



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

10.01.2017

№ 2

**Об утверждении положения  
Сектора контроля и ревизии  
администрации городского  
округа «Город Губаха»  
Пермского края по  
осуществлению внутреннего  
муниципального  
финансового контроля**

В соответствии со статьями 160.2-1, 265, 266.1, 267.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 24 августа 2016 г. № 907 «Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 15 января 2016 г. № 13 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок в Губахинском городском округе Пермского края»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Секторе контроля и ревизии администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Постановление опубликовать в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории Хлыбова Д.Л.

Глава администрации

Н.В. Лазейкин



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
от 10.01.2017 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Секторе контроля и ревизии администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, направления деятельности, функции, права, обязанности, ответственность Сектора контроля и ревизии.

1.2. Сектор контроля и ревизии является структурным подразделением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, а также контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Губахинского городского округа в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Ответственными исполнителями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- заместитель главы администрации по развитию территории (далее - руководитель контрольного мероприятия);
- начальник Сектора контроля и ревизии (далее - начальник сектора);
- главный специалист Сектора контроля и ревизии.

1.4. Сектор контроля и ревизии в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК. «О муниципальной службе в Пермском крае». Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 года № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами



и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом городского округа «Город Губаха» Пермского края, постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 24.08.2016 № 907 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и настоящим Положением.

## **2. Задачи Сектора контроля и ревизии**

Основными задачами Сектора контроля и ревизии являются:

2.1. Осуществление контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.2. Осуществление контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета городского округа «Город Губаха», предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ):

- за соблюдением требований к обоснованию и обоснованности закупок предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ (подпункт вступает в силу с 1 января 2017 года);

- за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

- за обоснованием цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- за применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- за своевременностью, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.



2.3. Анализ осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального образования городского округа «Город Губаха» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

### **3. Основные функции Сектора контроля и ревизии**

Сектор контроля и ревизии в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществлять в пределах своей компетенции внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за своевременным, эффективным, целевым и рациональным использованием и сохранностью средств бюджета муниципального образования городского округа «Город Губаха»;

- за соблюдением объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за соблюдением объектами контроля законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городского округа «Город Губаха» Пермского края в целях установления законности составления и исполнения бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности.

3.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводить контрольные мероприятия – проверки, ревизии, обследования объектов контроля.

3.3. Разрабатывать ежегодные (ежеквартальные) планы контрольной деятельности Сектора контроля и ревизии, согласовывая их с другими контролирующими органами городского округа, и утверждает главой администрации.

3.4. Проводить плановые и внеплановые контрольные мероприятия;

3.5. Плановые контрольные мероприятия проводить в соответствии с утвержденным планом контрольной деятельности Сектора контроля и ревизии;

3.6. Внеплановые контрольные мероприятия проводить по поручениям главы администрации, мотивированным поручениям правоохранительных и надзорных органов и направлять им материалы по результатам контрольных мероприятий.

Контрольные мероприятия по поручению правоохранительных и надзорных органов проводить за указанный ими период и в объеме официально (письменно) поставленных мотивированных вопросов, входящих в компетенцию Сектора контроля и ревизии.



3.7 Оформлять результаты проверок, ревизий в соответствии с требованиями законодательных, иных нормативных правовых актов.

3.4. Подготавливать и направлять главе администрации городского округа «Город Губаха» для утверждения предписание, представление, составленные на основании актов, оформленных по результатам проверок и ревизий.

3.5. Направлять руководителям объектов контроля, их вышестоящим органам представления и (или) предписания, содержащие обязательные для рассмотрения и исполнении требования об устранении в установленный срок выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба;

3.6. Осуществлять контроль за своевременным и полным устранением выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, а также возмещению причиненного бюджету муниципального образования городской округ «Город Губаха» ущерба.

3.7. Вести статистический учет результатов проверок (ревизий).

3.8. Выполнять поручения главы администрации городского округа «Город Губаха» по вопросам, входящим в компетенцию Сектора контроля и ревизии.

3.9. Участвовать в подготовке и составлении годовой отчетности о результатах контрольных мероприятий Сектора контроля и ревизии.

