячей воды, электрической энергии и газа (далее – комиссия по субсидиям).

В состав комиссии по субсидиям входят представитель администрации города Губахи, представители функционального органа администрации, курирующего работу муниципального учреждения – получателя субсидии. Состав комиссии по субсидиям утверждается нормативным правовым актом администрации Губахинского городского округа.

В случае предоставления неполного пакета документов и (или) их несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета документов направляет муниципальному учреждению уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются муниципальному учреждению только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

Муниципальное учреждение после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов для получения субсидии.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются уполномоченным органом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Комиссия по субсидиям не позднее десяти рабочих дней с момента предоставления уполномоченным органом пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению при положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии).

Решение о предоставлении субсидии, объем и цели ее предоставления утверждаются нормативным правовым актом администрации Губахинского городского округа.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между уполномоченным органом и муниципальным учреждением – получателем субсидии.

При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) уполномоченный орган в

течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет муниципальному учреждению письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. В договоре на предоставление субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии, в том числе обязанность муниципального учреждения – получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

целевые показатели реализации мероприятий, предусмотренных за счет средств субсидии (далее – целевые показатели);

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижению целевых показателей;

согласие муниципального учреждения на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, проверок соблюдения муниципальным учреждением условий, целей и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии

положения об обязательной проверке уполномоченным органом, предоставившим субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным учреждением, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом в форме авансовых платежей безналичным путем на расчетный счет муниципального учреждения, открытый в финансовом управлении администрации городского округа «Город Губаха», не позднее десяти рабочих дней с момента заключения договора на предоставление субсидии.

3.10. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять уполномоченному органу отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению (о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий) в соответствии с заключенным договором (далее – отчет). Отчет в обязательном порядке должен содержать:

- копии документов, подтверждающих расходы муниципального учреждения;

- информацию о достижении целевых показателей.

Форма отчета устанавливается договором о предоставлении субсидии.

3.11. Отчет должен быть подписан руководителем муниципального учреждения с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплены печатью (при наличии).

3.12. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

IV. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия, предоставленная муниципальному учреждению, подлежит возврату в Губахинского бюджет городского округа в следующих случаях:

- 4.1.1. использования субсидии не по целевому назначению;

- 4.1.2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

- 4.1.3. однократного непредставления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка;

- 4.1.4. выявления факта предоставления муниципальным учреждением недостоверных сведений для получения субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется муниципальным учреждением на основании требования о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом муниципальному учреждению – получателю субсидии в

десятидневный срок со дня выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении.

4.4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению муниципальным учреждением в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Получатели субсидий, допустившие нарушения условий, установленных настоящим Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с муниципального учреждения в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования или частичного использования субсидий до конца финансового года остатки средств субсидии возвращаются в местный бюджет до 25 января года, следующего за отчетным периодом.

V. Ответственность получателей субсидии

5.1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии, муниципальные учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Муниципальное учреждение несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

VI. Контроль использования субсидий

6.1. Субсидии, выделенные муниципальным учреждениям из бюджета Губахинского городского округа, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют уполномоченный орган Губахинского городского округа Пермского края.

6.3. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий возложенной на него задачи, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, уполномоченный орган вправе уменьшить размер и(или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: организация и проведение работ по оснащению муниципальных жилых помещений городского округа «Город Губаха» индивидуальными приборами учета используемых холодной, горячей воды, электрической энергии и газа в 2017 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

На приобретение особо ценного движимого имущества в сумме _____.

ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
р/сч _____, наименование банка _____

БИК _____, к/с _____
Адрес заявителя _____

Декларирование сведений о муниципальном учреждении

Непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства	Проводится/не проводится
Неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Приостановлена/не приостановлена
Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,	Наименование документа _____ Номер _____ Дата _____

оказание услуг, являющимся предметом субсидии	
--	--

К заявлению прилагаются:

1)...

2)...

Заявитель

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. гл.бухгалтера) _____
(подпись) (дата) М.П.

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению строительства и ЖКХ, на иные цели: организация и проведение работ по оснащению муниципальных жилых помещений городского округа «Город Губаха» индивидуальными приборами учета используемых холодной, горячей воды, электрической энергии и газа

Попова Ольга Александровна – заместитель главы по инфраструктуре и ЖКХ, председатель комиссии

Кощеева Светлана Анатольевна – ведущий специалист управления строительства и ЖКХ, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бибердорф Алексей Валентинович – начальник управления строительства и ЖКХ

Дьячкова Вера Николаевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления строительства и ЖКХ