



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

10.02.2017

№ 137

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на иные цели в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на иные цели в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году.
  - 1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на иные цели.
2. Постановление опубликовать на официальном сайте города Губахи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие в 2017 году.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по инфраструктуре и ЖКХ О.А.Попову, заместителя главы

администрации по развитию территории И.И.Бартова, начальника финансового управления Н.В.Князеву.

Глава города -  
глава администрации



Н.В. Лазейкин



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих**  
**организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-**  
**производителям товаров, работ, услуг на иные цели в Губахинском**  
**городском округе Пермского края в 2017 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 1 июля 2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», и устанавливает Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на иные цели в Губахинском городском округе Пермского края в 2017 году (далее - Порядок).

**2. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц**  
**(кроме некоммерческих организаций), индивидуальных**  
**предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ,**  
**услуг, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия, зарегистрированные на территории Губахинского городского округа Пермского края и учредителем которых является орган местного самоуправления Губахинского городского округа Пермского края (далее- муниципальные предприятия).

2.2. Муниципальные предприятия должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом субсидии;

2.2.2. непроведение ликвидации муниципального предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.3. неприостановление деятельности муниципального предприятия в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на предоставление субсидий.



### **3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии муниципальным предприятиям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на иные цели, связанные с восстановлением платежеспособности муниципального предприятия:

- погашение задолженности по оплате труда работникам муниципального предприятия;

- погашение задолженности по налогам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование;

- погашение долговых обязательств.

3.2. Субсидии муниципальным предприятиям предоставляются из бюджета Губахинского городского округа (далее-местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Губахинского городского округа Пермского края и предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с соблюдением положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является управление строительства и ЖКХ (далее-уполномоченный орган).

3.4. Для получения субсидии муниципальное предприятие представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее-пакет документов):

- заявление установленной формы согласно приложению 1,

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя муниципального предприятия;

- копию документа, подтверждающего соответствие муниципального предприятия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом субсидии;

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подаче заявления;

- справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы



Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

расшифровку обязательств муниципального предприятия, которые подлежат погашению за счет средств субсидии.

Документы, предоставляемые муниципальным предприятием, должны быть:

заверены подписью руководителя организации, физического лица или их уполномоченных лиц (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет муниципальное предприятие.

За предоставление недостоверных сведений муниципальные предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента предоставления муниципальным предприятием пакета документов осуществляет проверку:

3.5.1. полноты и соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.5.2. соответствия обязательств муниципального предприятия, которые подлежат погашению за счет средств субсидии, целям и условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на иные цели (далее – комиссия по субсидиям).

В состав комиссии по субсидиям входят представители администрации города Губахи, представители финансового управления, представители уполномоченного органа, представители функционального органа



администрации, курирующего работу муниципального предприятия-получателя субсидии. Состав комиссии по субсидиям утверждается постановлением администрации Губахинского городского округа.

В случае предоставления неполного пакета документов и (или) их несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета документов направляет муниципальному предприятию уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются муниципальному предприятию только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

Муниципальное предприятие после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов для получения субсидии.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются уполномоченным органом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Комиссия по субсидиям не позднее пяти рабочих дней с момента предоставления уполномоченным органом пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию при положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии).

Решение о предоставлении субсидии, объем и цели ее предоставления утверждаются постановлением администрации Губахинского городского округа.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между уполномоченным органом и муниципальным предприятием-получателем субсидии.

При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет муниципальному предприятию письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. В договоре на предоставление субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии, в том числе обязанность муниципального предприятия-получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и договором о



предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

целевые показатели реализации мероприятий, предусмотренных за счет средств субсидии (далее-целевые показатели);

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижению целевых показателей;

положения об обязательной проверке уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным предприятием, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

основания и порядок возврата субсидии, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом безналичным путем на расчетные счета муниципального предприятия,



открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные договором на предоставление субсидии.

3.10. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять уполномоченному органу отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению в соответствии с заключенным договором (далее-отчет). Отчет в обязательном порядке должен содержать:

копии документов, подтверждающие погашение обязательств муниципальным предприятием-получателем субсидии;

информацию о достижении целевых показателей.

Форма отчета устанавливается договором о предоставлении субсидии.

3.11. Отчет должен быть подписан руководителем муниципального предприятия, главным бухгалтером с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплены печатью (при наличии).

3.12. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета муниципального предприятия в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

#### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. Субсидия, предоставленная муниципальному предприятию, подлежит возврату в бюджет Губахинского городского округа в следующих случаях:

4.1.1. использования субсидии не по целевому назначению;

4.1.2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии;

4.1.3. однократного непредставления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка;

4.1.4. выявления факта предоставления муниципальным предприятием недостоверных сведений для получения субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется муниципальным предприятием на основании требования о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом муниципальному предприятию-получателю субсидии в десятидневный срок со дня выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении.

4.4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению муниципальным предприятием в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Получатели субсидий, допустившие нарушения условий, установленных настоящим



Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с муниципального предприятия в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования или частичного использования субсидий в отчетном финансовом году, муниципальное предприятие- получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий в бюджет Губахинского городского округа до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

## **5. Ответственность получателей субсидии**

5.1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии, муниципальные предприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Муниципальное предприятие несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

## **6. Контроль использования субсидий**

6.1. Субсидии, выделенные муниципальным предприятиям из бюджета Губахинского городского округа, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Губахинского городского округа Пермского края.

6.3. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий возложенной на него задачи, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, уполномоченный орган вправе уменьшить размер и (или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим предоставить субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

на \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_.

ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Декларирование сведений о муниципальном предприятии

Непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства	Проводится/ не проводится
Неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Приостановлена/ не приостановлена

К заявлению прилагаются:

1)...

2)...

Заявитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гл.бухгалтера) \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

М.П.



### **СОСТАВ**

**комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на иные цели**

Лазейкин Николай Владимирович – глава города Губахи-глава администрации города Губахи, председатель комиссии

Попова Ольга Александровна – заместитель главы администрации по инфраструктуре и ЖКХ, заместитель председателя комиссии

Дьячкова Вера Николаевна- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления строительства и ЖКХ, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Баранова Надежда Александровна- ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления строительства и ЖКХ

Бартов Игорь Игоревич – заместитель главы администрации по развитию территории

Бибердорф Алексей Валентинович – начальник управления строительства и ЖКХ

Гречухина Венера Сафиулловна – начальник управления экономики

Кашина Татьяна Николаевна - начальник правового управления

Князева Наталья Викторовна- начальник финансового управления