#### **4. Права и обязанности Сектора контроля и ревизии**

4.1. Во исполнение возложенных задач и функций Сектор контроля и ревизии имеет право:

- проводить контрольные мероприятия по расходованию средств местного бюджета организациями независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и подчиненности;

- осуществлять последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса;

- запрашивать от распорядителей и получателей бюджетных средств сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;

- требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;



- требовать в ходе проверки предъявления всех необходимых первичных, сводных и накопительных документов, регистров учета и отчетности, планов, смет расходов, расчетов и других документов, делать копии с предъявляемых документов;

- проводить мероприятия фактического контроля (инвентаризацию, визуальное наблюдение, контрольные замеры, завесы, пересчет);

- привлекать при необходимости, по согласованию с главой администрации специалистов главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств для выполнения отдельных этапов контрольных мероприятий;

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора средств бюджета муниципального образования городского округа «Город Губаха» Пермского края;

- получать информацию, в том числе и конфиденциальную, которая необходима для реализации функций сектора и эффективного исполнения обязанностей его сотрудников.

#### 4.2. Сектор контроля и ревизии обязан:

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией распоряжения о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы.

- сектор контроля и ревизии не вправе вмешиваться в хозяйственную и административную деятельность проверяемых объектов контроля, не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию проверяемых структурных подразделений, муниципальных организаций и предприятий, в пределах, установленных законодательством.

- оформлять результаты проверки (ревизии) актом, который подписывается должностными лицами, проводившими контрольное мероприятие, а также руководителем и главным бухгалтером проверенной организации.

- направлять материалы контрольных мероприятий в правоохранительные и надзорные органы Губахинского городского округа.

- разрабатывать предложения по результатам проверок, в том числе о принятии мер по устранению нарушений и их последствий, и осуществлять контроль за их выполнением.

- участвовать в пределах компетенции сектора в обсуждении вопросов, касающихся муниципального финансового контроля, принимать участие в совещаниях.



- осуществлять связь с другими организациями и государственными структурами по вопросам, входящим в компетенцию Сектора контроля и ревизии.

- осуществлять другие полномочия, предусмотренные нормативными и законодательными актами.

## **5. Организация работы Сектора контроля и ревизии**

5.1. Положение о Секторе контроля и ревизии, его структура утверждаются главой администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

5.2. Сектор контроля и ревизии состоит из начальника и главного специалиста.

5.3. Сектор контроля и ревизии возглавляет начальник Сектора контроля и ревизии. Начальник и главный специалист Сектора контроля и ревизии назначаются на должность и освобождаются от должности приказом главы администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края, по представлению заместителя главы администрации по развитию территории.

5.4. Начальник и главный специалист Сектора контроля и ревизии, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяются требования и ограничения, установленные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также все виды поощрений, социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Функциональные обязанности сотрудников сектора регламентируются должностными инструкциями.

5.6. Начальник Сектора контроля и ревизии:

- руководит деятельностью сектора, обеспечивая выполнение возложенных на него функций;

- подписывает и визирует служебную документацию в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за входящей и исходящей корреспонденцией, прохождением и исполнением документов в секторе;

- создаёт условия для повышения профессиональной подготовки сотрудников сектора;

- представляет ежегодный план работы и отчет о деятельности Сектора контроля и ревизии;

- разрабатывает в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора контроля и ревизии.

5.7. В случае временного отсутствия начальника Сектора контроля и ревизии (командировки, отпуск, периоды временной нетрудоспособности) его обязанности осуществляет должностное лицо Сектора контроля и



ревизии, на которое возложено исполнение обязанностей начальника сектора.

5.8. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Сектора контроля и ревизии и его работников осуществляется администрацией городского округа «Город Губаха» Пермского края.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации города и функциональными органами**

6.1. Сектор контроля и ревизии осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации города, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями.

6.2. Сектор контроля и ревизии осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, встреч, а также совместной работы по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

## **7. Ответственность Сектора контроля и ревизии**

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Сектор контроля и ревизии, несет начальник сектора.

7.2. Степень ответственности сотрудников Сектора устанавливается их должностными инструкциями.

## **8. Реорганизация и ликвидация Сектора контроля и ревизии**

8.1. Реорганизация и ликвидация Сектора контроля и ревизии осуществляется на основании постановления главы администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края в соответствии с действующим Законодательством.