



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.02.2017

№ 171

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н (в ред. от 29 декабря 2016 г.) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году.

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.

2. Постановление опубликовать на официальном сайте Губахинского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по развитию территории И.И.Бартова, заместителя главы администрации по инфраструктуре и ЖКХ О.А.Попову, начальника финансового управления Князеву Н.В.

Глава города-
глава администрации

Н.В. Лазейкин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н (в ред. от 29.12.2016) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», и устанавливает Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году (далее-Порядок).

2. Категории и критерии отбора муниципальных бюджетных учреждений, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям, зарегистрированным на территории Губахинского городского округа Пермского края и учредителем которых является орган местного самоуправления Губахинского городского округа Пермского края (далее-муниципальные учреждения).

2.2. Муниципальные учреждения должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. непроведение ликвидации муниципального учреждения и отсутствие решения арбитражного суда о признании муниципального учреждения несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.2. неприостановление деятельности муниципального учреждения в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на предоставление субсидий.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на иные цели: связанные с восстановлением платежеспособности муниципального учреждения:

- погашение задолженности по оплате труда работникам муниципального учреждения;

- погашение задолженности по налогам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование;

- погашение долговых обязательств.

3.2. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются из бюджета Губахинского городского округа Пермского края (далее-местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Губахинского городского округа Пермского края и предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с соблюдением положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является функциональный орган администрации, уполномоченный на исполнение функций учредителя по предоставлению муниципальным учреждениям субсидий на иные цели (далее-уполномоченный орган).

3.4. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее-пакет документов):

- заявление установленной формы согласно приложению 1,

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального учреждения;

- баланс учреждения ф.0503730 на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд

социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

расшифровку обязательств муниципального учреждения, которые подлежат погашению за счет средств субсидии.

Документы, предоставляемые муниципальным учреждением, должны быть:

заверены подписью руководителя организации, физического лица или их уполномоченных лиц (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет муниципальное учреждение.

Ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидии, несет руководитель муниципального учреждения.

3.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента предоставления муниципальным учреждением пакета документов осуществляет проверку полноты и соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели (далее – комиссия по субсидиям).

В состав комиссии по субсидиям входят представители администрации города Губахи, представители финансового управления, правового управления, представители функционального органа администрации, курирующего работу муниципального учреждения-получателя субсидии. Состав комиссии по субсидиям утверждается постановлением администрации Губахинского городского округа.

В случае предоставления неполного пакета документов и (или) их несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета

документов направляет муниципальному учреждению уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются муниципальному учреждению только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

Муниципальное учреждение после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов для получения субсидии.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются уполномоченным органом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Комиссия по субсидиям не позднее десяти рабочих дней с момента предоставления уполномоченным органом пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению при положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии).

Решение о предоставлении субсидии, объем и цели ее предоставления утверждаются постановлением администрации Губахинского городского округа.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между уполномоченным органом и муниципальным учреждением-получателем субсидии.

При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет муниципальному учреждению письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. В договоре на предоставление субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии, в том числе обязанность муниципального учреждения-получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

целевые показатели реализации мероприятий, предусмотренных за счет средств субсидии (далее-целевые показатели);

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижению целевых показателей;

положения об обязательной проверке уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным учреждением, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом в форме авансовых платежей безналичным путем на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края, в сроки, установленные договором на предоставление субсидии.

3.10. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять уполномоченному органу отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению (о затратах на исполнение обязательств, подлежащих возмещению за счет субсидий) в соответствии с заключенным договором (далее-отчет). Отчет в обязательном порядке должен содержать:

копии документов, подтверждающих расходы муниципального учреждения;

информацию о достижении целевых показателей.

Форма отчета устанавливается договором о предоставлении субсидии.

3.11. Отчет должен быть подписан руководителем муниципального учреждения с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплены печатью (при наличии).

3.12. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета муниципального учреждения в течение в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия, предоставленная муниципальному учреждению, подлежит возврату в бюджет Губахинского городского округа в следующих случаях:

4.1.1. использования субсидии не по целевому назначению;

4.1.2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

4.1.3. однократного непредставления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка;

4.1.4. выявления факта предоставления муниципальным учреждением недостоверных сведений для получения субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется муниципальным учреждением на основании требования о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом муниципальному учреждению- получателю субсидии в десятидневный срок со дня выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении.

4.4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению муниципальным учреждением в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Получатели субсидий, допустившие нарушения условий, установленных настоящим Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с муниципального учреждения в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования или частичного использования субсидий в отчетном финансовом году, муниципальное учреждение- получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий в бюджет Губахинского

городского округа до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Ответственность получателей субсидии

5.1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии, муниципальные учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Муниципальное учреждение несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

6. Контроль использования субсидий

6.1. Субсидии, выделенные муниципальным учреждениям из бюджета Губахинского городского округа, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Губахинского городского округа Пермского края.

6.3. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий возложенной на него задачи, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, уполномоченный орган вправе уменьшить размер и(или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

для _____ в сумме _____.

ОКПО _____, ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

р/сч _____, наименование банка _____

БИК _____, к/с _____

Адрес заявителя _____

Декларирование сведений о муниципальном учреждении

Непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства	Проводится/ не проводится
Неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Приостановлена/ не приостановлена

К заявлению прилагаются:

1)...

2)...

Заявитель

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. гл.бухгалтера) _____

(подпись)

(дата)

М.П.

СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели

Лазейкин Николай Владимирович – глава города Губахи- глава администрации города Губахи, председатель комиссии

Бартов Игорь Игоревич – заместитель главы администрации по развитию территории, заместитель председателя комиссии

Бокарева Юлия Владимировна- главный специалист управления экономики, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гречухина Венера Сафиулловна- начальник управления экономики

Кашина Татьяна Николаевна- начальник правового управления

Князева Наталья Викторовна- начальник финансового управления

Члены комиссии по сферам деятельности муниципального учреждения:

ЖКХ, благоустройство

Попова Ольга Александровна – заместитель главы администрации по инфраструктуре и ЖКХ;

Образование

Баскакова Светлана Владимировна- начальник управления образования

Культура, физическая культура, спорт, молодежная политика

Зоркина Инга Викторовна- начальник управления культуры, спорта и молодежной политики