



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.02.2017

№ 95

#### **Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов Инициативного бюджетирования Губахинского городского округа**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Губахинского городского округа.
2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа «Город Губаха».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории И.И. Бартова и заместителя главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политики А.Ю. Самара.

Глава города –  
глава администрации

Н.В. Лазейкин



**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов инициативного**  
**бюджетирования комиссией Губахинского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Губахинском городском округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа «Город Губаха» (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами городского округа «Город Губаха», общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Губахинского городского округа (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования городского округа «Город Губаха» (далее – Комиссия).

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее февраля года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования;

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется на позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.



2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) городского округа «Город Губаха» согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр (подписные листы) подписей согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории городского округа «Город Губаха» - участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной



экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Администрации проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

### **III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне городского округа «Город Губаха».

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования». Критерии оценки указаны в приложении 4 к настоящему Порядку;



проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с Администрацией, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае, если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.



Приложение 1  
к порядку проведения  
конкурсного отбора  
проектов  
инициативного  
бюджетирования

**ПРОЕКТ**  
**инициативного бюджетирования**

Проект инициативного бюджетирования

« \_\_\_\_\_ »

наименование проекта

N п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт)	
1.3	Цель и задачи Проекта	
1.4	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8	Продолжительность реализации Проекта	



1.9	Сроки начала и окончания Проекта		
1.10	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)		
Обоснование стоимости Проекта			
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:		
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%/50%)		
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%/50%), в том числе:		
2.2.1	Денежные средства населения		
2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования		
2.3.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности		
3	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)		

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ / ФИО  
(подпись)



**ПРОТОКОЛ**  
**собрания жителей (инициативной группы)**

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

Повестка  
собрания: \_\_\_\_\_

Ход  
собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	



5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	
7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Представитель муниципального образования: должность \_\_\_\_\_  
(ФИО)

подпись



Приложение 3  
к порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту  
« \_\_\_\_\_ »  
название проекта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по  
данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, собиравшего подписи)



# Приложение 4

## к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

### КРИТЕРИИ оценки проектов инициативного бюджетирования

N п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Освещение информации о проекте инициативного бюджетирования в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания граждан) (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания)	нет	0
		да	5
2	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.)		5
3	Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (%-е соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в муниципальном образовании)	до 1%	1
		от 1,01 до 5%	3
		свыше 5,01%	5



4	Наличие видео и (или) аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	в наличии	1
5	Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края (доля софинансирования в пределах не менее 10% стоимости проекта (%)).	Свыше 50,01%	1
		от 10,01% до 50%	3
		до 10%	5
6	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 10% стоимости проекта (%)).	до 30%	1
		от 30,01% до 49,99%	5
		свыше 50%	10
7	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (доля софинансирования в пределах не менее 10% стоимости проекта (%)).	до 10%	1
		От 10,01% до 48,99%	3
		Свыше 49%	5
8	Проект предусматривает мероприятия, связанные с обустройством территории населенного пункта, в рамках Указа Президента Российской Федерации от 5 января 2016 г. N 7 "О проведении в Российской Федерации Года экологии"	предусматривает	3
9	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых	до 1%	1



	благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования). (Количество благополучателей / количество зарегистрированных граждан муниципального образования) x 100%)	от 1,01% до 5%	3
		свыше 5,01%	5
10	"Срок жизни" результатов проекта (лет)	до 1 лет	1
		от 1 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
11	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	предусмотрено	1
12	По итогам реализации проекта предусмотрено мероприятие: "Торжественное открытие с установлением таблички и освещением в СМИ". (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания). Размер и формат таблички: на усмотрение заявителя. Обязательно: табличка должна быть установлена вблизи или на реализованном проекте, например: "Экологическая тропа. Проект инициативного бюджетирования 2017 год	предусмотрено	1



13	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	предусмотрено	1
14	Качественное значение исполнения проекта: (суммарно по пунктам 14.1-14.5):		
14.1	направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов	нет	0
		да	1
14.2	актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	нет	0
		да	1
14.3	оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)	нет	0
		да	1
14.4	территориальность (размещение объекта в рамках реализации проекта в одной точке)	нет	0
		да	1
14.5	комплексность (например: при реализации проекта "Экологическая тропа (тропа здоровья)" предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет	0
		да	1



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
от 01.02.2017 № 95

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в**  
**конкурсе в конкурсе отбора проектов**  
**инициативного бюджетирования**

Бартов Игорь Игоревич – заместитель главы администрации по развитию территории, председатель комиссии.

Самара Алла Юрьевна – заместитель главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политики, заместитель председателя комиссии.

Медведева Татьяна Владимировна – ведущий специалист отдела по развитию территории и реализации инвестиционных проектов – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Давыдов Александр Викторович – заместитель главы администрации по социальной политике.

Бибердорф Алексей Валентинович – начальник управления строительства и ЖКХ.

Гречухина Венера Сафиулловна – начальник управления экономики.

Князева Наталья Викторовна – начальник финансового управления.

Топорова Надежда Анатольевна – начальник отдела по развитию территории и реализации инвестиционных проектов.

Губенко Дмитрий Николаевич - депутат Губахинской городской думы I созыва (по согласованию).